ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI
CRISTURU SECUIESC

HOTĂRÂREA NR. 54/2019

pentru aprobarea Programului general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor şi acțiunilor culturale pe anul 2019

Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc întrunit la şedință ordinară publică la data de 16 aprilie 2019;

Având în vedere proiectul de hotărâre a primarului din 28 martie 2019, referatul biroului juridic din cadrul Primăriei oraşului Cristuru Secuiesc, precum şi referatul comisiilor de specialitate nr. 1 pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public şi privat al oraşului şi nr. 4 pentru învățământ, religie şi cultură;

Ținând cont de prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare ale programelor şi proiectelor culturale, cu modificările şi completările ulterioare şi ale prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările şi completările ulterioare precum şi ale Hotărârii Consiliului Local al oraşului Cristuru Secuiesc nr. 51/2019, privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli pe anul 2019;

Pe baza prevederilor art. 36 alin 2 lit d, alin. (6), lit."5 şi art. 115 alin. (1) lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicat în temeiul Legii nr. 286/2006;

Hotărăşte:

Art. 1.– Se aprobă derularea Programului general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor şi acțiunilor culturale pe anul 2019, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta.

Art. 2.– Se aprobă Ghidul solicitantului privind procedurile sistemului de finanțare nerambursabilă din bugetul oraşului Cristuru Secuiesc a programelor, proiectelor şi acțiunilor culturale pe anul 2019, conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta.

Art. 3.– Se aprobă modelele: "Anunț public", "Oferta culturală","Contractul de finanțare nerambursabilă", conform anexelor nr. 3.1, 3.2 şi 3.3, parte integrantă din prezenta.

Art. 4.- Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul oraşului Cristuru Secuiesc şi compartimentul de cultură sport şi învățământ

Art. 5. - Hotărârea se comunică primarului oraşului Cristuru Secuiesc, compartimentului de cultură sport şi învățământ şi Instituției Prefectului Județului Harghita.

Cristuru Secuiesc, la 16 aprilie 2019.

Preşedintele şedinței,
Bíró István-Olivér

Contrasemnat pentru legalitate:
Secretar,
Vári Ferencz

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI
CRISTURU SECUIESC

ANEXA nr. 1 la Hotărârea nr. 54/2019

Programul general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor şi acțiunilor culturale pe anul 2019

DESCRIEREA PROGRAMULUI

1. Autoritatea finanțatoare:
Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc, ca organ al autorității administrației publice locale, cu sediul în oraşul Cristuru Secuiesc, P-ța Libertății nr. 27, județul Harghita., cod poştal 535400

2. Denumirea programului:
Programul general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și ațiunilor culturale pe anul 2019

3. Scopul programului:
Stimularea activităților culturale în oraşul Cristuru Secuiesc inițiate de persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii, care depun ofertă culturală.

4. Activități finanțate:
Proiecte și acțiuni cu caracter cultural, programe organizate de persoanele fizice și juridice menționate ale căror scop şi rezultat este stimularea și promovarea vieții culturale din oraşul Cristuru Secuiesc.
Finanțările nerambursabile NU pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

5. Beneficiarii programului:
Persoane juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române, asociațiile, fundațiile și cultele religioase, care organizează și derulează diferite programe, proiecte și acțiuni culturale, altele decât cele pentru care există programe speciale aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al oraşului Cristuru Secuiesc.

6. Finanțarea programului:
Pe baza Hotărârii nr. 51/2019 a Consiliului Local al oraşului Cristuru Secuiesc, privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al oraşului Cristuru Secuiesc pe anul 2019, s-a aprobat pentru Programul general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor şi acțiunilor culturale pe anul 2019 un buget de 48 mii lei.

Eligibilitatea ofertei culturale
Finanțarea proiectelor – finanțarea asigurată de Consiliului Local al oraşului Cristuru Secuiesc va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant din contribuție proprie, care reprezintă fondurile proprii ale solicitantului, oținute în condițiile legii, inclusiv sponsorizări, donații sau venituri din activități economice proprii, în condițiile statutului asociației/fundației.

Finanţarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanţare nerambursabilă încheiat între Beneficiar şi Consiliului Local al oraşului Cristuru Secuiesc (conform anexelor nr. 2.4) şi 2.5), în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar şi un exemplar la Primăria oraşului Cristuru Secuiesc.
Finanţarea proiectului se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanţare nerambursabilă şi a documentelor justificative de decontare, ce trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanţarea nerambursabilă cât şi pentru cheltuielile efectuate din contribuţia proprie.
Cererile de finanţare primite vor fi examinate de către Primăria oraşului Cristuru Secuiesc şi de către Comisia de evaluare/selectare aprobată prin hotărârea Consiliului Local al oraşului Cristuru Secuiesc.

Cheltuielile eligibile trebuie efectuate numai în perioada realizării programelor/proiectelor selectate spre finanţare şi cu respectarea bugetului acestuia şi sunt formate din următoarele categorii de cheltuieli:

a) cheltuielile de realizare a acţiunii/proiectului/programului cultural, precum costuri materiale şi servicii, costuri de producţie, închirieri de spaţii şi aparatură, onorarii, prestări servicii, premii şi altele asemenea;
b) achiziţionarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural în limita maximă de 20% din suma acordată cu titlu de finanţare nerambursabilă;
c) cheltuieli ocazionate de cazarea şi transportul intern şi internaţional ale participanţilor/invitaţilor;
d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii şi cercetări, consultanţă de specialitate, tipărituri, seminarii, conferinţe, ateliere de lucru, acţiuni promoţionale şi de publicitate;
e) cheltuieli de masă ale participanţilor şi/sau invitaţilor;
f) diurna, acordată în condiţiile legii;
g) cheltuieli de personal şi cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acţiunii/ proiectului/programului cultural.

Cheltuielile prevăzute la punctul e şi g se acoperă, cumulat, în limita unui procent de max. 20%din suma acordată.

7. Perioada de desfăşurare a programului

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfăşoare în anul bugetar 2019, activităţile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanţare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanţare nerambursabilă.

8. Rezultate aşteptate:

h) Stimularea, informarea şi conştientizarea populaţiei din oraşul Cristuru Secuiesc despre valorile culturale locale, materiale şi imateriale.
î) Evidenţierea valorilor culturale locale având în vedere locul lor în ansamblul valorilor culturale europene.
j) Conştientizarea modurilor în care acţiunile culturale pot aduce beneficii directe comunităţilor locale.

9. Indicatori de rezultate

- Număr de acţiuni şi lucrări demarate
- Număr de proiecte realizate
- Număr de parteneriate înfiinţate
- Număr de participanţi

10. Indicatori de eficiență

- Cel puțin 20 proiecte depuse în cadrul programului în urma anunțului de participare
- Proiecte implementate cel puțin 80% din proiectele selectate pentru finanțare

---

Cristuru Secuiesc, la 16 aprilie 2019.

Preşedintele şedinței,
Bíbó István-Olivér

Contrasemnat pentru legalitate:
Secretar,
Vári Ferenez

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI
CRISTURU SECUIESC

ANEXA nr. 2 la Hotărârea nr. 54/2019

Ghidul Solicitantului

privind Programul anual de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor şi acțiunilor culturale al oraşului Cristuru Secuiesc pe anul 2019

CAP. 1. Dispoziții generale

Art. 1.

(1) Persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, române autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române, pot primi finanțări nerambursabile - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetele autorităților finanțatoare, respectiv în bugetul oraşului Cristuru Secuiesc. Finanțarea nerambursabilă se utilizează în exclusivitate pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare producerii şi/sau exploatării de bunuri culturale, diferite de cele ce constituie obligații ori programe minimale ale unor instituții din subordinea Consiliului local.

(2) Finanțarea nerambursabilă acordată se utilizează de către persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române şi recunoscute - numai pentru programe, proiecte şi acțiuni culturale inițiate şi organizate de acestea, în completarea veniturilor proprii şi a celor sub formă de donații sau sponsorizări.

(3) Consiliul Local al oraşului Cristuur Secuiesc stabileşte un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, cu modificările şi completările ulterioare.

(4) Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul județean a programelor, proiectelor şi acțiunilor culturale sunt: a) libera concurență, b) transparența, c) diversitatea culturală şi pluridisciplinaritatea, d) neretroactivitatea şi e) susținerea debutului.

(5) Sumele din fondul prevăzut la alin. (5) se acordă prin atribuire directă, în baza criteriilor specifice elaborate de Consiliul local al oraşului Cristuru Secuiesc.

(6) Finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale se aprobă de Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc pentru întreaga perioadă de desfăşurare a acestora, de regulă, în cadrul aceluiaşi an bugetar.

(7) Finanțarea nerambursabilă a programelor culturale se aprobă pentru întreaga perioadă de derulare a acestora şi se asigură, anual, potrivit contractului de finanțare.

(8) Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare, proprii sau atrase de beneficiar, în condițiile stabilite de autoritatea finanțatoare, respectiv cele care se găsesc la art. 6 lit. c. al prezentului Ghid.

(9) Beneficiarii vor identifica posibilitățile de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii.

(10) Producerea şi/sau exploatarea unui bun cultural poate fi cofinanțată, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, cu modificările şi completările ulterioare, de mai multe autorități finanțatoare.

(11) Persoanele juridice de drept public, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat prin bugetul autorităților administrației publicel locale, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de

finanțare a programelor, proiectelor şi acțiunilor culturale, din partea oricărei autorități finanțatoare, cu excepția celei în subordinea căreia funcționează.

(12) Persoanele juridice de drept public, finanțate integral din venituri proprii, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, cu modificările şi completările ulterioare, din partea oricărei autorități finanțatoare.

(13) Din finanțările nerambursabile acordate potrivit O.G.51/1998 art.4, se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural, precum costuri materiale şi servicii, costuri de producție, închirieri de spații şi aparatură, onorarii, prestări servicii, premii şi altele asemenea;

b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural;

c) cheltuieli ocazionate de cazarea şi transportul intern şi internațional ale participanților/invitaților;

d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii şi cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale şi de publicitate;

e) cheltuieli de masă ale participanților şi/sau invitaților;

f) diurna, acordată în condițiile legii;

g) cheltuieli de personal şi cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural.

(14) Cheltuielile prevăzute la alin. (14) lit. b) a prezentului Regulament, se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(15) Cheltuielile prevăzute la alin. (14) lit. e) şi g), a prezentului Ghid, se acoperă, cumulat, în limita unui procent de 20 % din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(16) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(17) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Art. 2. Finanțările nerambursabile se acordă, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare derulării unei acțiuni, a unui proiect sau program cultural; în baza unui contract încheiat între Consiliul Local şi persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau privat, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române, selecționate pe baza condițiilor stabilite din art. 11 şi 13 din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 3. Controlul asupra desfăşurării programului, proiectului sau acțiunii culturale finanțate din bugetul oraşului Cristuru Secuiesc se exercită de către organele proprii de specialitate ale Consiliului Local, cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, precum şi de alte organe de control abilitate de lege.

Art. 4. Programele, proiectele şi acțiunile culturale vor fi selecționate pentru finanțare în limitele fondurilor aprobate anual de Consiliul Local cu această destinație.

CAP. 2.

Procedura de solicitare a finanțării nerambursabile

Art. 5.

(1) Oferta culturală de solicitare a finanțării nerambursabile se înaintează într-un singur exemplar, în pachet închis, în scris – pe care se va înscrie denumirea exactă a solicitantului, titlul proiectului şi textul „Ofertă culturală pe anul 2019"- la Registratura Primăriei oraşului Cristuru Secuiesc.

(2) Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc, ca autoritate finanţatoare este obligată să organizeze anual cel puţin o sesiune de selecţie de oferte culturale.
(3) În cazul organizării unei singure sesiuni de selecţie, organizarea acesteia se va anunţa în termen de 30 de zile de la data publicării legii bugetare anuale.

Art. 6.

Documentaţia solicitanţilor va conţine următoarele:

a) oferta culturală de solicitare a finanţării nerambursabile, prevăzută în Ordonanţa Guvernului nr. 51/1998, cu modificările şi completările ulterioare, bugetul de venituri şi cheltuieli, detailat pe categorii de cheltuieli ale programului, proiectului ori acţiunii culturale, care se completează, obligatoriu, prin dactilografiere/tehnoredactare, în trei exemplare;
b) documentaţia privind fundamentarea bugetului detailat pe categorii de cheltuieli propuse;
c) declaraţie conform modelului care constituie parte integrantă a Anexei nr. 3.2, din care să reiasă că solicitantul este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înfiinţată în conformitate cu prevederile legale, şl din care să rezulte că nu are datorii la bugetul de stat sau bugetul local, nu are obligaţii restante către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite.;
d) copia actului constitutiv, statutului şi actelor doveditoare ale sediului şi patrimoniului iniţial ale solicitantului, precum şi actele adiţionale, după caz, din care să rezulte că acţionează în domeniul cultural;
e) copia certificatului de înscriere sau altor acte doveditoare ale dobândirii personalităţii juridice;
f) copia situaţiilor financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la direcţia generală a finanţelor publice judeţeană – după caz;
g) ultimul extras de cont bancar;
h) copia certificatului de înregistrare fiscală;
i) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu consiliul judeţean, consiliile locale, cu organizaţiile guvernamentale sau neguvernamentale, dacă este cazul;

CAP. 3.

Proceduri de acordare a finanţărilor nerambursabile persoanelor fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înfiinţate în condiţiile legii române.

Art. 7.

Sesiunea de selecţie de oferte culturale se desfăşoară în următoarele etape:
a) publicarea anunţului privind sesiunea de selecţie;
b) verificarea îndeplinirii condiţiilor de participare la selecţie;
c) selecţia ofertelor culturale;
d) comunicarea publică a rezultatului selecţiei;
e) soluţionarea contestaţiilor.

Art. 8.

Anunţul public privind sesiunile de selecţie este comunicat pe site-ul Consiliului Local, precum şi în presa scrisă şi audiovizuală, după caz, cu cel puţin 15 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor culturale.

Art. 9.

(1) Pentru a putea participa la selecţie, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:
a) este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înfiinţată în conformitate cu prevederile legale cu activitate în domeniul cultural;
b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;

c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

(2) Consiliul Local poate cere solicitantului, înainte de evaluarea finală, toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor de eligibilitate şi a celor prevăzute la alin (1), din prezentul articol.

CAP. 4.

Organizarea şi funcționarea comisiei de selecție şi comisiei de soluționare a contestațiilor

Art. 10.

(1) Selecția ofertelor culturale se realizează de către comisia de selecție constituită la nivelul Consiliului Local.

(2) Comisia de selecție este alcătuită dintr-un număr impar de membri, după cum urmează:

a) reprezentanți ai Consiliului Local;

b) specialişti cu o experiență de minimum 3 ani de practică în domeniul pentru care se organizează sesiunea de finanțare.

(3) Specialiştii prevăzuți la alin. (2) lit. b) nu pot face parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu ConsiliulLocal al oraşului Cristuru Secuiesc , iar numărul acestora trebuie să fie mai mare decât numărul reprezentanților Consiliului Local al oraşului Cristuru Secuiesc.

(4) Membrii comisiei de selecție vor fi numiți prin hotărâre al Consiliului Local al oraşului Cristuru Secuiesc.

Art. 11.

(1) În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul Consiliului Local va înființa comisia de soluționare a contestațiilor, care va fi constituită în conformitate cu prevederile art. 13. al prezentului Ghid.

(2) În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisia de selecție.

Art. 12.

Organizarea şi desfăşurarea activității comisiei de selecție, a celei de soluționare a contestațiilor, sunt cele stabilite prin prezentul Ghid şi pot fi detaliate prin hotărâri ale Consiliului Local.

Art. 13.

(1) Comisia de selecție va fi formată din 5 persoane, iar comisia de soluționare a contestațiilor va fi formată din 3 persoane conform componenței prevăzute la art. 10 din prezentul Ghid.

(2) Comisia de selecție va fi convocată după expirarea termenului depunerii ofertelor culturale, în termen de 10 zile, şi şedințele acestora vor fi conduse de preşedintele comisiei. Selecția, respectiv ierarhizarea ofertelor culturale va fi consemnată într-un proces verbal în termen de 5 zile după preluarea ofertelor culturale.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor, în cazul depunerii unor contestații, va fi convocată în termen de 3 zile. Şedințele vor fi conduse de preşedintele comisiei, iar soluționarea contestațiilor va fi consemnată într-un proces verbal şi adusă la cunoştința contestatarilor.

(4) Preşedintele fiecărei comisii va desemna dintre membrii acestora, după consultarea prealabilă a acestora, secretariatul fiecărei comisii.

(5) Comisiile lucrează valabil în prezența majorității membrilor care le compun şi hotărăsc prin

(6) votul majorității membrilor care le compun.

CAP. 5.

Procedura evaluării şi a selecționări

Art. 14.

(1) Acordarea de finanțări nerambursabile în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, cu modificările şi completările ulterioare, se face pe bază de selecție de oferte culturale.

Art. 15.

Selecția constă în ierarhizarea ofertelor culturale în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea acțiunii/proiectului/programului pentru domeniul cultural respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie, conform Formularului de Evaluare care face parte din prezenta.

Art. 16.

(1) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea şi desfăşurarea selecției şi să le depună la sediul Consiliului Local în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoştința acestora a rezultatului selecției.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

Art. 17. Lucrările pregătitoare privind evaluarea ofertelor culturale se execută de personalul din cadrul Compartimentului de cultură, şi învățământ, care verifică conținutul acestora, verifică existența condițiilor de selecție stabilite şi execută o primă evaluare a eligibilității ofertelor. După executarea lucrărilor premergătoare, documentațiile cu toate informațiile necesare se supun analizei comisiei de selecție.

Art. 18.

(1) Oferta culturală este analizată de către membrii comisiei de selecție şi va fi notată potrivit prevederilor art. 15. din prezentul Ghid.

(2) Pentru fiecare solicitare de finanțare nerambursabilă comisia de selecție completează un Formular de evaluare.

(3) În termen de 20 zile de la preluarea ofertelor culturale comisia de selecție anunță, în scris persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii – selecționate, despre rezultatul selecției, precum şi fondurile propuse a fi alocate.

(4) Compartimentul de cultură şi învățământ şi comisia de selecție se vor îngriji ca lista cuprinzând persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române, care au primit finanțări nerambursabile şi cuantumul acestora, să fie făcută publică în mod oficial.

CAP. 6.

Încheierea contractului

Art. 19.

(1) Contractul se încheie între Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc şi persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau privat, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii, selecționată cu respectarea prezentului Ghid şi a metodologiei cuprinse în Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, cu completările şi modificările ulterioare.

(2) La contract se vor anexa oferta culturală (Anexă nr. 3.2), şi bugetul de venituri şi cheltuieli – (Anexă nr. 3.3), ale programului, proiectului ori acțiunii culturale, completate potrivit art. 6. lit. a) din prezentul Ghid.

(3) Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției o persoană fizică sau persoană juridică de drept public sau privat, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române, selecționată nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră ca oferta de finanțare nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

(4) În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfăşoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

CAP. 7.
Alocarea finanțării nerambursabile

Art. 20.

(1) Finanțările nerambursabile se acordă pe bază de contracte încheiate cu beneficiarii, în condițiile legii.

(2) Finanțările nerambursabile se acordă în funcție de perioada de derulare a programului, proiectului, acțiunii, după caz, într-o singură tranşă sau conform celor precizate în contractul de finanțare, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului pe bază de factură emisă de acesta.

(3) Decontarea cheltuielilor prevăzute la art. 1 punctul 14 alin. a) - g) din prezentul Ghid se face cu respectarea clauzelor cuprinse în contractele încheiate de beneficiarul finanțării nerambursabile cu terțe persoane şi a prevederilor dreptului comun în materie.

Art. 21.

În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului cultural, beneficiarul este obligat să depună la sediul Consiliului Local al oraşului Cristuru Secuiesc documentele justificative şi raportul final de activitate – pentru verificare şi eventualele completări.

Art. 22.

(1) Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

(2) În urma verificării documentelor justificative şi a raportului final de activitate, Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute la art. 1 punctul 14. alin. a) - g) din prezentul Ghid.

Art. 23.

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului Consiliului Local, precum şi celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 24.

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare şi altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute în prezentul Ghid se fac sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii şi al primirii.

(3) Documentele scrise vor fi transmise prin oricare dintre următoarele forme:

a) electronică;

b) scrisoare prin poştă;

c) telefax.

(4) Documentele scrise, transmise prin formele prevăzute la alin. (3) lit. a) şi c), trebuie confirmate de primire.

CAP. 8.

Dispoziţii tranzitorii şi finale

Art. 25. – Finanţarea programelor culturale reglementate prin acte normative speciale se face în temeiul dispoziţiilor acestora, precum şi a dispoziţiilor prezentului Ghid în măsura în care nu conţin reglementări derogatorii.

MODEL

FORMULAR DE EVALUARE

Programul anual de finanţare ale programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale din oraşul Cristuru Secuiesc pe anul 2019

Numărul de înregistrare al proiectului:
Denumirea solicitantului:
Denumirea proiectului:
Punctajul proiectului:
Criteriile şi grila de evaluare a proiectelor eligibile:

Secţiune	**Punctaj**
1. Cât de relevantă este propunerea privind scopul programului şi activităţile finanţate?	5
2. În ce măsură activitatea din anul precedent a fost desfăşurată în judeţul Harghita, conform raportului de activitate pe anul precedent?	5
3. Buget şi eficacitatea costurilor - În ce măsura bugetul este clar, realist şi detaliat, în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	5
4. Rezultatele proiectului – Ce rezultate concrete se vor realiza?	10
4.1. Câte activităţi se vor realiza?	5
4.2. Numărul persoanelor care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse	5
Punctaj maxim	**25**

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanţat un proiect care nu a întrunit un minim de 18 puncte.

Dacă nu se poate finanţa un proiect, se va înscrie motivul nefinanţării:
Conformitate administrativă **DA/NU**
Suma solicitată: **.....lei;** Contribuţie proprie: **.....lei**
Suma propusă pentru finanţare nerambursabilă: **.....lei.**
Din partea comisiei de evaluare:

Cristuru Secuiesc, la 16 aprilie 2019.

Preşedintele şedinţei,
Bíbó István-Olivér

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI
CRISTURU SECUIESC

Anexa nr. 3.1 la Hotărârea nr. 54/2019

ANUNȚ DE PARTICIPARE
pentru concursul de proiecte organizat în cadrul Programului anual de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor şi acțiunilor culturale pe anul 2019

1. **Autoritate Contractantă:** Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc, Piața Libertății nr. 27, Cod Fiscal 4367647, tel.: 0266-242190, fax: 0266-206012.
2. **Solicitanții pot fi:** persoane fizice sau persoane juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române, care depun o ofertă culturală.
3. **Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă:**
   - Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare ale programelor şi proiectelor culturale, cu modificările şi completările ulterioare;
4. **Se acordă finanțare nerambursabilă pentru:**
   Programe, proiecte şi acțiuni cu caracter cultural, organizate de persoane fizice sau persoane juridice de drept public sau privat, autorizate din oraşul Cristuru Secuiesc, respectiv înființate în condițiile legii române ale căror scop este stimularea şi promovarea vieții culturale dinoraşul Cristuru Secuiesc .
   Finanțările nerambursabile NU pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.
5. **Suma aprobată pe anul 2019: 48 mii lei.**
6. **Durata programului:** anul 2019.
7. **Locul şi data limită de depunere ale ofertelor culturale:**
   Solicitantul va depune oferta culturală la registratura Primăriei oraşului Cristuru Secuiesc. Data limită pentru depunerea ofertelor culturale: _____
8. **Solicitarea finanțării nerambursabile:**
   Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile constând în Ghidul solicitantului şi Formularul Ofertei Culturale, se pot procura de la sediul Primăriei oraşului Cristuru Secuiesc

---

Cristuru Secuiesc, la 16 aprilie 2019.

Preşedintele şedinței,
Bíbó István-Olivér

ROMÂNIA JUDEȚUL HARGHITA CRISTURU SECUIESC

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
CRISTURU SECUIESC

Anexa nr. 3.2 la Hotărârea nr. 54/2019

OFERTĂ CULTURALĂ (*PÁLYÁZATI ŰRLAP*)
în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001; modificată și completată de Ordonanța Guvernului nr. 2/2008;

-se completează obligatoriu prin dactilografiere/pe calculator
- kötelezően gépírással/számítógépen töltendő ki

I. Date despre solicitant (*A pályázó adatai*)

I.1. Denumirea și sediul *(Megnevezés és székhely)*

Denumirea oficială/*A pályázó megnevezése* (și în limba maghiară – dacă este cazul / *adott esetben magyarul is*):

I.2. Codul fiscal (Adószám)

Nr. *(száma)*:	din data de (*dátuma*):	emis de (*kibocsátó szerv*):

I.3. Contul bancar (Bankszámla)

numărul contului bancar (*a bankszámla száma*):	deschis la banca (*a bank neve*):
Țara *(Ország)*: , filiala/sucursala/agenția *(fiókja/kirendeltsége/ügynöksége)*:	
Numele persoanei/persoanelor cu drept de semnătură *(Aláírási joggal rendelkező személy/személyek neve)*:	

I.4. Patrimoniul de care dispune solicitantul (mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile)
(A pályázó vagyona - állóeszközök, felszerelések, berendezések, ingatlanok)

I.5. Membrii solicitantului, respectiv personalul acestuia *(A pályázó tagsága, illetve személyzete)*

Numărul total *(Összlétszám):*			din care *(amelyből)*
membri *(tagok):*	salariați *(alkalmazottak)*:	colaboratori *(közreműködők)*:	voluntari *(önkéntesek):*

I.6. Structura de conducere a solicitantului ***(A pályázó vezetői struktúrája)***

a) Date personale ale reprezentantului legal ***(A törvényes képviselő személyes adatai)*****:**
- conform actului de identitate (a személyi igazolvány szerint) -

Numele *(Családnév)*:	Prenumele *(Keresztnév):*	
Tipul actului de identitate *(Szem. ig. típusa)*: B.I. / C.I. /... *(könyv/kártya)*	seria *(sorozat)*:	numărul *(szám)*:
codul numeric personal *(személyi szám)*:	data naşterii *(születési dátum):*	
profesia *(foglalkozás)*:		
locul de muncă *(munkahely)*:		
Domiciliul (*Állandó lakhely)*	Țara (Ország):	
Codul poştal *(Irányítószám)*:	Localitatea *(A helység neve)*:	
Telefon:	Strada *(Utcanév):*	Nr.
Fax:	e-mail:	web:

b) Date personale ale responsabilului financiar ***(A pénzügyi felelős személyi adatai)*****:**
- conform actului de identitate (a személyi igazolvány szerint) -

Numele *(Családnév)*:	Prenumele *(Keresztnév):*	
Tipul actului de identitate *(Szem. ig. típusa)*: B.I. / C.I. /... *(könyv/kártya)*	Seria *(sorozat)*:	numărul *(szám)*:
codul numeric personal *(személyi nyilvántartó szám)*:	data naşterii *(születési dátum):*	
profesia *(foglalkozás)*:		
locul de muncă *(munkahely)*:		
Domiciliul (*Állandó lakhely)* Țara (Ország):		
Codul poştal *(Irányítószám)*:	Localitatea *(A helység neve)*:	
Telefon:	Strada *(Utcanév):*	Nr.
Fax:	e-mail:	web:

I.7. Specificați obiectivele solicitantului în domeniul cultural - conform actului de autorizare/ înființare ***(Fejtse ki a pályázó kulturális célkitűzéseit - az alapító okirat szerint)*****. Max. 100 cuvinte** ***(Max. 100 szó)***

II. Experiența solicitantului în domeniul cultural*(A pályázó tapasztalata kulturális téren)*

II.1. Solicitantul desfășoară programe, proiecte și acțiuni culturale pentru satisfacerea interesului cultural ***(A pályázó kulturális programokat/projekteket/rendezvényeket bonyolít le)***
Dacă DA, precizați care sunt aceste programe, proiecte, acțiuni culturale și datele privind anvergura acestora, precum și partenerii implicați în desfășurarea acestora. (*Ha Igen, pontosítsa melyek ezek a programok/projektek/rendezvények, kiemelve ezek hatókörét, illetve a partnerek szerepét):*

II.2. Programe, proiecte sau acțiuni culturale preconizate/realizate în anul în curs ***(A folyó évben tervezett megvalósított kulturális rendezvények/projektek/programok)***

II.3. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor ***(A haszonélvezők kiválasztásának módozatai)***

II.4. Calificarea personalului angajat în organizarea acțiunii, proiectului sau programului cultural ***(A programok/projektek/rendezvények szervezésében részt vevő személyzet képesítése)***

Numărul persoanelor total ale persoanelor angajate în acțiuni, proiecte sau programe culturale (***A kulturális rendezvények-/projektek-/programokkal foglalkozó személyek összlétszáma):***		**din care** ***(amelyből):***
Cu studii superioare *(felsőfokú végzettséggel rendelkezők):*	cu studii medii *(középfokú végzettséggel rendelkezők):*	cu alte forme de calificare *(egyéb szakképzettséggel rendelkezők):*

III. Date tehnice privind programul, proiectul sau acțiunea culturală pentru care se solicită subvenția
(A támogatásra javasolt kulturális program/ projekt/rendezvény adatai)

III.1. Titlul și ediția programului/proiectului/acțiunii ***(A program/projekt/rendezvény címe és kiadásának száma):***
(și în limba maghiară – dacă este cazul ***/ adott esetben magyarul is)***

Titlu *(în limba română):* **Cím** *(magyarul):* **Ediție** *(kiadás):*

III.2. Localitatea/localitățile în care se derulează programul/proiectul/acțiunea culturală ***(A kulturális program /projekt/ rendezvény lebonyolításának helyszíne/helyszínei):***

III.3. A. Durata în timp (*Időtartam*) : ***)

Alegeți o singură variantă / Válassza ki a megfelelő típust

a) În cazul acțiunii culturale ***(a rendezvények esetében)***

Se derulează ***(Lebonyolítása)***	din data de *(kezdeti időpont dátuma):*
	până în data de *(befejezési időpont dátuma):*

b) În cazul proiectelor culturale ***(a projektek esetében)***

Se derulează ***(Lebonyolítása)***	din data de *(kezdeti időpont dátuma):*
	până în data de *(befejezési időpont dátuma):*

c) În cazul programelor culturale ***(a programok esetében):***

Se derulează ***(Lebonyolítása)***	din data de *(kezdeti időpont dátuma):*
	până în data de *(befejezési időpont dátuma):*

***) Semnificație *(jelentés)*:

acțiune culturală – prezentarea publică a rezultatului unei activități având caracter nerepetabil în timp, în urma căreia rezultă un bun cultural de tip eveniment;

proiect cultural – suma activităților specifice unor anumite domenii culturale/artistice sau, după caz, ansamblul de acțiuni culturale structurate organic, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu excede, de regulă, durata unui exercițiu financiar în urma căruia rezultă un bun cultural;

program cultural – ansamblu de proiecte culturale sau, după caz, ansamblu de proiecte și acțiuni culturale, subsumat unei teme/concepții, realizat într-o perioadă de timp care excede, de regulă, durata unui exercițiu financiar, dobândind caracter multianual, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale. **(conform OG. 2/2008 art.1 alin.2)**

III.3. Oportunitatea programului/proiectului/acțiunii culturale în raport cu prioritățile comunității ***(A kulturális program /projekt/ rendezvény célszerűsége a közösség elvárásainak függvényében)*****:

** (Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, județean, cărora le răspunde programul/proiectul/acțiunea culturală propusă./ Indokolja meg a javasolt program/projekt/rendezvény időszerűségét helyi, megyei, nemzeti vagy nemzetközi szinten).

III.4. Beneficiarii ***(A haszonélvezők)***

a) Beneficiarii sunt rezidenți în - precizați localitatea/localitățile *(A haszonélvezők lakóhelye) :*	
b) Grupul țintă (A célcsoport):	
- numărul total de persoane care formează grupul țintă *(A célcsoportot alkotó személyek száma*):	- vârsta medie *(átlag életkor):*
- modalitățile de selecționare a beneficiarilor (A *haszonélvezők kiválasztásának módozatai)*:	

III.5. Descrierea programului/proiectului/acțiunii culturale Max. 300 cuvinte ***(A kulturális program/projekt/rendezvény leírása) Max. 300 szó***

III.6. Criteriile de evaluare a programului/proiectului/acțiunii propuse (*Értékelési szempontok a javasolt program/projekt/ rendezvény esetében)*

- importanța *(miért fontos?)*:
- reprezentativitatea *(miért egyedi?)**):

(*) acțiunii/ proiectului/ programului pentru domeniul cultural respectiv)

III.7. Rezultate preconizate *(Előirányzott, tervezett eredmények- elvárások)*

III.8. Posibilități privind continuarea programului/proiectului/acțiunii după încetarea perioadei de subvenționare
(A program/projekt/rendezvény folytatásának lehetőségei, a támogatási időszak lejárta után)

III.9. Resurse umane implicate în organizarea programului/proiectului/acțiunii *(A program/ projekt/*rendezvény *szervezésébe bevont személyzet)*:

Numărul total *(Az összlétszám)*:			**din care** *(amelyből)* **:**	
personal de conducere *(vezetőségi személyzet)*:	personal de execuție *(végrehajtó személyzet):*	salariați *(alkalmazottak)*:	Colaboratori *(közreműködők):*	voluntari *(önkéntesek):*

III.10.Date privind coordonatorul programului/proiectului/acțiunii *(A program/projekt/rendezvény irányítójára vonatkozó adatok)*:
- conform actului de identitate *(a személyi igazolvány szerint)* –

Numele *(Családnév)*:	Prenumele *(Keresztnév)*:	
Tipul actului de identitate *(Szem. ig. típusa)*: B.I. / C.I. /... *(könyv/kártya)*	Seria *(sorozat)*:	numărul *(szám)*:
codul numeric personal *(személyi nyilvántartó szám)*:	data naşterii *(születési dátum)*:	
profesia *(foglalkozás)*:		
locul de muncă *(munkahely)*:		
Domiciliul (*Állandó lakhely*)	Ţara (Ország):	
Codul poştal *(Irányítószám)*:	Localitatea *(A helység neve)*:	
Telefon:	Strada *(Utcanév)*:	Nr.
Fax:	e-mail:	web:

III.12. Contribuţie proprie şi alte surse de finanţare. Menţionaţi numele finanţatorilor şi contribuţia acestora

(Önrész és más források. Nevezzék meg a finanszírozókat és ezek hozzájárulását)

IV Subvenţia solicitată de la Consiliulu Local al oraşului Cristuru Secuiesc

Numele şi prenumele:
Funcţia:
Semnătura şi ştampila:

MODEL

DECLARAȚIE*)

Subsemnatul/a ....., domiciliat/ă în localitatea ..... str..... nr. ....., bl. ....., ap. ....., sectorul/județul ....., codul poștal ....., țara: ..... posesor al actului de identitate B.I./C.I./... seria ..... nr. ....., codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant legal al solicitantului (*persoana fizică autorizată / persoana juridică înființată* în conformitate cu prevederile legale – se specifică denumirea oficială a solicitantului) ....., declar că am luat cunoștință de prevederile Ordonanței Guvernului nr. **51/1998** privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. **245/2001**; modificată și completată de Ordonanța Guvernului nr. **2/2008**.

Declar pe propria răspundere că solicitantul pe care o reprezint, pentru a putea participa la selecție, îndeplinește următoarele condiții:

a) este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale;
b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de **art. 326** din **Codul penal** pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

*) Notă: Persoana, care completează declarația trebuie să dovedească calitatea de reprezentant legal.

L.S.

Data Semnătura,

Cristuru Secuiesc, la 16 aprilie 2019.

ROMANIA JUDEȚUL HARGHITA CRISTURU SECUIESC

Președintele ședinței,
Bíró István-Olivér

Contrasemnat pentru legalitate:
Secretar,
Vári Ferencz

ROMÂNIA
JUDEUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI
CRISTURU SECUIESC

Anexa nr. 3.3 la Hotărârea nr. 54/2019

MODEL

CONTRACT DE FINANȚARE
Nr. ...../ 2019

Încheiat în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor şi acțiunilor culturale, cu modificările şi completările ulterioare, ale Hotărârii Consiliului Local al oraşului Cristuru Secuiesc nr. 54/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul oraşului Cristuru Secuiesc, a programelor, proiectelor şi acțiunilor culturale, pe baza Procesului verbal nr. ..../2018 al Comisiei de selecție a programelor, proiectelor şi acțiunilor culturale finanțate de Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc în anul 2019,

Între:

Părțile contractului

Art. 1. (1) Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc , cu sediul în localitatea Cristuru Secuiesc , Piața Libertății nr. 27, Județul Harghita, telefon: 0266-242190 fax:0266-206012, codul fiscal 4367647, cont virament nr. , deschis la Trezoreria Cristuru Secuiesc , reprezentat prin Rafai Emil, în calitate de primar,
şi
, (2) **«palyazo»** cu sediul în localitatea «székhely»oraşul Cristuru Secuiesc, înregistrată în Registrul asociațiilor prin Sentința civilă nr. «sentinta_civila_nr» din «sentinta_civila_data» «judtrib» «judecatoriei», codul fiscal nr. «CF_nr» din «CF_data», având contul nr. IBAN «cod_iban» deschis la «banca», reprezentată de «repr_legal» cu funcția de «functia_repr_legal», şi «resp_financiar» responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar**.

Obiectul contractului

ART. 2

(1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de **«Suma__acordată»,00** lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului cultural **«Denumirea_proiectului»** pentru acoperirea parțială a cheltuielilor aferente realizării proiectului indicat.
(2) Contribuția proprie a beneficiarului la realizarea proiectului cultural este de **«onresz_vegleges»,00** lei.
(3) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face într-o singură tranşă.
(4) Suma reprezentând finanțarea se va aloca după depunerea raportului final.

ART. 3
Suma reprezentând finanțarea alocată va fi virată din contul finanțatorului nr._____, deschis la Trezoreria municipiului Odorheiu Secuiesc , în contul beneficiarului nr. IBAN «cod_iban» deschis la «banca», potrivit legii.

Durata contractului

ART. 4

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia şi terminarea proiectului, respectiv până la «elszámolás_projekt_vége__30_nap».

Derularea proiectului cultural

ART. 5

Modul de realizare a proiectului va fi consemnat într-un formular de raportare finală completat de reprezentanţii beneficiarului conform Regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al oraşului Cristuru Secuiesc nr. 54/2019.

Drepturile şi obligaţiile părţilor

ART. 6

Finanţatorul:

a)- se obligă să pună la dispoziţia beneficiarului sumele reprezentând finanţarea;

b)- are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea proiectului cultural;

c)- are dreptul să modifice cuantumul finanţării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informaţii sau înscrisuri false ori eronate, precum şi în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale asumate de către beneficiar.

d)- are dreptul de a face cunoscută în mod public finanţarea acordată prin publicarea listei cuprinzând asociaţiile, fundaţiile şi celelalte ONG-uri care au primit finanţări.

ART. 7

(1) Beneficiarul:

a)- are dreptul să primească sumele reprezentând finanţarea alocată, în condiţiile prevăzute în prezentul contract;

b)- se obligă să utilizeze finanţarea numai în scopul realizării proiectului cultural prevăzut la art. 2 alin. (1);

c)- se obligă să respecte realizarea proiectului cultural în conformitate cu prevederile art. 2;

d)- se obligă să reflecte corect şi la zi, în evidenţele sale contabile, toate operaţiunile economico-financiare ale proiectului cultural şi să le prezinte finanţatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

e)- se obligă să întocmească exact şi corect toate documentele justificative privind utilizarea finanţării alocate, şi să depună – finanţatorului documentele pentru decontare– în termen de 30 zile calendaristice de la finalizarea proiectului conform art. 4. În cazul în care programul nu se va realiza în perioada stabilită prin contract se va depune o Notă justificativă, cu 3 zile înaintea începerii programului, motivând cauzele care au determinat nerealizarea proiectului cultural.

f)- se obligă să specifice, pe durata proiectului cultural, pe (fiecare în parte) afişe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, cărţilor şi altor bunuri similare, faptul că acestea au fost realizate prin finanţare de la Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc şi să ataşeze cel puţin 2 exemplare din cele de mai sus la raportul final;

g)- se obligă să prezinte finanţatorului un raport final de activitate conform Ghidului;

h)- se obligă să accepte controlul şi verificările organului de control al finanţatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanţarea primită;

i)- pentru achiziţionarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, are obligaţia şi răspunderea de a aplica procedurile de achiziţie publică prevăzute în dispoziţiile şi legile aflate în vigoare, precum şi, în caz de control să pună la dispoziţia Curţii de Control documentele justificative privind achiziţiile publice;

j)- în vederea participării la acţiunile proiectului beneficiarul va transmite Consiliului Local al oraşului Cristuru Seciesc, compartimentului de cultură, învăţământ şi sport na transmite înainte cu 3 zile lucrătoare a desfăşurării evenimentelor proiectului o invitaţie, în care va fi precizată data, ora şi locul de desfăşurare a evenimentului. Achitarea finanţării nerambursabile din partea Consiliului Local al oraşului Cristuru Secuiesc către beneficiar va fi condiţionată de această invitaţie.

k. în vederea promovării programului beneficiarul are obligaţia de a respecta aspectele înscrise în anexa nr. 2.5 la contractul de finanţare nerambursabilă.

(2) Obligaţiile părţilor prevăzute la art. 6 alin.(1) lit.a şi art. 7 alin.(1) lit. b, c, d, e reprezintă obligaţii esenţiale ale acestora.

Modificarea, rezilierea şi încetarea contractului

ART. 8

Prezentul contract poate fi modificat, de comun acord, prin act adiţional semnat de către ambele părţi.

ART. 9

Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpă i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit una sau mai multe din obligaţiile esenţiale, faţă de ConsiliulLocal al oraşului Cristuru Secuiesc. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligaţii din contract.

ART. 10

Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 4.

Clauze speciale

ART. 11

(1) Perioada de implementare a proiectului cultural este cel menţionat în proiect şi la art. 4 din prezentul contract.

(2) Utilizarea alocaţiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă şi atrage rezilierea acestuia fără intervenţia instanţei judecătoreşti.

(3) În caz de utilizarea sumelor contrar scopului pentru care au fost alocate, sau cu nerespectarea bugetului aprobat al proiectului cultural ce face obiectul prezentului contract, ori în cazul lipsei sau neconformitatea documentelor justificative privind utilizarea finanţării Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc sau a contribuţiei proprii, beneficiarul este obligat să restituie întreaga contribuţie a Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc în termen de 15 zile de la data primirii notificării în acest sens din partea finanţatorului.

(4) Pentru recuperarea finanţării acordate, proiectul cultural constituie titlu executoriu conform legii.

Forța majoră

ART. 12

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat şi independent de voința părților, care le opreşte să-şi execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia, iar data comunicării nu poate fi după perioada de derulare a proiectului.

Dispoziții finale

ART. 13

Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

ART. 14

Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii. Modul de utilizare a sumei acordate prin prezentul contract este supus controlului autorității finanțatoare precum şi a celor cu atribuții din domeniul controlului financiar- fiscal, conform legi.

ART. 15

Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil şi a altor dispoziții legale incidente.

ART. 16

Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătoreşti competente, potrivit legii.

ART. 17

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare având aceeaşi forță juridică, dintre care un exemplar pentru finanțator şi unul pentru beneficiar.

Anexele contractului sunt: formularul de solicitare a finanțării, prevăzută în anexa nr. 3.2, şi bugetul de venituri şi cheltuieli al proiectului cultural, prevăzut în anexa nr. 3.3 (de solicitare şi/sau de decontare), precum şi obligațiile privind promovarea programelor de finanțare nerambursabilă ale Consiliului Local al oraşului Cristuru Secuiesc prevăzut în anexa nr. 2.5.

Cristuru Secuiesc, la 16 aprilie 2019.

Preşedintele şedinței,
Bíbó István-Olivér

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA ORAȘUL CRISTURU SECUIESC
CONSILIUL LOCAL

Contrasemnat pentru legalitate:
Secretar,
Vári Ferencz