

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
CRISTURU SECUIESC

HOTĂRÂREA NR. 30/2017

pentru aprobarea Programului general de finanțare nerambursabilă a programelor,
proiectelor și acțiunilor culturale pe anul 2017

Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc întrunit la ședință ordinară publică la data de 9 martie 2017;

Având în vedere proiectul de hotărâre a primarului din 9 martie 2017, referatul biroului juridic din cadrul Primăriei orașului Cristuru Secuiesc, precum și referatul comisiilor de specialitate nr. 1 pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului și nr. 4 pentru învățământ, religie și cultură;

Ținând cont de prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare ale programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare și ale prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare precum și ale Hotărârii Consiliului Local al orașului Cristuru Secuiesc nr. 27/2017, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017;

Pe baza prevederilor art. 36 alin 2 lit d, alin. (6), lit."5 și art. 115 alin. (1) lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicat în temeiul Legii nr. 286/2006;

Hotărâște:

Art. 1. – Se aprobă derularea Programului general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale pe anul 2017, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta.

Art. 2. – Se aprobă Ghidul solicitantului privind procedurile sistemului de finanțare nerambursabilă din bugetul orașului Cristuru Secuiesc a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale pe anul 2017, conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta.

Art. 3. – Se aprobă modelele: "Anunț public", "Oferta culturală", "Contractul de finanțare nerambursabilă", conform anexelor nr. 3.1, 3.2 și 3.3, parte integrantă din prezenta.

Art. 4. – Se aprobă componența nominală a Comisiei de selecție a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale finanțate de Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc în anul 2017, după cum urmează:

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. Köblös Domokos – președinte | viceprimar |
| 2. Kocsis Mária | consilier juridic |
| 3. Barabás Zoltán | consilier local |
| 4. szakács Domokos | consilier local |
| 5. Szakács Zoltán | consilier local |
| 6. Varga-Nagy Huba-László | consilier local |
| 7. Simó Béla | profesor la Școala Gimnazială „Petőfi Sándor” |
| 8. Bölöni László | profesor la Liceul Teologic Unitarian „Berde |

Mózes”

Art. 5. - Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul orașului Cristuru Secuiesc și compartimentul de cultură sport și învățământ

Art. 6. - Hotărârea se comunică primarului orașului Cristuru Secuiesc, compartimentului de cultură sport și învățământ și Instituției Prefectului Județului Harghita.

Cristuru Secuiesc, la 9 martie 2017.

Președintele ședinței,
Faluvégi Bartha Noémi



Contrasemnat pentru legalitate:
Secretar,
Vári Ferencz



**Programul general de finanțare nerambursabilă a programelor,
proiectelor și acțiunilor culturale pe anul 2017**

DESCRIEREA PROGRAMULUI

1. Autoritatea finanțatoare:

Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc, ca organ al autorității administrației publice locale, cu sediul în orașul Cristuru Secuiesc, P-ța Libertății nr. 27, județul Harghita., cod poștal 535400

2. Denumirea programului:

Programul general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale pe anul 2017

3. Scopul programului:

Stimularea activităților culturale în orașul Cristuru Secuiesc inițiate de persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii, care depun ofertă culturală.

4. Activități finanțate:

Proiecte și acțiuni cu caracter cultural, programe organizate de persoanele fizice și juridice menționate ale căror scop și rezultat este stimularea și promovarea vieții culturale din orașul Cristuru Secuiesc.

Finanțările nerambursabile NU pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

5. Beneficiarii programului:

Persoane juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române, asociațiile, fundațiile și cultele religioase, care organizează și derulează diferite programe, proiecte și acțiuni culturale, altele decât cele pentru care există programe speciale aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Cristuru Secuiesc.

6. Finanțarea programului:

Pe baza Hotărârii nr. 27/2017 a Consiliului Local al orașului Cristuru Secuiesc, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al orașului Cristuru Secuiesc pe anul 2017, s-a aprobat pentru Programul general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale pe anul 2017 un buget de 48 mii lei.

Eligibilitatea ofertei culturale

Finanțarea proiectelor – finanțarea asigurată de Consiliului Local al orașului Cristuru Secuiesc va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant din contribuție proprie, care reprezintă fondurile proprii ale solicitantului, obținute în condițiile legii, inclusiv sponsorizări, donații sau venituri din activități economice proprii, în condițiile statutului asociației/fundației.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc (conform anexelor nr. 2.4) și 2.5), în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar și un exemplar la Primăria orașului Cristuru Secuiesc.

Finanțarea proiectului se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare, ce trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțarea nerambursabilă cât și pentru cheltuielile efectuate din contribuția proprie.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Primăria orașului Cristuru Secuiesc și de către Comisia de evaluare/selectare aprobată prin hotărârea Consiliului Local al orașului Cristuru Secuiesc.

Cheltuielile eligibile trebuie efectuate numai în perioada realizării programelor/ proiectelor selectate spre finanțare și cu respectarea bugetului acestuia și sunt formate din următoarele categorii de cheltuieli:

- a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
- b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural în limita maximă de 20% din suma acordată cu titlu de finanțare nerambursabilă;
- c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților;
- d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;
- f) diurna, acordată în condițiile legii;
- g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural.

Cheltuielile prevăzute la punctul e și g se acoperă, cumulativ, în limita unui procent de max. 20% din suma acordată.

7. Perioada de desfășurare a programului

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar 2017, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

8. Rezultate așteptate:

- Stimularea, informarea și conștientizarea populației din orașul Cristuru Secuiesc despre valorile culturale locale, materiale și imateriale.
- Evidențierea valorilor culturale locale având în vedere locul lor în ansamblul valorilor culturale europene.
- Conștientizarea modurilor în care acțiunile culturale pot aduce beneficii directe comunităților locale.

9. Indicatori de rezultate

- Număr de acțiuni și lucrări demarate
- Număr de proiecte realizate
- Număr de parteneriate înființate
- Număr de participanți

10. Indicatori de eficiență

- Cel puțin 20 proiecte depuse în cadrul programului în urma anunțului de participare
 - Proiecte implementate cel puțin 80% din proiectele selectate pentru finanțare
-

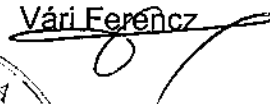
Cristuru Secuiesc, la 9 martie 2017.

Președintele ședinței,
Faluvégi Bartha Noémi



Contrasemnat pentru legalitate:
Secretar,

Vári Ferencz



Ghidul Solicitantului

privind Programul anual de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale al orașului Cristuru Secuiesc pe anul 2017

CAP. 1. Dispoziții generale

Art. 1.

- (1) Persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, române autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române, pot primi finanțări nerambursabile - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetele autorităților finanțatoare, respectiv în bugetul orașului Cristuru Secuiesc. Finanțarea nerambursabilă se utilizează în exclusivitate pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare producerii și/sau exploatării de bunuri culturale, diferite de cele ce constituie obligații ori programe minimale ale unor instituții din subordinea Consiliului local.
- (2) Finanțarea nerambursabilă acordată se utilizează de către persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române și recunoscute - numai pentru programe, proiecte și acțiuni culturale inițiate și organizate de acestea, în completarea veniturilor proprii și a celor sub formă de donații sau sponsorizări.
- (3) Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul județean a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale sunt: a) libera concurență, b) transparența, c) diversitatea culturală și pluridisciplinaritatea, d) neretroactivitatea și e) susținerea debutului.
- (5) Sumele din fondul prevăzut la alin. (5) se acordă prin atribuire directă, în baza criteriilor specifice elaborate de Consiliul local al orașului Cristuru Secuiesc.
- (6) Finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale se aprobă de Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc pentru întreaga perioadă de desfășurare a acestora, de regulă, în cadrul aceluiași an bugetar.
- (7) Finanțarea nerambursabilă a programelor culturale se aprobă pentru întreaga perioadă de derulare a acestora și se asigură, anual, potrivit contractului de finanțare.
- (8) Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare, proprii sau atrase de beneficiar, în condițiile stabilite de autoritatea finanțatoare, respectiv cele care se găsesc la art. 6 lit. c. al prezentului Ghid.
- (9) Beneficiarii vor identifica posibilitățile de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii.
- (10) Producerea și/sau exploatarea unui bun cultural poate fi cofinanțată, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, de mai multe autorități finanțatoare.
- (11) Persoanele juridice de drept public, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat prin bugetul autorităților administrației publice locale, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de

- finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, din partea oricărei autorități finanțatoare, cu excepția celei în subordinea căreia funcționează.
- (12) Persoanele juridice de drept public, finanțate integral din venituri proprii, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, din partea oricărei autorități finanțatoare.
- (13) Din finanțările nerambursabile acordate potrivit O.G. nr. 51/1998 Art. 4, se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:
- a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
 - b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural;
 - c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților;
 - d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
 - e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;
 - f) diurna, acordată în condițiile legii;
 - g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural.
- (14) Cheltuielile prevăzute la alin. (14) lit. b) a prezentului Regulament, se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.
- (15) Cheltuielile prevăzute la alin. (14) lit. e) și g), a prezentului Ghid, se acoperă, cumulativ, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.
- (16) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.
- (17) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.
- Art. 2.** Finanțările nerambursabile se acordă, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare derulării unei acțiuni, a unui proiect sau program cultural; în baza unui contract încheiat între Consiliul Local și persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau privat, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române, selecționate pe baza condițiilor stabilite din art. 11 și 13 din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 3.** Controlul asupra desfășurării programului, proiectului sau acțiunii culturale finanțate din bugetul orașului Cristuru Secuiesc se exercită de către organele proprii de specialitate ale Consiliului Local, cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, precum și de alte organe de control abilitate de lege.
- Art. 4.** Programele, proiectele și acțiunile culturale vor fi selecționate pentru finanțare în limitele fondurilor aprobate anual de Consiliul Local cu această destinație.

CAP. 2.

Procedura de solicitare a finanțării nerambursabile

Art. 5.

- (1) Oferta culturală de solicitare a finanțării nerambursabile se înainteaază într-un singur exemplar, în pachet închis, în scris – pe care se va înscrie denumirea exactă a solicitantului, titlul proiectului și textul „Ofertă culturală pe anul 2017”- la Registratura Primăriei orașului Cristuru Secuiesc.

- (2) Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc, ca autoritate finanțatoare este obligată să organizeze anual cel puțin o sesiune de selecție de oferte culturale.
- (3) În cazul organizării unei singure sesiuni de selecție, organizarea acesteia se va anunța în termen de 30 de zile de la data publicării legii bugetare anuale.

Art. 6.

Documentația solicitanților va conține următoarele:

- a) oferta culturală de solicitare a finanțării nerambursabile, prevăzută în Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, bugetul de venituri și cheltuieli, detaliat pe categorii de cheltuieli ale programului, proiectului ori acțiunii culturale, care se completează, obligatoriu, prin dactilografiere/tehnoredactare, în trei exemplare;
- b) documentația privind fundamentarea bugetului detaliat pe categorii de cheltuieli propuse;
- c) declarație conform modelului care constituie parte integrantă a Anexei nr. 3.2, din care să reiasă că solicitantul este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale, și din care să rezulte că nu are datorii la bugetul de stat sau bugetul local, nu are obligații restante către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite.;
- d) copia actului constitutiv, statutului și actelor doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale solicitantului, precum și actele adiționale, după caz, din care să rezulte că acționează în domeniul cultural;
- e) copia certificatului de înscriere sau altor acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice;
- f) copia situațiilor financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la direcția generală a finanțelor publice județeană – după caz;
- g) ultimul extras de cont bancar;
- h) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- i) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu consiliul județean, consiliile locale, cu organizațiile guvernamentale sau neguvernamentale, dacă este cazul;

CAP. 3.

Proceduri de acordare a finanțărilor nerambursabile persoanelor fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române.

Art. 7.

Sesiunea de selecție de oferte culturale se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea anunțului privind sesiunea de selecție;
- b) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție;
- c) selecția ofertelor culturale;
- d) comunicarea publică a rezultatului selecției;
- e) soluționarea contestațiilor.

Art. 8.

Anunțul public privind sesiunile de selecție este comunicat pe site-ul Consiliului Local, precum și în presa scrisă și audiovizuală, după caz, cu cel puțin 15 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor culturale.

Art. 9.

(1) Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale cu activitate în domeniul cultural;
- b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;

c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

(2) Consiliul Local poate cere solicitantului, înainte de evaluarea finală, toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor de eligibilitate și a celor prevăzute la alin (1), din prezentul articol.

CAP. 4.

Organizarea și funcționarea comisiei de selecție și comisiei de soluționare a contestațiilor

Art. 10.

(1) Selecția ofertelor culturale se realizează de către comisia de selecție constituită la nivelul Consiliului Local.

(2) Comisia de selecție este alcătuită dintr-un număr impar de membri, după cum urmează:

a) reprezentanți ai Consiliului Local;

b) specialiști cu o experiență de minimum 3 ani de practică în domeniul pentru care se organizează sesiunea de finanțare.

(3) Specialiștii prevăzuți la alin. (2) lit. b) nu pot face parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc, iar numărul acestora trebuie să fie mai mare decât numărul reprezentanților Consiliului Local al orașului Cristuru Secuiesc.

(4) Membrii comisiei de selecție vor fi numiți prin hotărâre al Consiliului Local al orașului Cristuru Secuiesc.

Art. 11.

(1) În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul Consiliului Local va înființa comisia de soluționare a contestațiilor, care va fi constituită în conformitate cu prevederile art. 13. al prezentului Ghid.

(2) În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisia de selecție.

Art. 12.

Organizarea și desfășurarea activității comisiei de selecție, a celei de soluționare a contestațiilor, sunt cele stabilite prin prezentul Ghid și pot fi detaliate prin hotărâri ale Consiliului Local.

Art. 13.

(1) Comisia de selecție va fi formată din 5 persoane, iar comisia de soluționare a contestațiilor va fi formată din 3 persoane conform componenței prevăzute la art. 10 din prezentul Ghid.

(2) Comisia de selecție va fi convocată după expirarea termenului depunerii ofertelor culturale, în termen de 10 zile, și ședințele acestora vor fi conduse de președintele comisiei. Selecția, respectiv ierarhizarea ofertelor culturale va fi consemnată într-un proces verbal în termen de 5 zile după preluarea ofertelor culturale.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor, în cazul depunerii unor contestații, va fi convocată în termen de 3 zile. Ședințele vor fi conduse de președintele comisiei, iar soluționarea contestațiilor va fi consemnată într-un proces verbal și adusă la cunoștința contestatarilor.

(4) Președintele fiecărei comisii va desemna dintre membrii acestora, după consultarea prealabilă a acestora, secretariatul fiecărei comisii.

(5) Comisiile lucrează valabil în prezența majorității membrilor care le compun și hotărăsc prin

(6) votul majorității membrilor care le compun.

CAP. 5.

Procedura evaluării și a selecționării

Art. 14.

(1) Acordarea de finanțări nerambursabile în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, se face pe bază de selecție de oferte culturale.

Art. 15.

Selecția constă în ierarhizarea ofertelor culturale în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea acțiunii/proiectului/programului pentru domeniul cultural respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie, conform Formularului de Evaluare care face parte din prezenta.

Art. 16.

(1) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul Consiliului Local în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

Art. 17. Lucrările pregătitoare privind evaluarea ofertelor culturale se execută de personalul din cadrul Compartimentului de cultură, și învățământ, care verifică conținutul acestora, verifică existența condițiilor de selecție stabilite și execută o primă evaluare a eligibilității ofertelor. După executarea lucrărilor premergătoare, documentațiile cu toate informațiile necesare se supun analizei comisiei de selecție.

Art. 18.

(1) Oferta culturală este analizată de către membrii comisiei de selecție și va fi notată potrivit prevederilor art. 15. din prezentul Ghid.

(2) Pentru fiecare solicitare de finanțare nerambursabilă comisia de selecție completează un Formular de evaluare.

(3) În termen de 20 zile de la preluarea ofertelor culturale comisia de selecție anunță, în scris persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii – selecționate, despre rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

(4) Compartimentul de cultură și învățământ și comisia de selecție se vor îngriji ca lista cuprinzând persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române, care au primit finanțări nerambursabile și cuantumul acestora, să fie făcută publică în mod oficial.

CAP. 6.

Încheierea contractului

Art. 19.

(1) Contractul se încheie între Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc și persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau privat, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii, selecționată cu respectarea prezentului Ghid și a metodologiei cuprinse în Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, cu completările și modificările ulterioare.

(2) La contract se vor anexa oferta culturală (Anexă nr. 3.2), și bugetul de venituri și cheltuieli – (Anexă nr. 3.3), ale programului, proiectului ori acțiunii culturale, completate potrivit art. 6. lit. a) din prezentul Ghid.

- (3) Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției o persoană fizică sau persoană juridică de drept public sau privat, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române, selecționată nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră ca oferta de finanțare nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.
- (4) În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

CAP. 7.

Alocarea finanțării nerambursabile

Art. 20.

- (1) Finanțările nerambursabile se acordă pe bază de contracte încheiate cu beneficiarii, în condițiile legii.
- (2) Finanțările nerambursabile se acordă în funcție de perioada de derulare a programului, proiectului, acțiunii, după caz, într-o singură tranșă sau conform celor precizate în contractul de finanțare, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului pe bază de factură emisă de acesta.
- (3) Decontarea cheltuielilor prevăzute la art. 1 punctul 14 alin. a) - g) din prezentul Ghid se face cu respectarea clauzelor cuprinse în contractele încheiate de beneficiarul finanțării nerambursabile cu terțe persoane și a prevederilor dreptului comun în materie.

Art. 21.

În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului cultural, beneficiarul este obligat să depună la sediul Consiliului Local al orașului Cristuru Secuiesc documentele justificative și raportul final de activitate – pentru verificare și eventualele completări.

Art. 22.

- (1) Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.
- (2) În urma verificării documentelor justificative și a raportului final de activitate, Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute la art. 1 punctul 14. alin. a) - g) din prezentul Ghid.

Art. 23.

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului Consiliului Local, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 24.

- (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute în prezentul Ghid se fac sub formă de document scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii.
- (3) Documentele scrise vor fi transmise prin oricare dintre următoarele forme:
 - a) electronică;
 - b) scrisoare prin poștă;

c) telefax.

(4) Documentele scrise, transmise prin formele prevăzute la alin. (3) lit. a) și c), trebuie confirmate de primire.

CAP. 8.

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 25. – Finanțarea programelor culturale reglementate prin acte normative speciale se face în temeiul dispozițiilor acestora, precum și a dispozițiilor prezentului Ghid în măsura în care nu conțin reglementări derogatorii.

MODEL FORMULAR DE EVALUARE

Programul anual de finanțare ale programelor, proiectelor și acțiunilor culturale din orașul Cristuru Secuiesc pe anul 2017

Numărul de înregistrare al proiectului:

Denumirea solicitantului:

Denumirea proiectului:

Punctajul proiectului:

Criteriile și grila de evaluare a proiectelor eligibile:

Secțiune	Punctaj
1. Cât de relevantă este propunerea privind scopul programului și activitățile finanțate?	5
2. În ce măsură activitatea din anul precedent a fost desfășurată în județul Harghita, conform raportului de activitate pe anul precedent?	5
3. Buget și eficacitatea costurilor - În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat, în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	5
4. Rezultatele proiectului – Ce rezultate concrete se vor realiza?	10
4.1. Câte activități se vor realiza?	5
4.2. Numărul persoanelor care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse	5
Punctaj maxim	25

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 18 puncte.

Dacă nu se poate finanța un proiect, se va înscrie motivul nefinanțării:

Conformitate administrativă **DA/NU**

Suma solicitată:lei; Contribuție proprie:lei

Suma propusă pentru finanțare nerambursabilă:lei.

Din partea comisiei de evaluare:

Cristuru Secuiesc, la 9 martie 2017.

Președintele ședinței,
Faluvégi Bartha Noémi

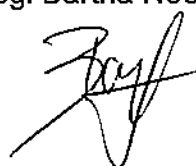


ANUNȚ DE PARTICIPARE
pentru concursul de proiecte organizat în cadrul Programului anual de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale pe anul 2017

1. **Autoritate Contractantă:** Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc, Piața Libertății nr. 27, Cod Fiscal 4367647, tel.: 0266-242190, fax: 0266-206012.
2. **Solicitanții pot fi:** persoane fizice sau persoane juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române, care depun o ofertă culturală.
3. **Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă:**
 - Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare ale programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Se acordă finanțare nerambursabilă pentru:**
Programe, proiecte și acțiuni cu caracter cultural, organizate de persoane fizice sau persoane juridice de drept public sau privat, autorizate din orașul Cristuru Secuiesc, respectiv înființate în condițiile legii române ale căror scop este stimularea și promovarea vieții culturale din orașul Cristuru Secuiesc.
Finanțările nerambursabile NU pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.
5. **Suma aprobată pe anul 2017:** 48 mii lei.
6. **Durata programului:** anul 2017.
7. **Locul și data limită de depunere ale ofertelor culturale:**
Solicitantul va depune oferta culturală la registratura Primăriei orașului Cristuru Secuiesc. Data limită pentru depunerea ofertelor culturale:
8. **Solicitarea finanțării nerambursabile:**
Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile constând în Ghidul solicitantului și Formularul Ofertei Culturale, se pot procura de la sediul Primăriei orașului Cristuru Secuiesc

Cristuru Secuiesc, la 9 martie 2017.

Președintele ședinței,
Faluvégi Bartha Noémi



OFERTĂ CULTURALĂ (PĂLYÁZATI ŰRLAP)

în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001; modificată și completată de Ordonanța Guvernului nr. 2/2008;

-se completează obligatoriu prin dactilografiere/pe calculator
- kötelezően gépirással/számítógépen töltendő ki

I. Date despre solicitant (A pályázó adatai)

I.1. Denumirea și sediul (Megnevezés és székhely)

Denumirea oficială/A pályázó megnevezése (și în limba maghiară – dacă este cazul / adott esetben magyarul is):

I.2. Codul fiscal (Adószám)

Nr. (száma):	din data de (dátuma):	emis de (kibocsátó szerv):
--------------	------------------------	-----------------------------

I.3. Contul bancar (Bankszámla)

numărul contului bancar (a bankszámla száma):	deschis la banca (a bank neve):
Țara (Ország): , filiala/sucursala/agentia (fiókja/kirendeltsége/ügynöksége):	
Numele persoanei/persoanelor cu drept de semnătură (Aláírási joggal rendelkező személy/személyek neve):	

**I.4. Patrimoniul de care dispune solicitantul (mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile)
(A pályázó vagyona - állóeszközök, felszerelések, berendezések, ingatlanok)**

--

I.5. Membrii solicitantului, respectiv personalul acestuia (A pályázó tagsága, illetve személyzete)

Numărul total (Összlétszám):		din care (amelyből)	
membri (tagok):	salariați (alkalmazottak):	colaboratori (közreműködők):	voluntari (önkéntesek):

I.6. Structura de conducere a solicitantului (A pályázó vezetői struktúrája)

a) Date personale ale reprezentantului legal (A törvényes képviselő személyes adatai): - conform actului de identitate (a személyi igazolvány szerint) -

Numele (Családnév):		Prenumele (Keresztnév):	
Tipul actului de identitate (Szem. ig. típusa): B.I. / C.I. / ... (könyv/kártya)	seria (sorozat):	numărul (szám):	
codul numeric personal (személyi szám):		data nașterii (születési dátum):	
profesia (foglalkozás):			
locul de muncă (munkahely):			
Domiciliul (Állandó lakhely)		Țara (Ország):	
Codul poștal (Irányítószám):	Localitatea (A helység neve):		
Telefon:	Strada (Utcanév):	Nr.	
Fax:	e-mail:	web:	

b) Date personale ale responsabilului financiar (A pénzügyi felelős személyi adatai): - conform actului de identitate (a személyi igazolvány szerint) -

Numele (Családnév):		Prenumele (Keresztnév):	
Tipul actului de identitate (Szem. ig. típusa): B.I. / C.I. / ... (könyv/kártya)	seria (sorozat):	numărul (szám):	
codul numeric personal (személyi nyilvántartó szám):		data nașterii (születési dátum):	
profesia (foglalkozás):			
locul de muncă (munkahely):			
Domiciliul (Állandó lakhely)		Țara (Ország):	
Codul poștal (Irányítószám):	Localitatea (A helység neve):		
Telefon:	Strada (Utcanév):	Nr.	
Fax:	e-mail:	web:	

I.7. Specificați obiectivele solicitantului în domeniul cultural - conform actului de autorizare/ înființare (Fejtse ki a pályázó kulturális célkitűzéseit - az alapító okirat szerint). Max. 100 cuvinte (Max. 100 szó)

--

II. Experiența solicitantului în domeniul cultural (*A pályázó tapasztalata kulturális téren*)

II.1. Solicitantul desfășoară programe, proiecte și acțiuni culturale pentru satisfacerea interesului cultural (*A pályázó kulturális programokat/projekteket/rendezvényeket bonyolít le*)
Dacă DA, precizați care sunt aceste programe, proiecte, acțiuni culturale și datele privind anvergura acestora, precum și partenerii implicați în desfășurarea acestora. (*Ha Igen, pontosítsa melyek ezek a programok/projektek/rendezvények, kiemelve ezek hatókörét, illetve a partnerek szerepét*):

II.2. Programe, proiecte sau acțiuni culturale preconizate/realizate în anul în curs (*A folyó évben tervezett megvalósított kulturális rendezvények/projektek/programok*)

--

II.3. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor (*A haszonélvezők kiválasztásának módozatai*)

--

II.4. Calificarea personalului angajat în organizarea acțiunii, proiectului sau programului cultural (*A programok/projektek/rendezvények szervezésében részt vevő személyzet képesítése*)

Numărul persoanelor total ale persoanelor angajate în acțiuni, proiecte sau programe culturale (<i>A kulturális rendezvények-/projektek-/programokkal foglalkozó személyek összlétszáma</i>):		din care (<i>amelyből</i>):
Cu studii superioare (<i>felsőfokú végzettséggel rendelkezők</i>):	cu studii medii (<i>középfokú végzettséggel rendelkezők</i>):	cu alte forme de calificare (<i>egyéb szakképzettséggel rendelkezők</i>):

III. Date tehnice privind programul, proiectul sau acțiunea culturală pentru care se solicită subvenția

(*A támogatásra javasolt kulturális program/ projekt/rendezvény adatai*)

III.1. Titlul și ediția programului/proiectului/acțiunii (*A program/projekt/rendezvény címe és kiadásának száma*):

(și în limba maghiară – dacă este cazul / *adott esetben magyarul is*)

Titlu (*în limba română*):

Cím (*magyarul*):

Edíció (*kiadás*):

III.2. Localitatea/localitățile în care se derulează programul/proiectul/acțiunea culturală (*A kulturális program /projekt/ rendezvény lebonyolításának helyszíne/helyszínei*):

--

III.3. A. Durata în timp (*Időtartam*) : ***)

Alegeți o singură variantă / Válassza ki a megfelelő típust

a) În cazul acțiunii culturale (*a rendezvények esetében*)

Se derulează (*Lebonyolítása*)

din data de (*kezdeti időpont dátuma*):

până în data de (*befejezési időpont dátuma*):

b) În cazul proiectelor culturale (*a projektek esetében*)

Se derulează (*Lebonyolítása*)

din data de (*kezdeti időpont dátuma*):

până în data de (*befejezési időpont dátuma*):

c) În cazul programelor culturale (*a programok esetében*):

Se derulează (*Lebonyolítása*)

din data de (*kezdeti időpont dátuma*):

până în data de (*befejezési időpont dátuma*):

***) Semnificație (*jelentés*):

acțiune culturală – prezentarea publică a rezultatului unei activități având caracter nerepetabil în timp, în urma căreia rezultă un bun cultural de tip eveniment;

proiect cultural – suma activităților specifice unor anumite domenii culturale/artistice sau, după caz, ansamblul de acțiuni culturale structurate organic, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu excede, de regulă, durata unui exercițiu financiar în urma căruia rezultă un bun cultural;

program cultural – ansamblu de proiecte culturale sau, după caz, ansamblu de proiecte și acțiuni culturale, subsumat unei teme/concepții, realizat într-o perioadă de timp care excede, de regulă, durata unui exercițiu financiar, dobândind caracter multianual, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale. (conform OG. 2/2008 art.1 alin.2)

III.3. Oportunitatea programului/proiectului/acțiunii culturale în raport cu prioritățile comunității (*A kulturális program /projekt/ rendezvény célszerűsége a közösség elvárásainak függvényében*):**

--

** (Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, județean, cărora le răspunde programul/proiectul/acțiunea culturală propusă./ Indokolja meg a javasolt program/projekt/rendezvény időszerűségét helyi, megyei, nemzeti vagy nemzetközi szinten).

III.4. Beneficiarii (*A haszonélvezők*)

a) Beneficiarii sunt rezidenți în - precizați localitatea/localitățile (*A haszonélvezők lakóhelye*) :

b) Grupul țintă (*A célcsoport*):

- numărul total de persoane care formează grupul țintă (*A célcsoportot alkotó személyek száma*) :

- vârsta medie (*átlag életkor*):

- modalitățile de selecționare a beneficiarilor (*A haszonélvezők kiválasztásának módozatai*):

III.5. Descrierea programului/proiectului/acțiunii culturale Max. 300 cuvinte (A kulturális program/projekt/rendezvény leírása) Max. 300 szó

--

III.6. Criteriile de evaluare a programului/proiectului/acțiunii propuse (Értékelési szempontok a javasolt program/projekt/ rendezvény esetében)

- importanța (miért fontos?): - reprezentativitatea (miért egyedi?)*):

(*): acțiunii/ proiectului/ programului pentru domeniul cultural respectiv)

III.7. Rezultate preconizate (Előírányzott, tervezett eredmények- elvárások)

--

III.8. Posibilități privind continuarea programului/proiectului/acțiunii după încetarea perioadei de subvenționare

(A program/projekt/rendezvény folytatásának lehetőségei, a támogatási időszak lejárta után)

--

III.9. Resurse umane implicate în organizarea programului/proiectului/acțiunii (A program/projekt/rendezvény szervezésébe bevont személyzet):

Numărul total (Az összlétszám):		din care (amelyből) :		
personal de conducere (vezetőségi személyzet):	personal de execuție (végrehajtó személyzet):	salariați (alkalmazott ak):	Colaboratori (közreműködők):	voluntari (önkéntesek):

III.10. Date privind coordonatorul programului/proiectului/acțiunii (A program/projekt/rendezvény irányítójára vonatkozó adatok):

- conform actului de identitate (a személyi igazolvány szerint) –

Numele (<i>Családnév</i>):		Prenumele (<i>Keresztnév</i>):	
Tipul actului de identitate (<i>Szem. ig. típusa</i>): B.I. / C.I. /... (<i>könyv/kártya</i>)		Seria (<i>sorozat</i>):	numărul (<i>szám</i>):
codul numeric personal (<i>személyi nyilvántartó szám</i>):		data nașterii (<i>születési dátum</i>):	
profesia (<i>foglalkozás</i>):			
locul de muncă (<i>munkahely</i>):			
Domiciliul (<i>Állandó lakhely</i>)		Țara (<i>Ország</i>):	
Codul poștal (<i>Irányítószám</i>):		Localitatea (<i>A helység neve</i>):	
Telefon:	Strada (<i>Utcánév</i>):	Nr.	
Fax:	e-mail:	web:	

III.12. Contribuție proprie și alte surse de finanțare. Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora

(Önrész és más források. Nevezzék meg a finanszírozókat és ezek hozzájárulását)

--

IV Subvenția solicitată de la Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

MODEL

DECLARAȚIE^{*)}

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea str..... nr., bl., ap., sectorul/județul, codul poștal, țara: posesor al actului de identitate B.I./C.I./... seria nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant legal al solicitantului (*persoana fizică autorizată / persoana juridică înființată* în conformitate cu prevederile legale – se specifică denumirea oficială a solicitantului), declar că am luat cunoștință de prevederile Ordonanței Guvernului nr. **51/1998** privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. **245/2001**; modificată și completată de Ordonanța Guvernului nr. **2/2008**.

Declar pe propria răspundere că solicitantul pe care o reprezint, pentru a putea participa la selecție, îndeplinește următoarele condiții:

- a) este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale;
- b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de **art. 326 din Codul penal** pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

^{*)} Notă: Persoana, care completează declarația trebuie să dovedească calitatea de reprezentant legal.

L.S.

Data

Semnătura,

Cristuru Secuiesc, la 9 martie 2017.

Președintele ședinței,
Faluvégi Bartha Noémi



Contrasemnat pentru legalitate:
Secretar,
Vári Ferencz

MODEL

CONTRACT DE FINANȚARE Nr. / 2017

Încheiat în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Consiliului Local al orașului Cristuru Secuiesc nr. 30/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul orașului Cristuru Secuiesc, a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, pe baza Procesului verbal nr. .../2017 al Comisiei de selecție a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale finanțate de Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc în anul 2017,

Între:

Părțile contractului

Art. 1. (1) Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc, cu sediul în localitatea Cristuru Secuiesc, Piața Libertății nr. 27, Județul Harghita, telefon: 0266-242190 fax:0266-206012, codul fiscal 4367647, cont virament nr. , deschis la Trezoreria Cristuru Secuiesc, reprezentat prin Rafai Emil, în calitate de primar,
și

, (2) «**palyazo**» cu sediul în localitatea «székhely» orașul Cristuru Secuiesc, înregistrată în Registrul asociațiilor prin Sentința civilă nr. «sentinta_civila_nr» din «sentinta_civila_data» «judtrib» «judecatoriei», codul fiscal nr. «CF_nr» din «CF_data», având contul nr. IBAN «cod_iban» deschis la «banca», reprezentată de «repr_legal» cu funcția de «functia_repr_legal», și «resp_financiar» responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar**.

Obiectul contractului

ART. 2

(1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de «**Suma__acordată**»,00 lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului cultural «**Denumirea proiectului**» pentru acoperirea parțială a cheltuielilor aferente realizării proiectului indicat.

(2) Contribuția proprie a beneficiarului la realizarea proiectului cultural este de «**onresz_vegleges**»,00 lei.

(3) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face într-o singură tranșă.

(4) Suma reprezentând finanțarea se va aloca după depunerea raportului final.

ART. 3

Suma reprezentând finanțarea alocată va fi virată din contul finanțatorului nr. _____, deschis la Trezoreria municipiului Odorheiu Secuiesc, în contul beneficiarului nr. IBAN «cod_iban» deschis la «banca», potrivit legii.

Durata contractului

ART. 4

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și terminarea proiectului, respectiv până la «elszámolás_projekt_vége__30_nap».

Derularea proiectului cultural

ART. 5

Modul de realizare a proiectului va fi consemnat într-un formular de raportare finală completat de reprezentanții beneficiarului conform Regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Cristuru Secuiesc nr. 30/2017.

Drepturile și obligațiile părților

ART. 6

Finanțatorul:

- a)- se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea;
- b)- are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea proiectului cultural;
- c)- are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.
- d)- are dreptul de a face cunoscută în mod public finanțarea acordată prin publicarea listei cuprinzând asociațiile, fundațiile și celelalte ONG-uri care au primit finanțări.

ART. 7

(1) Beneficiarul:

- a)- are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- b)- se obligă să utilizeze finanțarea numai în scopul realizării proiectului cultural prevăzut la art. 2 alin. (1);
- c)- se obligă să respecte realizarea proiectului cultural în conformitate cu prevederile art. 2;
- d)- se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului cultural și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- e)- se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea finanțării alocate, și să depună – finanțatorului documentele pentru decontare– în termen de 30 zile calendaristice de la finalizarea proiectului conform art. 4. În cazul în care programul nu se va realiza în perioada stabilită prin contract se va depune o Notă justificativă, cu 3 zile înaintea începerii programului, motivând cauzele care au determinat nerealizarea proiectului cultural.
- f)- se obligă să specifice, pe durata proiectului cultural, pe (fiecare în parte) afișe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, cărților și altor bunuri similare, faptul că acestea au fost realizate prin finanțare de la Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc și să atașeze cel puțin 2 exemplare din cele de mai sus la raportul final;
- g)- se obligă să prezinte finanțatorului un raport final de activitate conform Ghidului;

h)- se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită;

i)- pentru achiziționarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, are obligația și răspunderea de a aplica procedurile de achiziție publică prevăzute în dispozițiile și legile aflate în vigoare, precum și, în caz de control să pună la dispoziția Curții de Control documentele justificative privind achizițiile publice;

j)- în vederea participării la acțiunile proiectului beneficiarul va transmite Consiliului Local al orașului Cristuru Seciesc, compartimentului de cultură, învățământ și sport na transmite înainte cu 3 zile lucrătoare a desfășurării evenimentelor proiectului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul de desfășurare a evenimentului. Achitarea finanțării nerambursabile din partea Consiliului Local al orașului Cristuru Secuiesc către beneficiar va fi condiționată de această invitație.

k. în vederea promovării programului beneficiarul are obligația de a respecta aspectele înscrise în anexa nr. 2.5 la contractul de finanțare nerambursabilă.

(2) Obligațiile părților prevăzute la art. 6 alin.(1) lit.a și art. 7 alin.(1) lit. b, c, d, e reprezintă obligații esențiale ale acestora.

Modificarea, rezilierea și încetarea contractului

ART. 8

Prezentul contract poate fi modificat, de comun acord, prin act adițional semnat de către ambele părți.

ART. 9

Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit una sau mai multe din obligațiile esențiale, față de Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații din contract.

ART. 10

Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 4.

Clauze speciale

ART. 11

(1) Perioada de implementare a proiectului cultural este cel menționat în proiect și la art. 4 din prezentul contract.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(3) În caz de utilizarea sumelor contrar scopului pentru care au fost alocate, sau cu nerespectarea bugetului aprobat al proiectului cultural ce face obiectul prezentului contract, ori în cazul lipsei sau neconformitatea documentelor justificative privind utilizarea finanțării Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc sau a contribuției proprii, beneficiarul este obligat să restituie întreaga contribuție a Consiliul Local al orașului Cristuru Secuiesc în termen de 15 zile de la data primirii notificării în acest sens din partea finanțatorului.

(4) Pentru recuperarea finanțării acordate, proiectul cultural constituie titlu executoriu conform legii.

Forța majoră

ART. 12

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia, iar data comunicării nu poate fi după perioada de derulare a proiectului.

Dispoziții finale

ART. 13

Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

ART. 14

Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii. Modul de utilizare a sumei acordate prin prezentul contract este supus controlului autorității finanțatoare precum și a celor cu atribuții din domeniul controlului financiar- fiscal, conform legii.

ART. 15

Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil și a altor dispoziții legale incidente.

ART. 16

Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

ART. 17

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

Anexele contractului sunt: formularul de solicitare a finanțării, prevăzută în anexa nr. 3.2, și bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului cultural, prevăzut în anexa nr. 3.3 (de solicitare și/sau de decontare), precum și obligațiile privind promovarea programelor de finanțare nerambursabilă ale Consiliului Local al orașului Cristuru Secuiesc prevăzut în anexa nr. 2.5.

Cristuru Secuiesc, la 9 martie 2017.

Președintele ședinței,
Faluvégi Bartha Noémi



Contrasemnat pentru legalitate:
Secretar,
Vári Ferencz