ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI
CRISTURU SECUIESC

HOTĂRÂREA NR. 41/2023

pentru aprobarea Programului general de finanţare nerambursabilă a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale pe anul 2023

Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc întrunit la şedinţă ordinară lunară la data de 9 martie 2023;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre al primarului nr. 9 din 11 ianuarie 2023;
- referatul de aprobare al primarului, înregistrat sub nr. 15/2023;
- Procesul verbal de afisare nr. 466 din 11.01.2023 al proiectului de hotărâre;
- referatul întocmit de compartimentul juridic, resurse umane şi relaţii cu publicul, înregistrat sub nr. 81/2023;
- avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 1 pentru buget, finanţe, administrarea domeniului public şi privat al oraşului, înregistrat sub nr. 132/2023;
- avizul comisiei de specialitate nr. 4 pentru învăţământ, religie şi cultură, înregistrat sub nr. 1372023;

Ţinând cont de:

- prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare ale programelor şi proiectelor culturale, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 34 alin. 2 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al oraşului Cristuru Secuiesc nr. 19/2023, privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli pe anul 2022;

Pe baza prevederilor art. 129 alin. 6 lit. "a" şi art. 139 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Hotărăşte:

Art. 1. – Se aprobă derularea Programului general de finanţare nerambursabilă a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale pe anul 2023, conform anexei nr. 1, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Se aprobă Ghidul solicitantului privind procedurile sistemului de finanţare nerambursabilă din bugetul oraşului Cristuru Secuiesc a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale pe anul 2023, conform anexei nr. 2.1, şi Metodologia de finanţare, conform anexei nr. 2.2, vare fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Se aprobă modelul: ”Oferta culturală”,”Contract de finanţare”, conform anexelor nr. 3.1 şi 3.2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4.- Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează primarul oraşului Cristuru Secuiesc şi compartimentul de cultură sport şi învăţământ

Art. 5. - Hotărârea se comunică primarului oraşului Cristuru Secuiesc, compartimentului de cultură sport şi învăţământ şi Instituţiei Prefectului Judeţului Harghita.

Cristuru Secuiesc, la 09 martie 2023.

Preşedintele şedinţei,
Pável Ida-Erzsébet

Contrasemnat pentru legalitate:
Secretar general,
Vári Ferencz

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA ORAŞUL CRISTURU SECUIESC
CONSILIUL LOCAL

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI
CRISTURU SECUIESC

ANEXA nr. 1 la H.C.L. nr. 41/2023

Programul general de finanţare nerambursabilă a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale pe anul 2023

DESCRIEREA PROGRAMULUI

1. Autoritatea finanțatoare:
Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc, ca organ al autorităţii administraţiei publice locale, cu sediul în oraşul Cristuru Secuiesc, P-ţa Libertăţii nr. 27, judeţul Harghita., cod poştal 535400

2. Denumirea programului:
Programul general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și aţiunilor culturale pe anul 2023

3. Scopul programului:
Stimularea activităților culturale în oraşul Cristuru Secuiesc inițiate de persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înfiinţate în condițiile legii, care depun ofertă culturală.

4. Activităţi finanţate:
Proiecte și acțiuni cu caracter cultural, programe organizate de persoanele fizice și juridice menționate ale căror scop şi rezultat este stimularea și promovarea vieții culturale din oraşul Cristuru Secuiesc.
Finanţările nerambursabile NU pot fi utilizate pentru activităţi generatoare de profit.

5. Beneficiarii programului:
Persoane juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române, asociațiile, fundațiile și cultele religioase, care organizează și derulează diferite programe, proiecte și acțiuni culturale, altele decât cele pentru care există programe speciale aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al oraşului Cristuru Secuiesc.

6. Finanţarea programului:
Pe baza Hotărârii nr. 19/2023 a Consiliului Local al oraşului Cristuru Secuiesc, privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al oraşului Cristuru Secuiesc pe anul 2023, s-a aprobat pentru Programul general de finanţare nerambursabilă a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale pe anul 2023 un buget de 80 mii lei.

<u>Eligibilitatea ofertei culturale</u>
Finanțarea proiectelor – finanţarea asigurată de Consiliului Local al oraşului Cristuru Secuiesc va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferenţa de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant din contribuţie proprie, care reprezintă fondurile proprii ale solicitantului, oţinute în condițiile legii, inclusiv sponsorizări, donații sau venituri din activități economice proprii, în condițiile statutului asociației/fundației.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar şi Consiliului Local al oraşului Cristuru Secuiesc, în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar şi un exemplar la Primăria oraşului Cristuru Secuiesc.
Finanțarea proiectului se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare, ce trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțarea nerambursabilă cât şi pentru cheltuielile efectuate din contribuţia proprie.
Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Primăria oraşului Cristuru Secuiesc și de către Comisia de evaluare/selectare aprobată prin hotărârea Consiliului Local al oraşului Cristuru Secuiesc.

Cheltuielile eligibile trebuie efectuate numai în perioada realizării programelor/proiectelor selectate spre finanţare şi cu respectarea bugetului acestuia şi sunt formate din următoarele categorii de cheltuieli:

a) cheltuielile de realizare a acţiunii/proiectului/programului cultural, precum costuri materiale şi servicii, costuri de producţie, închirieri de spaţii şi aparatură, onorarii, prestări servicii, premii şi altele asemenea;
b) achiziţionarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural în limita maximă de 20% din suma acordată cu titlu de finanţare nerambursabilă;
c) cheltuieli ocazionate de cazarea şi transportul intern şi internaţional ale participanţilor/invitaţilor;
d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii şi cercetări, consultanţă de specialitate, tipărituri, seminarii, conferinţe, ateliere de lucru, acţiuni promoţionale şi de publicitate;
e) cheltuieli de masă ale participanţilor şi/sau invitaţilor;
f) diurna, acordată în condiţiile legii;
g) cheltuieli de personal şi cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acţiunii/proiectului/programului cultural.

Cheltuielile prevăzute la punctul e și g se acoperă, cumulat, în limita unui procent de max. 20% din suma acordată.

7. Perioada de desfășurare a programului

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar 2023, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

8. Rezultate aşteptate:

- Stimularea, informarea și conștientizarea populației din oraşul Cristuru Secuiesc despre valorile culturale locale, materiale și imateriale.
- Evidenţierea valorilor culturale locale având în vedere locul lor în ansamblul valorilor culturale europene.
- Conştientizarea modurilor în care acţiunile culturale pot aduce beneficii directe comunităţilor locale.

9. Indicatori de rezultate

- Număr de acţiuni şi lucrări demarate
- Număr de proiecte realizate
- Număr de parteneriate înființate
- Număr de participanţi

10. Indicatori de eficienţă

- Cel puţin 20 proiecte depuse în cadrul programului în urma anunţului de participare
- Proiecte implementate cel puţin 80% din proiectele selectate pentru finanţare

---

Cristuru Secuiesc, la 09 martie 2023.

Preşedintele şedinţei,
Pável Ida-Erzsébet

Contrasemnat pentru legalitate:
Secretar general,
Vári Ferencz

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA ORAŞUL CRISTURU SECUIESC
CONSILIUL LOCAL

ROMÂNIA ANEXA nr. 2.1 la H.C.L. nr. 41/2023
JUDEŢUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI
CRISTURU SECUIESC

Ghidul Solicitantului

privind Programul anual de finanţare nerambursabilă a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale al oraşului Cristuru Secuiesc pe anul 2023

CAP. 1. Dispoziţii generale

Art. 1.

(1) Persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, române autorizate, respectiv înfiinţate în condiţiile legii române, pot primi finanţări nerambursabile - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetele autorităţilor finanţatoare, respectiv în bugetul oraşului Cristuru Secuiesc. Finanţarea nerambursabilă se utilizează în exclusivitate pentru acoperirea parţială a cheltuielilor necesare producerii şi/sau exploatării de bunuri culturale, diferite de cele ce constituie obligaţii ori programe minimale ale unor instituţii din subordinea Consiliului local.

(2) Finanţarea nerambursabilă acordată se utilizează de către persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înfiinţate în condiţiile legii române şi recunoscute - numai pentru programe, proiecte şi acţiuni culturale iniţiate şi organizate de acestea, în completarea veniturilor proprii şi a celor sub formă de donaţii sau sponsorizări.

(3) Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc stabileşte un program anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile în condiţiile Ordonanţei Guvernului nr. 51/1998, cu modificările şi completările ulterioare.

(4) Principiile care stau la baza sistemului de finanţare nerambursabilă de la bugetul judeţean a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale sunt: a) libera concurenţă, b) transparenţa, c) diversitatea culturală şi pluridisciplinaritatea, d) neretroactivitatea şi e) susţinerea debutului.

(5) Sumele din fondul prevăzut la alin. (5) se acordă prin atribuire directă, în baza criteriilor specifice elaborate de Consiliul local al oraşului Cristuru Secuiesc.

(6) Finanţarea nerambursabilă a proiectelor culturale se aprobă de Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc pentru întreaga perioadă de desfăşurare a acestora, de regulă, în cadrul aceluiaşi an bugetar.

(7) Finanţarea nerambursabilă a programelor culturale se aprobă pentru întreaga perioadă de derulare a acestora şi se asigură, anual, potrivit contractului de finanţare.

(8) Acordarea de finanţări nerambursabile este condiţionată de existenţa altor surse de finanţare, proprii sau atrase de beneficiar, în condiţiile stabilite de autoritatea finanţatoare, respectiv cele care se găsesc la art. 6 lit. c. al prezentului Ghid.

(9) Beneficiarii vor identifica posibilităţile de atragere a altor surse de finanţare, încheind contracte în condiţiile legii.

(10) Producerea şi/sau exploatarea unui bun cultural poate fi cofinanţată, în condiţiile Ordonanţei Guvernului nr. 51/1998, cu modificările şi completările ulterioare, de mai multe autorităţi finanţatoare.

(11) Persoanele juridice de drept public, finanţate integral sau parţial de la bugetul de stat prin bugetul autorităţilor administraţiei publicel locale, pot beneficia de finanţare nerambursabilă, în condiţiile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătăţirea sistemului de

finanţare a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale, din partea oricărei autorităţi finanţatoare, cu excepţia celei în subordinea căreia funcţionează.

(12) Persoanele juridice de drept public, finanţate integral din venituri proprii, pot beneficia de finanţare nerambursabilă, în condiţiile Ordonanţei Guvernului nr. 51/1998, cu modificările şi completările ulterioare, din partea oricărei autorităţi finanţatoare.

(13) Din finanţările nerambursabile acordate potrivit O.G.51/1998 art.4, se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

a) cheltuielile de realizare a acţiunii/proiectului/programului cultural, precum costuri materiale şi servicii, costuri de producţie, închirieri de spaţii şi aparatură, onorarii, prestări servicii, premii şi altele asemenea;

b) achiziţionarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural;

c) cheltuieli ocazionate de cazarea şi transportul intern şi internaţional ale participanţilor/invitaţilor;

d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii şi cercetări, consultanţă de specialitate, tipărituri, seminarii, conferinţe, ateliere de lucru, acţiuni promoţionale şi de publicitate;

e) cheltuieli de masă ale participanţilor şi/sau invitaţilor;

f) diurna, acordată în condiţiile legii;

g) cheltuieli de personal şi cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acţiunii/proiectului/programului cultural.

(14) Cheltuielile prevăzute la alin. (14) lit. b) a prezentului Regulament, se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanţării nerambursabile acordate.

(15) Cheltuielile prevăzute la alin. (14) lit. e) şi g), a prezentului Ghid, se acoperă, cumulat, în limita unui procent de 20 % din totalul finanţării nerambursabile acordate.

(16) Finanţările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(17) Finanţările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activităţi generatoare de profit.

Art. 2. Finanţările nerambursabile se acordă, pentru acoperirea parţială a cheltuielilor necesare derulării unei acţiuni, a unui proiect sau program cultural; în baza unui contract încheiat între Consiliul Local şi persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau privat, autorizată, respectiv înfiinţată în condiţiile legii române, selecţionate pe baza condiţiilor stabilite din art. 11 şi 13 din Ordonanţa Guvernului nr. 51/1998, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 3. Controlul asupra desfăşurării programului, proiectului sau acţiunii culturale finanţate din bugetul oraşului Cristuru Secuiesc se exercită de către organele proprii de specialitate ale Consiliului Local, cu atribuţii în domeniul controlului financiar-fiscal, precum şi de alte organe de control abilitate de lege.

Art. 4. Programele, proiectele şi acţiunile culturale vor fi selecţionate pentru finanţare în limitele fondurilor aprobate anual de Consiliul Local cu această destinaţie.

CAP. 2.
Procedura de solicitare a finanţării nerambursabile

Art. 5.

(1) Oferta culturală de solicitare a finanţării nerambursabile se înaintează în scris – precizând denumirea exactă a solicitantului, titlul proiectului şi textul „Ofertă culturală pe anul 2023”- prin una dintre următoarele forme:

a) în plic sigilat depus la Registratura Primăriei oraşului Cristuru Secuiesc,

b) scrisoare prin poştă;

c) telegramă;
d) telex;
e) telefax;
f) electronică..

(2) Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc, ca autoritate finanţatoare este obligată să organizeze anual cel puţin o sesiune de selecţie de oferte culturale.

(3) În cazul organizării unei singure sesiuni de selecţie, organizarea acesteia se va anunţa în termen de 30 de zile de la data publicării legii bugetare anuale.

Art. 6.

Documentaţia solicitanţilor va conţine următoarele:

a) oferta culturală de solicitare a finanţării nerambursabile, prevăzută în Ordonanţa Guvernului nr. 51/1998, cu modificările şi completările ulterioare, bugetul de venituri şi cheltuieli, detailat pe categorii de cheltuieli ale programului, proiectului ori acţiunii culturale, care se completează, obligatoriu, prin dactilografiere/tehnoredactare, în trei exemplare;
b) documentaţia privind fundamentarea bugetului detailat pe categorii de cheltuieli propuse, împreună cu oferta de praţ;
c) declaraţie conform modelului care constituie parte integrantă a Anexei nr. 3.2, din care să reiasă că solicitantul este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înfiinţată în conformitate cu prevederile legale, şI din care să rezulte că nu are datorii la bugetul de stat sau bugetul local, nu are obligaţii restante către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite.;
d) copia actului constitutiv, statutului şi actelor doveditoare ale sediului şi patrimoniului iniţial ale solicitantului, precum şi actele adiţionale, după caz, din care să rezulte că acţionează în domeniul cultural;
e) Certificat de atestare fiscală de la bugetul local şi de la ANAF;
f) copia certificatului de înscriere sau altor acte doveditoare ale dobândirii personalităţii juridice;
g) copia situaţiilor financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la direcţia generală a finanţelor publice judeţeană – după caz;
h) ultimul extras de cont bancar;
i) copia certificatului de înregistrare fiscală;
j) Raport de activitate pe anul anterior;
k) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu consiliul judeţean, consiliile locale, cu organizaţiile guvernamentale sau neguvernamentale, dacă este cazul;

CAP. 3.

Proceduri de acordare a finanţărilor nerambursabile persoanelor fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înfiinţate în condiţiile legii române.

Art. 7.

Sesiunea de selecţie de oferte culturale se desfăşoară în următoarele etape:
a) publicarea anunţului privind sesiunea de selecţie;
b) verificarea îndeplinirii condiţiilor de participare la selecţie;
c) selecţia ofertelor culturale;
d) comunicarea publică a rezultatului selecţiei;
e) soluţionarea contestaţiilor.

Art. 8.

Anunţul public privind sesiunile de selecţie este comunicat pe site-ul Consiliului Local, precum şi în presa scrisă şi audiovizuală, după caz, cu cel puţin 15 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor culturale.

Art. 9.

(1) Pentru a putea participa la selecţie, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:
a) este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înfiinţată în conformitate cu prevederile legale cu activitate în domeniul cultural;
b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
c) a respectat obligaţiile asumate prin contractele de finanţare nerambursabilă anterioare.
(2) Consiliul Local poate cere solicitantului, înainte de evaluarea finală, toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condiţiilor de eligibilitate şi a celor prevăzute la alin (1), din prezentul articol.

CAP. 4.

Organizarea şi funcţionarea comisiei de selecţie şi comisiei de soluţionare a contestaţiilor

Art. 10.

(1) Selecţia ofertelor culturale se realizează de către comisia de selecţie constituită la nivelul Consiliului Local.
(2) Comisia de selecţie este alcătuită dintr-un număr impar de membri, după cum urmează:
a) reprezentanţi ai Consiliului Local;
b) specialişti cu o experienţă de minimum 3 ani de practică în domeniul pentru care se organizează sesiunea de finanţare.
(3) Specialiştii prevăzuţi la alin. (2) lit. b) nu pot face parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu ConsiliulLocal al oraşului Cristuru Secuiesc , iar numărul acestora trebuie să fie mai mare decât numărul reprezentanţilor Consiliului Local al oraşului Cristuru Secuiesc.
(4) Membrii comisiei de selecţie vor fi numiţi prin hotărâre al Consiliului Local al oraşului Cristuru Secuiesc.

Art. 11.

(1) În vederea soluţionării contestaţiilor depuse de candidaţi, la nivelul Consiliului Local va înfiinţa comisia de soluţionare a contestaţiilor, care va fi constituită în conformitate cu prevederile art. 13. al prezentului Ghid.
(2) În componenţa comisiei de soluţionare a contestaţiilor nu pot fi numiţi membrii care au făcut parte din comisia de selecţie.

Art. 12.

Organizarea şi desfăşurarea activităţii comisiei de selecţie, a celei de soluţionare a contestaţiilor, sunt cele stabilite prin prezentul Ghid şi pot fi detaliate prin hotărâri ale Consiliului Local.

Art. 13.

(1) Comisia de selecţie va fi formată din 5 persoane, iar comisia de soluţionare a contestaţiilor va fi formată din 3 persoane conform componenţei prevăzute la art. 10 din prezentul Ghid.
(2) Comisia de selecţie va fi convocată după expirarea termenului depunerii ofertelor culturale, în termen de 10 zile, şi şedinţele acestora vor fi conduse de preşedintele comisiei. Selecţia, respectiv ierarhizarea ofertelor culturale va fi consemnată într-un proces verbal în termen de 5 zile după preluarea ofertelor culturale.
(3) Comisia de soluţionare a contestaţiilor, în cazul depunerii unor contestaţii, va fi convocată în termen de 3 zile. Şedinţele vor fi conduse de preşedintele comisiei, iar

soluţionarea contestaţiilor va fi consemnată într-un proces verbal şi adusă la cunoştinţa contestatarilor.

(4) Preşedintele fiecărei comisii va desemna dintre membrii acestora, după consultarea prealabilă a acestora, secretariatul fiecărei comisii.

(5) Comisiile lucrează valabil în prezenţa majorităţii membrilor care le compun şi hotărăsc prin

(6) votul majorităţii membrilor care le compun.

CAP. 5.

Procedura evaluării şi a selecţionări

Art. 14.

(1) Acordarea de finanţări nerambursabile în conformitate cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 51/1998, cu modificările şi completările ulterioare, se face pe bază de selecţie de oferte culturale.

Art. 15.

Selecţia constă în ierarhizarea ofertelor culturale în funcţie de valoarea, importanţa sau reprezentativitatea acţiunii/proiectului/programului pentru domeniul cultural respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie, conform Formularului de Evaluare care face parte din prezenta.

Art. 16.

(1) Solicitanţii au dreptul să formuleze contestaţii asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea şi desfăşurarea selecţiei şi să le depună la sediul Consiliului Local în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoştinţa acestora a rezultatului selecţiei.

(2) Contestaţiile se soluţionează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestaţiilor.

Art. 17. Lucrările pregătitoare privind evaluarea ofertelor culturale se execută de personalul din cadrul Compartimentului de cultură, şi învăţământ, care verifică conţinutul acestora, verifică existenţa condiţiilor de selecţie stabilite şi execută o primă evaluare a eligibilităţii ofertelor. După executarea lucrărilor premergătoare, documentaţiile cu toate informaţiile necesare se supun analizei comisiei de selecţie.

Art. 18.

(1) Oferta culturală este analizată de către membrii comisiei de selecţie şi va fi notată potrivit prevederilor art. 15. din prezentul Ghid.

(2) Pentru fiecare solicitare de finanţare nerambursabilă comisia de selecţie completează un Formular de evaluare.

(3) În termen de 20 zile de la preluarea ofertelor culturale comisia de selecţie anunţă, în scris persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înfiinţate în condiţiile legii – selecţionate, despre rezultatul selecţiei, precum şi fondurile propuse a fi alocate.

(4) Compartimentul de cultură şi învăţământ şi comisia de selecţie se vor îngriji ca lista cuprinzând persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înfiinţate în condiţiile legii române, care au primit finanţări nerambursabile şi cuantumul acestora, să fie făcută publică în mod oficial.

CAP. 6.

Încheierea contractului

Art. 19.

(1) Contractul se încheie între Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc şi persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau privat, autorizată, respectiv înfiinţată în condiţiile legii, selecţionată cu respectarea prezentului Ghid şi a metodologiei

cuprinse în Ordonanţa Guvernului nr. 51/1998, cu completările şi modificările ulterioare.

(2) La contract se vor anexa oferta culturală (Anexă nr. 3.2), şi bugetul de venituri şi cheltuieli – (Anexă nr. 3.3), ale programului, proiectului ori acţiunii culturale, completate potrivit art. 6. lit. a) din prezentul Ghid.

(3) Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecţiei o persoană fizică sau persoană juridică de drept public sau privat, autorizată, respectiv înfiinţată în condiţiile legii române, selecţionată nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanţare, se consideră ca oferta de finanţare nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanţare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

(4) În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfăşoare în anul bugetar respectiv, activităţile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanţare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanţare nerambursabilă.

CAP. 7.
Alocarea finanţării nerambursabile

Art. 20.

(1) Finanţările nerambursabile se acordă pe bază de contracte încheiate cu beneficiarii, în condiţiile legii.

(2) Finanţările nerambursabile se acordă în funcţie de perioada de derulare a programului, proiectului, acţiunii, după caz, într-o singură tranşă sau conform celor precizate în contractul de finanţare, prin virament bancar, din bugetul autorităţii finanţatoare în contul beneficiarului pe bază de factură emisă de acesta.

(3) Decontarea cheltuielilor prevăzute la art. 1 punctul 14 alin. a) - g) din prezentul Ghid se face cu respectarea clauzelor cuprinse în contractele încheiate de beneficiarul finanţării nerambursabile cu terţe persoane şi a prevederilor dreptului comun în materie.

Art. 21.

În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acţiunii, proiectului sau programului cultural, beneficiarul este obligat să depună la sediul Consiliului Local al oraşului Cristuru Secuiesc documentele justificative şi raportul final de activitate – pentru verificare şi eventualele completări.

Art. 22.

(1) Nerespectarea de către beneficiari a obligaţiilor asumate prin contractele de acordare a finanţărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parţială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condiţiile legii.

(2) În urma verificării documentelor justificative şi a raportului final de activitate, Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc are obligaţia de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute la art. 1 punctul 14. alin. a) - g) din prezentul Ghid.

Art. 23.

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanţărilor nerambursabile este supus controlului Consiliului Local, precum şi celor cu atribuţii în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 24.

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare şi altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute în prezentul Ghid se fac sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii şi al primirii.
(3) Documentele scrise vor fi transmise prin oricare dintre următoarele forme:
a) electronică;
b) scrisoare prin poştă;
c) telefax.
(4) Documentele scrise, transmise prin formele prevăzute la alin. (3) lit. a) şi c), trebuie confirmate de primire.

CAP. 8.

Dispoziţii tranzitorii şi finale

Art. 25. – Finanţarea programelor culturale reglementate prin acte normative speciale se face în temeiul dispoziţiilor acestora, precum şi a dispoziţiilor prezentului Ghid în măsura în care nu conţin reglementări derogatorii.

MODEL

FORMULAR DE EVALUARE

Programul anual de finanţare ale programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale din oraşul Cristuru Secuiesc pe anul 2023

Numărul de înregistrare al proiectului:
Denumirea solicitantului:
Denumirea proiectului:
Punctajul proiectului:
Criteriile şi grila de evaluare a proiectelor eligibile:

Secţiune	**Punctaj**
1. Cât de relevantă este propunerea privind scopul programului şi activităţile finanţate?	5
2. În ce măsură activitatea din anul precedent a fost desfăşurată în judeţul Harghita, conform raportului de activitate pe anul precedent?	5
3. Buget şi eficacitatea costurilor - În ce măsura bugetul este clar, realist şi detaliat, în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	5
4. Rezultatele proiectului – Ce rezultate concrete se vor realiza?	10
4.1. Câte activităţi se vor realiza?	5
4.2. Numărul persoanelor care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse	5
Punctaj maxim	**25**

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanţat un proiect care nu a întrunit un minim de 18 puncte.

Dacă nu se poate finanţa un proiect, se va înscrie motivul nefinanţării:
Conformitate administrativă **DA/NU**
Suma solicitată: .....**lei;** Contribuţie proprie: .....**lei**
Suma propusă pentru finanţare nerambursabilă: .....**lei.**
Din partea comisiei de evaluare:

Cristuru Secuiesc, la 09 martie 2023.

Preşedintele şedinţei,
Pável Ida-Erzsébet

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA ORAŞUL CRISTURU SECUIESC CONSILIUL LOCAL

ROMÂNIA
Judeţul Harghita
Consiliul Local al orașului
Cristuru Secuiesc

ANEXA nr. 2.2 la H.C.L. nr. 41/2023

Metodologia de finanţare
a cheltuielilor ce pot fi efectuate în cadrul programelor proprii ale
Consiliului Local al Orașului Cristuru Secuiesc, privind acordarea de finanţări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005, respectiv privind acordarea de finanţări nerambursabile pe baza prevederilor OG nr. 51/1998

În conformitate cu prevederile *Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, respectiv* cu prevederile *Ordonanţei Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare a programelor, proiectelor şi acțiunilor culturale, de culte, tineret si sport* cu modificările şi completările ulterioare, Orașul Cristuru Secuiesc derulează în fiecare an programe de dezvoltare economico-sociale în vederea acordării de finanţări nerambursabile pentru realizarea diferitelor activităţi ale organizaţiilor neguvernamentale din Cristuru Secuiesc.

Procedura de finanţare ale acestor activităţi din domeniul sport, tineret, culte şi cultural, este următoarea:

Finanţarea nerambursabilă va fi plătită Beneficiarului într-o singură tranșă sau în mai multe tranșe conform contractului de finanțare încheiat la termenele precizate în acesta - de regulă cu finanțare ulterioară într-o singură tranșă după prezentarea Raportului final de activitate şi a Raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la Registratura Consiliului Local Cristuru Secuiesc la următoare termene de la terminarea proiectului:

- în cazul proiectelor de tineret și de sport în termen de 15 zile de la finalizarea proiectului dar nu mai târziu de 15 decembrie al anului în curs
- În cazul proiectelor culturale și al finanțărilor pentru culte în termen de 30 zile de la finalizarea proiectului dar nu mai târziu de 15 decembrie al anului în curs

În cazul nedepunerii decontului la termenul stabilit Consiliul Local Cristuru Secuiesc nu poate aloca finanțarea nerambursabilă.

Consiliul Local Cristuru Secuiesc va efectua plata către asociaţii/organizaţii/fundaţii/culte religioase care au calitatea de beneficiar prin virament în contul bancar al acestora, într-o singură tranşă sau în mai multe tranșe conform celor precizate în contractul de finanţare pe baza validării raportului final de activitate şi a raportului financiar, pe baza documentelor justificative ale cheltuielilor, conform contractului de finanţare nerambursabilă, până la data limită prevăzută în contractul de finanţare nerambursabilă.

Pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005, cu modificările şi completările ulterioare, finanţările nerambursabile trebuiesc însoţite de o contribuţie proprie minimă raportată la valoarea totală a proiectelor din partea beneficiarului astfel:

- în cazul proiectelor culturale, pentru culte și a celor sportive : minim 10 %
- în cazul proiectelor de tineret : minim 15 %.

Achitarea finanţării Consiliului Local Cristuru Secuiesc către beneficiar este condiţionată de prezentarea documentelor justificative pentru suma ce reprezintă contribuţia proprie şi suma provenită din alte surse de finanţare (factură şi chitanţă sau ordin de plată).

Observaţie: Pe baza prevederilor art. 4 din Legea nr. 350/2005, privind principiul neretroactivităţii, autoritatea finanţatoare nu poate finanţa programe care au fost începute sau se află în curs de derulare în momentul încheierii contractului de finanţare!
Deasemenea, nu se acordă finanţări nerambursabile pentru activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii proprie a solicitantului, cu excepţia cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului!

Pentru justificarea cheltuielilor, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele documente:

I. Raportul final de activitate (conform modelului care constituie Anexa nr. 1 şi completarea raportului final de activitate care constituie Anexa nr. 8, părţi integrante ale prezentei), semnat de către coordonatorul de proiect, care trebuie să cuprindă date referitoare la:

- perioada şi locul de desfăşurare a programului,
- participanţi la evenimente - conform ”Lista participanților”- Anexa nr. 4
- activităţile/acţiunile desfăşurate în cadrul programului;
- rezultate obţinute, indicatori precişi de performanţă şi de eficienţă, gradul de îndeplinire al obiectivelor propuse;
- contribuţia partenerilor la realizarea acţiunii;
- impact şi posibilităţi de continuare a activităţii;
- reflectarea acţiunii în mass media;
- concluzii.

Observaţie: Raportul final de activitate trebuie să fie însoţit de o scurtă ştire şi fotografii după caz, ce a fost publicată în mass media și /sau pe Facebook .

II. Raportul financiar şi Decontul (conform modelului care constituie Anexa nr. 2 şi 3, părţi integrante ale prezentei), semnate de către coordonatorul de proiect, trebuie să cuprindă date referitoare la:

a) tipul proiectului
b) valoarea totală a proiectului realizat, din care:
   - tipul şi suma cheltuielilor finanţate de către Consiliul Local Cristuru Secuiesc, conform contractului de finanţare, inclusiv menţionarea activităţilor/acţiunilor care au determinat;
   - tipul şi suma cheltuielilor finanţate din contribuţia proprie a solicitantului, conform contractului de finanţare, inclusiv menţionarea activităţilor/acţiunilor care au determinat;
   - tipul şi suma cheltuielilor finanţate din alte surse de finanţare, inclusiv menţionarea activităţilor/acţiunilor care au determinat.

<u>Cheltuieli eligibile</u>

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programelor proprii ale Consiliului Local Cristuru Secuiesc privind acordarea de finanţări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005:

Cheltuieli de cazare:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil în regim de 2 stele.

Aprovizionare hrană şi pachete de alimente:

Cheltuieli privind achiziţionarea alimentelor şi materialelor necesare pentru pregătirea gustărilor sau pentru pregătirea pachetelor de alimente de bază (făină, zahăr, ulei, orez, macaroane, etc.);

Cheltuielile pentru hrană și de servire a meselor nu pot depăși 20% din valoarea finanțării acordate de CL Cristuru Secuiesc.

Cheltuieli de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele şi abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul echipamentelor şi materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente (rutier, feroviar), la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km pe distanţa cea mai scurtă.

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de închiriere: închirieri echipamente, săli pentru organizarea diferitelor acţiuni (conferinţe, seminarii, cursuri, expozitii, spectacole, etc.), închirieri echipamente sau spații sportive, închiriere utilaje, etc.

Servicii de publicitate: editarea şi tipărirea unor publicaţii – broşuri, pliante, afişe, bannere, etc. –, traducerea şi tehnoredactarea unor materiale de publicitate, realizare de filme, developări fotografii.

Cheltuieli privind materialele consumabile: rechizite de birou, materiale de curăţat, materiale didactice, materiale sanitare, materiale de promovare (cupe, medalii, diplome, premii, etc) necesare programului sport, etc.

Cheltuieli privind bunurile şi echipamentele: ahiziționare echipamente (sub 2.500 lei fiecare), materiale şi echipamente (sub 2.500 lei fiecare) necesare pentru derularea proiectului.

Cheltuieli administrative:
- telefon, internet,
- apă, canalizare, electricitate, gaze, încălzire

Alte cheltuieli:
- taxă de participare la diferite competiții naționale, internaționale și olimpice,
- asigurarea serviciilor medicale,
- alimentația de efort,
- cheltuieli de arbitraj.

Categoriile de cheltuieli eligibile în cazul finanţărilor nerambursabile acordate pe baza prevederilor O.G. nr. 51/1998 (programe, proiecte şi acţiuni culturale, achiziţionare porturi populare) sunt înscrise în bugetul de venituri şi cheltuieli al ofertei culturale depuse.

<u>Documentele justificative ale diferitelor categorii cheltuieli</u>

Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat şi aprobat, precum şi a celor care le-au înregistrat în contabilitate.

Instrumentele de plată trebuie să fie însoţite de documentele justificative. Aceste documente trebuie să certifice exactitatea sumelor de plată, recepţia bunurilor, executarea serviciilor şi altele asemenea, conform angajamentelor legale încheiate. Instrumentele de plată se semnează de către contabil, şeful compartimentului financiar-contabil sau persoanele împuternicite în acest domeniu.

Pentru achiziţionarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, Beneficiarul are obligaţia și răspunderea de a aplica procedurile de achiziţie publică prevăzute în dispoziţiile şi legile aflate în vigoare. În vederea finanţării programului organizaţia/asociaţia/fundaţia/cultul religios trebuie să prezinte pentru diferitele categorii de cheltuieli următoarele documente justificative:

Cheltuieli de cazare:
- comandă sau contract;
- factură, ce va conţine detalii referitoare la numărul persoanelor şi numărul nopţilor;
- Diagrama de cazare semnată şi ştampilată de unitatea prestatoare (conform modelului anexat prezentei - anexa nr. 7, care face parte integrantă din prezenta), şi în format electronic;

Aprovizionare hrană şi pachete de alimente
- comandă sau contract;
- factură, ce va conţine detalii referitoare la alimente;
- notă de recepţie şi bon consum;

Cheltuieli de transport:
- comandă sau contract;
- factură, ce va conţine detalii referitoare la numărul persoanelor şi numărul de kilometri;
- lista participanţilor semnată şi ştampilată de unitatea prestatoare (conform modelului anexat prezentei - anexa nr.4), şi în format electronic;

sau
- bonuri de benzină, bilete sau abonamente de călătorie, delegaţie sau foaie de parcurs;

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de închiriere,
- comandă sau contract;
- factură, conţinând indicarea serviciilor prestate;

Servicii de publicitate:
- comandă sau contract;
- factură, cu indicarea publicaţiilor care au fost editate sau în care a apărut anunţul;
- câte un exemplar din fiecare material realizat;

Cheltuieli privind materialele consumabile:
- comandă sau contract;

- factură, ce va conţine detalii privind materialele achiziţionate;
- notă de recepţie, bon consum sau listă de inventariere;

Cheltuieli privind bunurile şi echipamentele:
- comandă sau contract;
- factură, ce va conţine detalii privind echipamentele achiziţionate;
- notă de recepţie, bon consum sau listă de inventariere;

Cheltuieli administrative:
- comandă sau contract;
- factură, cu indicarea categoriei de cheltuială;
- notă de recepţie, bon consum – dacă este cazul;

Alte cheltuieli:

a. taxă de participare la diferite competiții naționale, internaționale și olimpice
- *factură*
- *chitanţă sau Ordin de Plată*

b. asigurarea serviciilor medicale
- comandă sau contract;
- factură, ce va conţine detalii privind materialele achiziţionate;

c. alimentația de efort
- comandă sau contract;
- factură, ce va conţine detalii privind materialele achiziţionate;
- notă de recepţie, bon consum;

d. cheltuieli de arbitraj
- comandă sau contract;
- factură;

sau

Documentele justificative ale categoriilor de cheltuieli privind finanţările nerambursabile acordate pe baza prevederilor O.G. nr. 51/1998 sunt următoarele:

a) Cheltuielile de realizare a acţiunii/proiectului/programului, precum costuri materiale şi servicii, costuri de producţie, închirieri de spaţii şi aparatură, onorarii, prestări servicii, premii şi altele asemenea;
- comandă sau contract;
- factură, conţinând indicarea serviciilor prestate sau materialele achiziţionate;

sau

- stat de plată și situaţie recapitulativă privind contribuţiile la bugetul consolidat, conform anexei nr. 5, parte integrantă a prezentei;
- notă de recepţie, bon consum – dacă e cazul;

b) Achiziţionarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului (max. 20% din totalul finanţării nerambursabile acordate);

- comandă sau contract;
- factură, conţinând indicarea serviciilor prestate sau materialele achiziţionate;
- notă de recepţie, bon consum – dacă e cazul;

c) Cheltuieli ocazionate de cazarea şi transportul intern şi internaţional ale participanţilor/invitaţilor;

- comandă sau contract;
- factură, ce va conţine detalii referitoare la numărul persoanelor, numărul nopţilor respectiv şi numărul de kilometri;
- bonuri de benzină, bilete sau abonamente de călătorie, delegaţie sau foaie de parcurs;
- lista participanţilor ce va conţine semnătura şi ştampila unităţii prestatoare (conform modelelor anexate prezentei), şi în format electronic;

d) Alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii şi cercetări, consultanţă de specialitate, tipărituri, seminarii, conferinţe, ateliere de lucru, acţiuni promoţionale şi de publicitate;

- comandă sau contract;
- factură, conţinând indicarea serviciilor prestate;
- notă de recepţie, bon consum – dacă e cazul;
- câte un exemplar din fiecare material realizat;

e) Diurna, acordată în condiţiile legii;

- bonuri de benzină, bilete sau abonamente de călătorie, delegaţie sau foaie de parcurs;
- factură, conţinând indicarea serviciilor prestate;

f) Cheltuieli de masă ale participanţilor şi/sau invitaţilor (max. 20% din totalul finanţării nerambursabile acordate);

- comandă sau contract;
- factură, ce va conţine detalii referitoare numărul persoanelor;
- pontaj de masă ce va conţine semnătura şi ştampila unităţii prestatoare (conform anexei nr.6, care constituie parte integrantă a prezentei);

g) Cheltuieli de personal şi cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acţiunii/proiectului/programului cultural;

- comandă sau contract;
- factură, conţinând indicarea serviciilor prestate sau materialele achiziţionate;
- stat de plată și situaţie recapitulativă privind contribuţiile la bugetul consolidat
- notă de recepţie, bon consum – dacă e cazul;

Observaţie: Documentele justificative de mai sus vor fi prezentate în copie certificată de către beneficiar prin semnătură şi ştampilă, cu menţiunea ***"conform cu originalul"***!

Pe baza acestor documente justificative Consiliul Local Cristuru Secuiesc va efectua plata către organizaţia beneficiară. În cazul plății în avans a finanțării din partea CL Cristuru Secuiesc, în termen de **15 zile** de la intrarea sumei în contul bancar al asociaţiei/fundaţiei/ organizaţiei/cultului religios, aceasta va prezenta finanţatorului în copie certificată - în completarea raportului final de activitate (Anexa 8) - documentele justificative prin care s-au efectuat plăţile – chitanţă, ordin de plată, extrasele cont bancar privind suma încasată şi plăţile efectuate de aceasta.

Obligaţii privind promovarea programelor de finanțare nerambursabilă ale Consiliului Local Cristuru Secuiesc

În vederea promovării corespunzătoare a programelor sus menționate, se vor respecta următoarele condiţii:

1. Beneficiarul va prezenta numele și logoul Consiliului Local Cristuru Secuiesc în calitate de finanțator/támogató pe toate materialele electronice și tipărite ale programului, destinate marelui public – invitații, afișe, cataloage, broșuri, etc. Logoul, pus la dispoziţie de către responsabilul programului din partea Consiliului Local Cristuru Secuiesc reprezentantului beneficiarului programului, va fi prezentat prin grija beneficiarului, respectând următoarele condiţii de afişare: **dimensiunea**, precum şi **ordinea** de expunere a logoului pe materialele publicitare – invitaţii, afişe, cataloage, broşuri etc. - va fi în concordanţă cu cuantumul sumei de finanţare nerambursabilă acordată de Consiliul Local Cristuru Secuiesc desfăşurării programului, reflectând raportul între bugetul total al programului şi suma atribuită de către Consiliul Local Cristuru Secuiesc.

2. În vederea participării la evenimentele programului a primarului, viceprimarului sau a consilierilor Consiliului Local Cristuru Secuiesc, beneficiarul va transmite la adresa primăriei cu cel puțin 5 zile înaintea începerii evenimentului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul desfășurării evenimentului.

3. În vederea participării la evenimentele programului a reprezentanţilor presei, se recomandă ca beneficiarul sa transmită către aceştia cu cel puțin 5 zile înaintea începerii evenimentului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul desfășurării evenimentului.

4. În cursul evenimentelor beneficiarul va accentua calitatea de finanțator/támogató a Consiliului Local Cristuru Secuiesc prin moderator, narator, etc. Finanţatorii programului vor fi enumeraţi în ordinea cuantumului finanţărilor acordate.

5. Se recomandă, ca imediat după desfășurarea evenimentelor, beneficiarul sa elaboreze și sa transmita spre publicare comunicate și materiale de presă (cu fotografii), în care Consiliul Local Cristuru Secuiesc va apărea ca finanțator/támogató.

6. Beneficiarul va crea o pagina Facebook accesibilă publicului larg în care va posta un raport cu fotografii / înregistrare video despre realizarea programului / proiectului și în care va menționa Consiliul Local Cristuru Secuiesc ca finanțator/támogató.

ROMÂNIA **ANEXA nr. 1**
Judeţul Harghita
Consiliul Local Cristuru Secuiesc

DENUMIREA ORGANIZAŢIEI _____
ADRESA _____
COD FISCAL _____
TEL/FAX _____

Către ,
CONSILIUL LOCAL CRISTURU SECUIESC
Direcția generală programe, proiecte

Raport final de activitate

Identificarea acțiunii: _____
Perioada: _____
Loc de desfăşurare _____
Numărul participanţilor la proiect: _____

Importanţa acţiunii (măsura în care acţiunea a răspuns nevoilor/problemelor, prevăzute în cererea de finanţare):
_____
_____
_____
_____
_____

Obiectivele planificate şi realizate:
_____
_____
_____
_____
_____

Oportunitatea proiectului în raport cu priorităţile comunităţii:

Acţiuni organizate:

Parteneriatul (precizaţi partenerii şi contribuţia acestora):

Rezultatul proiectului cu măsurarea rezultatelor prin indicatori precişi de performanţă şi de eficienţă:

Posibilităţi privind continuarea proiectului după perioada de finanţare:

Mediatizarea proiectului, materiale de informare ale organizaţiei, cu anexarea în original a unui exemplar din ziarul (mass-media) în care a a apărut articolul şi/sau fotografii despre programul desfăşurat şi anexarea în original a tipăriturilor realizate prin program, după caz:

Concluzii:

Semnătura unei persoane din conducere,
sau a coordonatorului de proiect

Data: _____

Ştampila

ROMÂNIA **ANEXA nr. 2**
Judeţul Harghita
Consiliul Local Cristuru Secuiesc

DENUMIREA ORGANIZAŢIEI _____
ADRESA _____
COD FISCAL _____
TEL/FAX _____

Către ,

CONSILIUL LOCAL CRISTURU SECUIESC
Direcţia generală programe, proiecte

RAPORT FINANCIAR

privind proiectul .....
..... realizat cu finanţare nerambursabilă de la
Consiliul Local Cristuru Secuiesc în perioada.....,
în localitatea ……....., jud. ……..

Cod fiscal : .....
Denumire: .....
Adresa: .....
Tel. /Fax. : .....

Tipul proiectului .....
Valoarea totală a proiectului realizat (lei): .....

I. Tipul cheltuielilor conform contractului de finanţare nerambursabilă privind Consiliul Local Cristuru Secuiesc (lei): tabelul de mai jos va fi în concordanţă cu bugetul programului cuprins în contractul de finanţare.

Categoria de cheltuieli	**TOTAL - Lei -**	**Contribuţia Consiliului Local Cristuru Secuiesc**		**Contribuţia proprie a beneficiarului**		**Alte surse de finanţare**	
		prevăzut	realizat	prevăzut	realizat	prevăzut	realizat
Cheltuieli privind cazarea							
Aprovizionare hrană şi pachete de alimente							
Cheltuieli de transport							
Cheltuieli privind serviciile							
Cheltuieli privind materialele consumabile							
Cheltuieli privind bunurile şi echipamentele							
Cheltuieli administrative							
Alte cheltuieli							
TOTAL							

<u>Menţiune</u>: datele cuprinse în acest raport financiar sunt completate de beneficiar, pe propria răspundere a acestuia.

Semnătura unei persoane din conducere,
sau a coordonatorului de proiect

Data: _____ **Ştampila**

ROMÂNIA **ANEXA nr. 3**
Judeţul Harghita
Consiliul Local Cristuru Secuiesc

DENUMIREA ORGANIZAŢIEI _____
ADRESA _____
COD FISCAL _____
TEL/FAX _____

DECONT

Va înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al acţiunii _____ _____ care a avut loc în _____ (localitatea), în perioada _____ (data), în valoare de _____ (lei), conform documentelor justificative anexate:

Nr.	**Felul, numărul şi data documentului**	**Emitent**	**Denumirea cheltuielilor**	**Valoarea**
	Contribuţia Consiliului Local Cristuru Secuiesc			
1.				
2.				
…				
	Contribuţia proprie a beneficiarului			
1.				
2.				
…				
	Alte surse de finanţare			
1.				
2.				
…				

La Decont se anexează toate documentele justificative, menţionate în metodologie, pentru fiecare cheltuială în parte.

Semnătura unei persoane din conducere,
sau a coordonatorului de proiect
Ştampila

Data: _____

ROMÂNIA **ANEXA nr. 4**
Judeţul Harghita
Consiliul Local Cristuru Secuiesc

LISTA PARTICIPANȚILOR / REGISZTRÁCIÓS ŰRLAP

Lista participanților la programul …….…….. care a avut loc în perioada ……. 2020

Nr.crt./ Sorszám	Numele și prenumele / Név	Localitatea / Település	Denumirea instituției / Intézmény neve	Funcția / Tisztség	Adresa e-mail / E-mail cím	Nr. telefon / Mobil telefonszám	Semnătura / Aláírás
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

* Hozzájárulok, hogy megadott személyes adataimat a helyi Tanacs tárolja és tájékoztatás céljára felhasználja.

* Sunt de acord ca datele mele personale să intre în baza de date a Consiliului Local și să fie utilizate în vederea informării.

Semnătura unei persoane din conducere,
sau a coordonatorului de proiect
Ştampila
Data: _____

Semnătura şi ştampila
unităţii prestatoare

ROMÂNIA **ANEXA nr. 5**
Judeţul Harghita
Consiliul Local Cristuru Secuiesc

DENUMIREA ORGANIZAŢIEI _____
ADRESA _____
COD FISCAL _____
TEL/FAX _____

SITUAŢIE RECAPITULATIVĂ
PRIVIND CONTRIBUŢIILE LA BUGETUL CONSOLIDAT

- lei -

Nr.	Explicaţii	Suma	Nr. şi data ordinului de plată
1.	**Total brut stat de plată**		
2.	**Total reţineri, din care:**		
	impozitul pe total sume brute		
	contribuţia la fond şomaj		
	contrib. indiv. asig. soc.		
	contrib. de asig. soc. sănătate		
3.	**Contrib. la asig. soc., din care:**		
	contrib.unității asig. soc.		
	contrib. la fond şomaj		
	contrib.la fond.sănătate		
	contrib.de asig. pt.accidente de muncă		
	fond national unic de asig. sociale de sănătate		

Semnătura unei persoane din conducere,
sau a coordonatorului de proiect
Ştampila

Data: _____

ROMÂNIA **ANEXA nr. 6**
Judeţul Harghita
Consiliul Local Cristuru Secuiesc

DENUMIREA ORGANIZAŢIEI _____
ADRESA _____
COD FISCAL _____
TEL/FAX _____

PONTAJ DE MASĂ

Lista participanţilor la acţiunea _____ care au beneficiat de masă, la unitatea _____, în perioada _____:

Nr	Numele si prenumele	I ZI Mic dejun Prânz Cină			II ZI Mic dejun Prânz Cină			III ZI Mic Dejun Prânz Cină			IV ZI Mic Dejun Prânz Cină		
1													
2													
3													
...													

- va rugăm să marcaţi cu X masa servită

Semnătura şi ştampila unităţii prestatoare

Semnătura unei persoane din conducere, sau a coordonatorului de proiect

Data: _____

Ştampila

ROMÂNIA **ANEXA nr.** 7
Judeţul Harghita
Consiliul Local Cristuru Secuiesc

DENUMIREA ORGANIZAŢIEI _____
ADRESA _____
COD FISCAL _____
TEL/FAX _____

Diagrama de cazare

Lista participanţilor la acţiunea _____ care au beneficiat cazare, la unitatea _____, în perioada _____:

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Nr. camere	I ZI	II ZI	III ZI	IV ZI	V ZI	VI ZI	VII ZI
1									
2									
3									
...									

- va rugăm să marcaţi cu X cazarea

Semnătura şi ştampila unităţii prestatoare

Semnătura unei persoane din conducere, sau a coordonatorului de proiect

Data: _____

Ştampila

ROMÂNIA **ANEXA nr. 8**
Judeţul Harghita
Consiliul Local Cristuru Secuiesc

DENUMIREA ORGANIZAŢIEI _____
ADRESA _____
COD FISCAL _____
TEL/FAX _____

Către ,

CONSILIUL LOCAL CRISTURU SECUIESC
Direcţia generală programe, proiecte

În completarea raportului final de activitate nr. ..... depus în data de ..... privind proiectul .... realizat cu finanţare nerambursabilă de la Consiliul Local Cristuru Secuiesc în perioada ....., în localitatea ....., jud. ....., vă transmitem documentele justificative privind efectuarea plăţilor, pe baza tabelului de mai jos.

Nr.	Felul, numărul şi data documentului	Emitent	Denumirea chletuielilor	Valoarea
Contribuţia Consiliului Local Cristuru Secuiesc				
1				
2				
...				

Semnătura unei persoane din conducere
Sau a coordonatorului de proiect:
Ştampila

Cristuru Secuiesc, la 09 martie 2023.

Preşedintele şedinţei,
Pável Ida-Erzsébet

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA ORAŞUL CRISTURU SECUIESC
CONSILIUL LOCAL

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI
CRISTURU SECUIESC

Anexa nr. 3.1 la H.C.L. nr. 41/2023

OFERTĂ CULTURALĂ (*PÁLYÁZATI ŰRLAP)*
în temeiul Ordonanţei Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 245/2001; modificată şi completată de Ordonanţa Guvernului nr. 2/2008;

-se completează obligatoriu prin dactilografiere/pe calculator
- kötelezően gépírással/számítógépen töltendő ki

I. Date despre solicitant (*A pályázó adatai*)

I.1. Denumirea şi sediul *(Megnevezés és székhely)*

Denumirea oficială*/A pályázó megnevezése (*şi în limba maghiară – dacă este cazul / *adott esetben magyarul is):*

I.2. Codul fiscal (Adószám)

Nr. *(száma*):	din data de (*dátuma*):	emis de (*kibocsátó szerv*):

I.3. Contul bancar (Bankszámla)

numărul contului bancar (*a bankszámla száma*):	deschis la banca (*a bank neve*):
Ţara *(Ország):* , filiala/sucursala/agenţia *(fiókja/kirendeltsége/ügynöksége):*	
Numele persoanei/persoanelor cu drept de semnătură *(Aláírási joggal rendelkező személy/személyek neve*):	

I.4. Patrimoniul de care dispune solicitantul (mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile)
(A pályázó vagyona - állóeszközök, felszerelések, berendezések, ingatlanok)

I.5. Membrii solicitantului, respectiv personalul acestuia *(A pályázó tagsága, illetve személyzete)*

Numărul total *(Összlétszám):*		**din care *(amelyből)***	
membri *(tagok):*	salariaţi *(alkalmazottak)*:	colaboratori (*közreműködők*):	voluntari *(önkéntesek):*

I.6. Structura de conducere a solicitantului ***(A pályázó vezetői struktúrája)***

a) Date personale ale reprezentantului legal *(A törvényes képviselő személyes adatai)*:
- conform actului de identitate (a személyi igazolvány szerint) -

Numele *(Családnév)*:	Prenumele *(Keresztnév):*	
Tipul actului de identitate *(Szem. ig. típusa)*: B.I. / C.I. /... *(könyv/kártya)*	seria *(sorozat)*:	numărul *(szám)*:
codul numeric personal *(személyi szám)*:		data naşterii *(születési dátum):*
profesia *(foglalkozás)*:		
locul de muncă *(munkahely*):		
Domiciliul (*Állandó lakhely)* Ţara (Ország):		
Codul poştal *(Irányítószám)*:	Localitatea *(A helység neve)*:	
Telefon:	Strada *(Utcanév):*	Nr.
Fax:	e-mail:	web:

b) Date personale ale responsabilului financiar *(A pénzügyi felelős személyi adatai)*:
- conform actului de identitate (a személyi igazolvány szerint) -

Numele *(Családnév)*:	Prenumele *(Keresztnév):*	
Tipul actului de identitate *(Szem. ig. típusa)*: B.I. / C.I. /... *(könyv/kártya)*	Seria *(sorozat)*:	numărul *(szám)*:
codul numeric personal *(személyi nyilvántartó szám)*:		data naşterii *(születési dátum):*
profesia *(foglalkozás)*:		
locul de muncă *(munkahely*):		
Domiciliul (*Állandó lakhely)* Ţara (Ország):		
Codul poştal *(Irányítószám)*:	Localitatea *(A helység neve)*:	
Telefon:	Strada *(Utcanév):*	Nr.
Fax:	e-mail:	web:

I.7. Specificaţi obiectivele solicitantului în domeniul cultural - conform actului de autorizare/ înfiinţare *(Fejtse ki a pályázó kulturális célkitűzéseit - az alapító okirat szerint*). Max. 100 cuvinte *(Max. 100 szó)*

II. Experienţa solicitantului în domeniul cultural*(A pályázó tapasztalata kulturális téren)*

II.1. Solicitantul desfăşoară programe, proiecte şi acţiuni culturale pentru satisfacerea interesului cultural *(A pályázó kulturális programokat/projekteket/rendezvényeket bonyolít le)*
Dacă DA, precizaţi care sunt aceste programe, proiecte, acţiuni culturale şi datele privind anvergura acestora, precum şi partenerii implicaţi în desfăşurarea acestora. (*Ha Igen, pontosítsa melyek ezek a programok/projektek/rendezvények, kiemelve ezek hatókörét, illetve a partnerek szerepét):*

II.2. Programe, proiecte sau acţiuni culturale preconizate/realizate în anul în curs *(A folyó évben tervezett megvalósított kulturális rendezvények/projektek/programok)*

II.3. Modalităţile de selecţionare a beneficiarilor *(A haszonélvezők kiválasztásának módozatai)*

II.4. Calificarea personalului angajat în organizarea acţiunii, proiectului sau programului cultural *(A programok/projektek/rendezvények szervezésében részt vevő személyzet képesítése)*

Numărul persoanelor total ale persoanelor angajate în acţiuni, proiecte sau programe culturale (*A kulturális rendezvények-/projektek-/programokkal foglalkozó személyek összlétszáma):*		**din care *(amelyből):***
Cu studii superioare *(felsőfokú végzettséggel rendelkezők):*	cu studii medii *(középfokú végzettséggel rendelkezők):*	cu alte forme de calificare *(egyéb szakképzettséggel rendelkezők):*

III. Date tehnice privind programul, proiectul sau acţiunea culturală pentru care se solicită subvenţia

(A támogatásra javasolt kulturális program/ projekt/rendezvény adatai)

III.1. Titlul şi ediţia programului/proiectului/acţiunii *(A program/projekt/rendezvény címe és kiadásának száma):*
(şi în limba maghiară – dacă este cazul */ adott esetben magyarul is)*

Titlu *(în limba română):* **Cím** *(magyarul):* **Ediţie** *(kiadás):*

III.2. Localitatea/localităţile în care se derulează programul/proiectul/acţiunea culturală *(A kulturális program /projekt/ rendezvény lebonyolításának helyszíne/helyszínei)*:

III.3. A. Durata în timp (*Időtartam)* : **)***

Alegeţi o singură variantă / Válassza ki a megfelelő típust

a) În cazul acţiunii culturale ***(a rendezvények esetében)***

Se derulează ***(Lebonyolítása)***	din data de *(kezdeti időpont dátuma):*
	până în data de *(befejezési időpont dátuma):*

b) În cazul proiectelor culturale ***(a projektek esetében)***

Se derulează ***(Lebonyolítása)***	din data de *(kezdeti időpont dátuma):*
	până în data de *(befejezési időpont dátuma):*

c) În cazul programelor culturale ***(a programok esetében):***

Se derulează ***(Lebonyolítása)***	din data de *(kezdeti időpont dátuma):*
	până în data de *(befejezési időpont dátuma):*

***) Semnificaţie *(jelentés)*:

acţiune culturală – prezentarea publică a rezultatului unei activităţi având caracter nerepetabil în timp, în urma căreia rezultă un bun cultural de tip eveniment*;*

proiect cultural – suma activităţilor specifice unor anumite domenii culturale/artistice sau, după caz, ansamblul de acţiuni culturale structurate organic, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu excede, de regulă, durata unui exerciţiu financiar în urma căruia rezultă un bun cultural*;*

program cultural – ansamblu de proiecte culturale sau, după caz, ansamblu de proiecte şi acţiuni culturale, subsumat unei teme/concepţii, realizat într-o perioadă de timp care excede, de regulă, durata unui exerciţiu financiar, dobândind caracter multianual, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale. **(conform OG. 2/2008 art.1 alin.2)**

III.3. Oportunitatea programului/proiectului/acţiunii culturale în raport cu priorităţile comunităţii ***(A kulturális program /projekt/ rendezvény célszerűsége a közösség elvárásainak függvényében)*****:**

** (Precizaţi temeiul iniţiativei şi necesităţile la nivel local, judeţean, cărora le răspunde programul/proiectul/acţiunea culturală propusă./ Indokolja meg a javasolt program/projekt/rendezvény időszerűségét helyi, megyei, nemzeti vagy nemzetközi szinten).

III.4. Beneficiarii (*A haszonélvezők)*

a) Beneficiarii sunt rezidenţi în - precizaţi localitatea/localităţile *(A haszonélvezők lakóhelye) :*	
b) Grupul ţintă (A célcsoport):	
- numărul total de persoane care formează grupul ţintă *(A célcsoportot alkotó személyek száma*):	- vârsta medie *(átlag életkor):*
- modalităţile de selecţionare a beneficiarilor (A *haszonélvezők kiválasztásának módozatai)*:	

III.5. Descrierea programului/proiectului/acţiunii culturale Max. 300 cuvinte ***(A kulturális program/projekt/rendezvény leírása) Max. 300 szó***

III.6. Criteriile de evaluare a programului/proiectului/acţiunii propuse (É*rtékelési szempontok a javasolt program/projekt/ rendezvény esetében)*

- importanţa *(miért fontos?)*: - reprezentativitatea *(miért egyedi?)**):

(*) acţiunii/ proiectului/ programului pentru domeniul cultural respectiv)

III.7. Rezultate preconizate ***(Előirányzott, tervezett eredmények- elvárások)***

III.8. Posibilităţi privind continuarea programului/proiectului/acţiunii după încetarea perioadei de subvenţionare

(A program/projekt/rendezvény folytatásának lehetőségei, a támogatási időszak lejárta után)

III.9. Resurse umane implicate în organizarea programului/proiectului/acţiunii ***(A program/ projekt/*rendezvény *szervezésébe bevont személyzet)*:**

Numărul total *(Az összlétszám)*:			**din care** (*amelyből)* **:**	
personal de conducere *(vezetőségi személyzet)*:	personal de execuţie *(végrehajtó személyzet):*	salariaţi *(alkalmazottak)*:	Colaboratori *(közreműködők):*	voluntari *(önkéntesek):*

III.10.Date privind coordonatorul programului/proiectului/acţiunii ***(A program/projekt/rendezvény irányítójára vonatkozó adatok)*:**

- conform actului de identitate ***(a személyi igazolvány szerint)*** **–**

Numele *(Családnév)*:	Prenumele *(Keresztnév):*		
Tipul actului de identitate *(Szem. ig. típusa)*: B.I. / C.I. /... *(könyv/kártya)*	Seria *(sorozat)*:	numărul *(szám)*:	
codul numeric personal *(személyi nyilvántartó szám)*:		data naşterii *(születési dátum):*	
profesia *(foglalkozás)*:			
locul de muncă *(munkahely*):			
Domiciliul (*Állandó lakhely)*	Ţara (Ország):		
Codul poştal *(Irányítószám)*:	Localitatea *(A helység neve)*:		
Telefon:	Strada *(Utcanév):*	Nr.	
Fax:	e-mail:	web:	

III.12. Contribuţie proprie şi alte surse de finanţare. Menţionaţi numele finanţatorilor şi contribuţia acestora

(Önrész és más források. Nevezzék meg a finanszírozókat és ezek hozzájárulását)

***a)*. Contribuţie proprie (*Önrész*)**

***b)*. Alte surse de finanţare (*Más források*)**

IV Subvenţia solicitată de la Consiliulu Local al oraşului Cristuru Secuiesc

Numele şi prenumele:
Funcţia:
Semnătura şi ştampila:

_____

MODEL

DECLARAŢIE*)

Subsemnatul/a ....., domiciliat/ă în localitatea ..... str..... nr. ....., bl. ....., ap. ....., sectorul/judeţul ....., codul poştal ....., ţara: ..... posesor al actului de identitate B.I./C.I./... seria ..... nr. ....., codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant legal al solicitantului (*persoana fizică autorizată / persoana juridică înfiinţată* în conformitate cu prevederile legale – se specifică denumirea oficială a solicitantului) ....., declar că am luat cunoştinţă de prevederile Ordonanţei Guvernului nr. **51/1998** privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. **245/2001**; modificată şi completată de Ordonanţa Guvernului nr. **2/2008**.

Declar pe propria răspundere că solicitantul pe care o reprezint, pentru a putea participa la selecţie, îndeplineşte următoarele condiţii:

a) este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înfiinţată în conformitate cu prevederile legale;
b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
c) a respectat obligaţiile asumate prin contractele de finanţare nerambursabilă anterioare.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de **art. 326** din **Codul penal** pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

*) **Notă:** Persoana, care completează declaraţia trebuie să dovedească calitatea de reprezentant legal.

L.S.

Data Semnătura,

Cristuru Secuiesc, la 09 martie 2023.

Preşedintele şedinţei,
Pável Ida-Erzsébet

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA ORAŞUL CRISTURU SECUIESC
CONSILIUL LOCAL

ROMÂNIA
JUDEUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI
CRISTURU SECUIESC

Anexa nr. 3.2 la H.C.L. nr. 41/2023

MODEL

CONTRACT DE FINANŢARE
Nr. ……/ …….. 2023

Încheiat în temeiul prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale, cu modificările şi completările ulterioare, ale Hotărârii Consiliului Local al oraşului Cristuru Secuiesc nr. 41/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile sistemului de finanţare nerambursabilă de la bugetul oraşului Cristuru Secuiesc, a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale, pe baza Procesului verbal nr. ..../2023 al Comisiei de selecţie a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale finanţate de Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc în anul 2023,

Între:

Părţile contractului

Art. 1. (1) Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc , cu sediul în localitatea Cristuru Secuiesc, Piaţa Libertăţii nr. 27, Judeţul Harghita, telefon: 0266-242190 fax: 0266-206012, codul fiscal 4367647, cont virament nr., deschis la Trezoreria Cristuru Secuiesc, reprezentat prin Koncz Hunor-János, în calitate de primar,
şi
, (2) **«palyazo»** cu sediul în localitatea «székhely»oraşul Cristuru Secuiesc, înregistrată în Registrul asociaţiilor prin Sentinţa civilă nr. «sentinta_civila_nr» din «sentinta_civila_data» «judtrib» «judecatoriei», codul fiscal nr. «CF_nr» din «CF_data», având contul nr. IBAN «cod_iban» deschis la «banca», reprezentată de «repr_legal» cu funcţia de «functia_repr_legal», şi «resp_financiar» responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar**.

Obiectul contractului

ART. 2

(1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de **«Suma__acordată»,00** lei de către finanţator, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului cultural **«Denumirea_proiectului»** pentru acoperirea parţială a cheltuielilor aferente realizării proiectului indicat.
(2) Contribuţia proprie a beneficiarului la realizarea proiectului cultural este de **«onresz_vegleges»,00** lei.
(3) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face într-o singură tranşă.
(4) Suma reprezentând finanţarea se va aloca după depunerea raportului final.

ART. 3
Suma reprezentând finanţarea alocată va fi virată din contul finanţatorului nr. RO30TREZ35221300250XXXXX, deschis la Trezoreria municipiului Odorheiu Secuiesc , în contul beneficiarului nr. IBAN «cod_iban» deschis la «banca», potrivit legii.

Durata contractului

ART. 4

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia şi terminarea proiectului, respectiv până la «elszámolás_projekt_vége__30_nap».

Derularea proiectului cultural

ART. 5

Modul de realizare a proiectului va fi consemnat într-un formular de raportare finală completat de reprezentanţii beneficiarului conform Regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al oraşului Cristuru Secuiesc nr. 41/2023.

Drepturile şi obligaţiile părţilor

ART. 6

Finanţatorul:

a)- se obligă să pună la dispoziţia beneficiarului sumele reprezentând finanţarea;

b)- are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea proiectului cultural;

c)- are dreptul să modifice cuantumul finanţării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informaţii sau înscrisuri false ori eronate, precum şi în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale asumate de către beneficiar.

d)- are dreptul de a face cunoscută în mod public finanţarea acordată prin publicarea listei cuprinzând asociaţiile, fundaţiile şi celelalte ONG-uri care au primit finanţări.

ART. 7

(1) Beneficiarul:

a)- are dreptul să primească sumele reprezentând finanţarea alocată, în condiţiile prevăzute în prezentul contract;

b)- se obligă să utilizeze finanţarea numai în scopul realizării proiectului cultural prevăzut la art. 2 alin. (1);

c)- se obligă să respecte realizarea proiectului cultural în conformitate cu prevederile art. 2;

d)- se obligă să reflecte corect şi la zi, în evidenţele sale contabile, toate operaţiunile economico-financiare ale proiectului cultural şi să le prezinte finanţatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

e)- se obligă să întocmească exact şi corect toate documentele justificative privind utilizarea finanţării alocate, şi să depună – finanţatorului documentele pentru decontare– în termen de 30 zile calendaristice de la finalizarea proiectului conform art. 4. În cazul în care programul nu se va realiza în perioada stabilită prin contract se va depune o Notă justificativă, cu 3 zile înaintea începerii programului, motivând cauzele care au determinat nerealizarea proiectului cultural.

f)- se obligă să specifice, pe durata proiectului cultural, pe (fiecare în parte) afişe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, cărţilor şi altor bunuri similare, faptul că acestea au fost realizate prin finanţare de la Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc şi să ataşeze cel puţin 2 exemplare din cele de mai sus la raportul final;

g)- se obligă să prezinte finanţatorului un raport final de activitate conform Ghidului;

h)- se obligă să accepte controlul şi verificările organului de control al finanţatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanţarea primită;

i)- pentru achiziţionarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, are obligaţia şi răspunderea de a aplica procedurile de achiziţie publică prevăzute în dispoziţiile şi legile aflate în vigoare, precum şi, în caz de control să pună la dispoziţia Curţii de Control documentele justificative privind achiziţiile publice;

j)- în vederea participării la acţiunile proiectului beneficiarul va transmite Consiliului Local al oraşului Cristuru Seciesc, compartimentului de cultură, învăţământ şi sport na transmite înainte cu 3 zile lucrătoare a desfăşurării evenimentelor proiectului o invitaţie, în care va fi precizată data, ora şi locul de desfăşurare a evenimentului. Achitarea finanţării nerambursabile din partea Consiliului Local al oraşului Cristuru Secuiesc către beneficiar va fi condiţionată de această invitaţie.

k. în vederea promovării programului beneficiarul are obligaţia de a respecta aspectele înscrise în anexa nr. 2.5 la contractul de finanţare nerambursabilă.

(2) Obligaţiile părţilor prevăzute la art. 6 alin.(1) lit.a şi art. 7 alin.(1) lit. b, c, d, e reprezintă obligaţii esenţiale ale acestora.

Modificarea, rezilierea şi încetarea contractului

ART. 8

Prezentul contract poate fi modificat, de comun acord, prin act adiţional semnat de către ambele părţi.

ART. 9

Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpă i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit una sau mai multe din obligaţiile esenţiale, faţă de ConsiliulLocal al oraşului Cristuru Secuiesc. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligaţii din contract.

ART. 10

Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 4.

Clauze speciale

ART. 11

(1) Perioada de implementare a proiectului cultural este cel menţionat în proiect şi la art. 4 din prezentul contract.

(2) Utilizarea alocaţiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă şi atrage rezilierea acestuia fără intervenţia instanţei judecătoreşti.

(3) În caz de utilizarea sumelor contrar scopului pentru care au fost alocate, sau cu nerespectarea bugetului aprobat al proiectului cultural ce face obiectul prezentului contract, ori în cazul lipsei sau neconformitatea documentelor justificative privind utilizarea finanţării Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc sau a contribuţiei proprii, beneficiarul este obligat să restituie întreaga contribuţie a Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc în termen de 15 zile de la data primirii notificării în acest sens din partea finanţatorului.

(4) Pentru recuperarea finanţării acordate, proiectul cultural constituie titlu executoriu conform legii.

Forţa majoră

ART. 12

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligaţiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenţia unui caz de forţă majoră.

(2) Este forţă majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat şi independent de voinţa părţilor, care le opreşte să-şi execute obligaţiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenţia forţei majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariţiei acesteia, iar data comunicării nu poate fi după perioada de derulare a proiectului.

Dispoziţii finale

ART. 13

Comunicările între părţi în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

ART. 14

Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanţelor rezultate în urma rezilierii. Modul de utilizare a sumei acordate prin prezentul contract este supus controlului autorităţii finanţatoare precum şi a celor cu atribuţii din domeniul controlului financiar- fiscal, conform legi.

ART. 15

Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil şi a altor dispoziţii legale incidente.

ART. 16

Eventualele litigii dintre părţi urmează a fi soluţionate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluţionate de instanţele judecătoreşti competente, potrivit legii.

ART. 17

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare având aceeaşi forţă juridică, dintre care un exemplar pentru finanţator şi unul pentru beneficiar.

Anexele contractului sunt: formularul de solicitare a finanţării, prevăzută în anexa nr. 3.1, şi bugetul de venituri şi cheltuieli al proiectului cultural, prevăzut în anexă (de solicitare şi/sau de decontare), precum şi obligaţiile privind promovarea programelor de finanţare nerambursabilă ale Consiliului Local al oraşului Cristuru Secuiesc.

Anexa la contractul de finantare

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AL PROGRAMULUI/PROIECTULUI/ACȚIUNII CULTURALE

A KULTURÁLIS PROGRAM/PROJEKT/RENDEZVÉNY KÖLTSÉGVETÉSE ***-lei-***

Denumirea Solicitantului *(a pályázó neve)*				
Titlul manifestării culturale *(a kulturális tevékenység címe)*				
Data/Perioada și locul desfășurării *(a lebonyolítás dátuma/időszaka és helyszíne)*				
Denumirea indicatorilod *(mutatók megnevezése)*	**TOTAL**	**Tranșa 1**		
VENITURI TOTAL *(Bevétel)*	**0,00**	**0,00**		
1. Contribuția beneficiarului /asociației /fundației /organizației neguvernamentale (a+b+c+d) (*A pályázó hozzájárulása)*	**0,00**	**0,00**		
a. contributie proprie (önrész)	**0,00**	0,00		
b. alte surse - specificați *(más forrás - kérjük megnevezni)*	**0,00**	0,00		
c. alte surse - specificați *(más forrás - kérjük megnevezni)*	**0,00**	0,00		
d. alte surse - specificați *(más forrás - kérjük megnevezni)*	**0,00**	0,00		
2. Finanțări nerambursabile primite în temeiul O.G. nr. 51/1998, cu comp. și mod. ult. (e+f+g+h) (*Vissza nem térítendő támogatás)*	**0,00**	**0,00**		
e. de la bugetul de stat *(állami költségvetésből)*	**0,00**	0,00		
f. de la Consiliul Județean Harghita *(Hargita Megye Tanácsának költségvetéséből)*	**0,00**	0,00		
g. de la bugetul Consiliului Local *(Helyi tanács költségvetéséből)*	**0,00**	0,00		
h. altă autoritate finanțatoare *(más hatóságtól)*	**0,00**	0,00		
3. Dobânzi aferente disponibilităților în cont, provenite din subvenții (*a bankszámlán lévő támogatási összegekből származó kamatok)*	**0,00**	**0,00**		
CHELTUIELI TOTAL *(Kiadás)*	**TOTAL**	**Consiliul Local Tranșa 1**	**Alte finanțări nerambursabile (conform O.G. 51/1998) *más pályázati támogatás az 51/1998 Kormányrendelet értelmében***	**Alte surse *(más források)***
TOTAL	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
a. Cheltuieli de realizare a programului/proiectului/acțiunii *(Megvalósítási költségek)*	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
a.1. costuri materiale și servicii *(anyagi és szolgáltatási költségek)*	**0,00**	0,00	0,00	0,00
a.2. costuri de producție *(gyártási, termelési költségek)*	**0,00**	0,00	0,00	0,00
a.3. închirieri de spații și aparatură *(terem- és felszerelésbérlés)*	**0,00**	0,00	0,00	0,00
a.4. onorarii *(honorárium, tiszteletdíj)*	**0,00**	0,00	0,00	0,00
a.5. prestări servicii *(szolgáltatások)*	**0,00**	0,00	0,00	0,00
a.6. premii *(díjak)*	**0,00**	0,00	0,00	0,00
a.7. alte - se va nominaliza (*más - megnevezve)*	**0,00**	0,00	0,00	0,00
b. Achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului - (max. 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate) - *A program megvalósításához szükséges felszerelés beszerzése (max. 20% a jóváhagyott támogatási összegből)*	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
b. 1. se va nominaliza *(megnevezve)*	**0,00**	0,00	0,00	0,00
b. 2. se va nominaliza *(megnevezve)*	**0,00**	0,00	0,00	0,00
b. 3. se va nominaliza *(megnevezve)*	**0,00**	0,00	0,00	0,00

c. Cheltuieli ocazionate de cazare și transport intern și internațional ale participanților/invitaților *(szállás, nemzetközi és belföldi személyszállítás)*	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
c.1. cazare *(szállás)*	**0,00**	0,00	0,00	0,00
c.2. transport *(szállítás)*	**0,00**	0,00	0,00	0,00
d. Alte cheltuieli specifice *(más sajátos kiadások)*	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
d.1. realizarea de studii și cercetări *(kutatások, tanulmányok)*	**0,00**	0,00	0,00	0,00
d.2. consultanță de specialitate *(szaktanácsadás)*	**0,00**	0,00	0,00	0,00
d.3. tipărituri *(nyomtatványok)*	**0,00**	0,00	0,00	0,00
d.4. seminarii, conferințe, ateliere de lucru *(tanácskozások, konferenciák, műhelyek)*	**0,00**	0,00	0,00	0,00
d.5. acțiuni promoționale și de publicitate *(népszerűsítés és reklám)*	**0,00**	0,00	0,00	0,00
e. Cheltuieli de masă ale participanților/invitaților *(étkeztetés)*	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
f. Diurnă, acordată în condițiile legii *(Napidíj, a törvény szerint)*	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
g. Cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a programului/proiectului/acțiunii *(személyzeti és adminisztrációs költségek a program idejére)*	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
g.1. cheltuieli de personal *(személyzeti költség)*	**0,00**	0,00	0,00	0,00
g.2. cheltuieli administrative *(ügyviteli/ adminisztrációs költség)*	**0,00**	0,00	0,00	0,00
e.+g. Cheltuielile prevăzute la lit. e.+g. = max. 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate *(e.+g.= max. 20%-a a jóváhagyott támogatási összegnek)*	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

-
-
-
-
-

Reprezentant legal al solicitantului *(a pályázó törvényes képviselője)*

Numele și prenumele (conform B.I./C.I.) *(Családnév, keresztnév a személyi igazolvány szerint)*

Semnătura *(Aláírás)*

L. S.

Ștampila *(Pecsét)*

Data *(Keltezés)* :

Presedintele sedintei
Pavel Ida-Erzsebet

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA ORAȘUL CRISTURU SECUIESC
CONSILIUL LOCAL