ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI
CRISTURU SECUIESC

HOTĂRÂREA NR. 43/2023

privind aprobarea „Programului anual de finanţare a activităţilor de tineret şi pentru cultele religioase din oraşul Cristuru Secuiesc”, pe anul 2023

Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc întrunit la şedinţă ordinară lunară la data de 9 martie 2023;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre al primarului nr. 8 din 11 ianuarie 2023;
- referatul de aprobare al primarului, înregistrat sub nr. 14/2023;
- Procesul verbal de afisare nr. 466 din 11.01.2023 al proiectului de hotărâre;
- referatul întocmit de compartimentul juridic, resurse umane şi relaţii cu publicul, înregistrat sub nr. 80/2023;
- referatul comisiei de specialitate nr. 1 pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanţe, administrarea domeniului public, înregistrat sub nr. 143/2023;
- referatul comisiei de specialitate nr. 3 pentru sport, tineret, agrement, sănătate, protecţie socială şi ocrotirea drepturilor omului, înregistrat sub nr. 151/2023;

Ţinând cont de:

- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu completările şi modificările ulterioare;
- prevederile art. 3 alin. 3 din Ordonanţa Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, republicat;
- prevederile H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, republicat, art. 14 şi urm. din Norme;
- prevederile art. 34 alin. 2 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu completările şi modificările ulterioare;
- prevederile art. 111 din Legea nr. 98/2016, privind achiziţiile publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 106 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al oraşului Cristuru Secuiesc nr. 19/2023, privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli pe anul 2022;

Pe baza prevederilor art. 129 alin. 6 lit. "a" şi art. 139 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Hotărăşte:

Art.1. Aprobă „Programul anual de finanţare a activităţilor pentru cultele religioase din oraşul Cristuru Secuiesc pe anul 2023, şi documentaţiei pentru elaborarea şi prezentarea propunerilor de proiecte de către solicitanţi, conform Anexelor nr. 1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 şi 1.6, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă „Programul anual de finanţare a activităţilor de tineret din oraşul Cristuru Secuiesc pe anul 2023, şi modelul documentaţiei pentru elaborarea şi prezentarea propunerilor de proiecte de către solicitanţi, conform Anexelor nr. 2.1, 2.2 şi 2.3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă bugetul Programul anual de finanţare a activităţilor pentru cultele religioase pentru anul 2023 în suma de 50 mii lei, respectiv Programul anual de finanţare a activităţilor de tineret pentru anul 2023 în suma de 35 mii lei, conform Hotărârii Consiliului Local al oraşului Cristuru Secuiesc nr. 19/2023 privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al oraşului Cristuru Secuiesc pe anul 2023.

Art.4. Se împuterniceşte primarul oraşului Cristuru Secuiesc cu stabilirea Comisiei de evaluare/selectare a proiectelor, conform legii, prin dispoziţie.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează primarul, oraşului Cristuru Secuiesc prin compartimentul de cultură, sport şi învăţământ şi compartimentul de contabilitate taxe şi impozite locale.

Art.6. Hotărârea se comunică primarului oraşului Cristuru Secuiesc, compartimentului de cultură, sport şi învăţământ, serviciului de contabilitate, taxe şi impozite locale precum şi Instituţiei Prefectului Judeţului Harghita.

Cristuru Secuiesc, la la 09 martie 2023.

Preşedintele şedinţei,
Pável Ida-Erzsébet

Contrasemnat pentru legalitate:
Secretar general,
Vári Ferencz

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA ORAŞUL CRISTURU SECUIESC
CONSILIUL LOCAL

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL
CRISTURU SECUIESC

ANEXA nr. 1 la H.C.L. nr. 43/2023

Program anual de finanţare a activităţilor de tineret şi a cultelor religioase din oraşul Cristuru Secuiesc pe anul 2023

Descrierea programului

1. **Autoritatea finanţatoare:**
   Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc , ca organ al autorităţii administraţiei publice locale, cu sediul în oraşul Cristuru Secuiesc, P-ţa Libertăţii nr. 27, judeţul Harghita., cod poştal 535400.

2. **Denumirea programului:**
   Program anual de finanţare a activităţilor de tineret şi a cultelor religioase din oraşul Cristuru Secuiesc pe anul 2023.

3. **Scopul programului:**
   Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc consideră importantă şi oportună sprijinirea tinerilor şi iniţiativelor acestora în vederea devenirii lor ca cetăţeni activi în procesul de dezvoltare a comunităţilor locale.
   Problemele tinerilor din oraşul Cristuru Secuiesc se pot rezolva prin proiectele specifice ale asociaţiilor şi fundaţiilor de tineret; o parte semnificativă a tineretului şi nu numai, va fi beneficiarul unor programe concrete privind dezvoltarea aptitudinilor şi personalităţii lor.

   Consiliul Local consideră ca sprijinirea activităţilor cultelor religioase în oraş are o maximă importanţă.

4. **Activităţi finanţate:**
   Acivităţi de tineret pentru care se acordă finanţare nerambursabilă :

   - organizarea unor excursii în ţară şi oraşe înfrăţite, pentru tineret.
   - diverse activităţi destinate tinerilor derulate în parteneriat cu organizaţiile din ţară şi oraşe înfrăţite
   - organizarea diferitelor concursuri şcolare pentru elevi şi preşcolari
   - susţinerea contribuţiei proprii pentru proiecte depuse în acest domeniu la diferite organisme de finanţare.
   - organizarea de tabere tematice pentru tineret
   - achiziţionarea de dotări necesare derulării programului
   - organizarea unor activităţi specifice pentru tineret în oraşul Cristuru Secuiesc.

   Nu se acordă finanţări nerambursabile pentru activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepţia cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

Pentru culte religioase recunoscute conform legii se acordă finanţare nerambursabilă :

- restaurarii lacasurilor de cult
- construirii de noi lacasuri de cult
- întretinerea lăcaşurilor de cult
- punerea lăcaşurilor de cult în valoare
- construirii şi restaurării altor construcţii folosite exclusiv în desfăşurarea activităţii cultelor religioase si aflate in proprietatea acestora (sediu, biblioteci, etc.)

5. Beneficiarii programului

Solicitanţii pot fi: persoane juridice fără scop patrimonial – asociaţii ori fundaţii care desfăşoară activitate în domeniul tineret sau culte religioase – constituite conform legii, care îşi desfăşoară activitatea în raza administrativ-teritorială al oraşului Cristuru Secuiesc..

6. Finanţarea programului

Pe baza Hotărârii nr. 19/2023 a Consiliului Local al oraşului Cristuru Secuiesc, privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al oraşului pe anul 2023, bugetul programului anual pentru anul 2023 în suma de 35 mii lei pentru activităţi de tineret şi în suma de 50 mii lei pentru culte religioase.

Eligibilitatea proiectelor

Finanţarea proiectelor de tineret- finanţarea asigurată de Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc va fi de maxim 85% din bugetul total al proiectului. Diferenţa de minim 15% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant. Pentru culte contribuţia proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Finanţarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanţare nerambursabilă încheiat între Beneficiar şi Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc (conform anexei nr. 2.3 la Hotărârea nr. 43/2023 privind „Programului anual de finanţare a activităţilor de tineret din oraşul Cristuru Secuiesc ” pe anul 2023), în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar, un exemplar la compartimentul de cultură, sport şi învăţământ..

Finanţarea proiectului se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanţare nerambursabilă şi a documentelor justificative de decontare.

Cererile de finanţare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită de primarul oraşului Cristuru Secuiesc, care răspunde pentru îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programelor proprii ale Consiliului Local al oraşului Cristuru Secuiesc privind acordarea de finanţări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005.

Cheltuieli privind cazarea:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele.

Cheltuieli de masă. Maximum 20% din subvenţie

Aprovizionare hrană:

Cheltuieli privind achiziţionarea alimentelor şi materialelor necesare pentru pregătirea gustărilor sau pentru pregătirea pachetelor de hrană.

Cheltuieli de transport şi servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele şi abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor şi materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurşi pe distanţa cea mai scurtă.

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de închiriere: închirieri echipamente, mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acţiuni (conferinţe, seminarii, cursuri, expozitii, spectacole, etc.).

Servicii de publicitate: editarea şi tipărirea unor publicaţii – broşuri, pliante, afişe, bannere, etc. –, traducerea şi tehnoredactarea unor materiale, realizare de filme, developări fotografii.

Cheltuieli privind materialele consumabile: rechizite de birou, materiale protocol, materiale didactice, etc.

Cheltuieli administrative :

- telefon, internet

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul „Programului anual de finanţare a activităţilor de tineret din oraşul Cristuru Secuiesc". Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuţia proprie cât şi din alte surse de finanţare.

7. Perioada de desfăşurare a programului

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfăşoare în anul bugetar 2023, activităţile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanţare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanţare nerambursabilă.

8. Rezultate aşteptate:

- dezvoltarea cunoştinţei tinerilor privind locurile şi monumentele culturale şi istorice din ţară şi din oraşe înfrăţite prin organizarea de diferite excursii;
- organizarea diferitelor concursuri şcolare pentru elevi şi preşcolari care au un rol educativ (formal sau non-formal) între grupuri locale de tineret;
- întâlniri şi schimburi între tineri, acţiuni cu caracter profesional, ca o premisă a stabilirii unor parteneriate şi colaborări cu cu organizaţiile şi instituţiile comunităţilor din ţară şi din localităţi înfrăţite.

9. Indicatori de rezultate

- număr de acţiuni şi lucrări demarate
- număr de proiecte realizate
- număr de parteneriate înfiinţate
- număr de participanţi la diferite acţiuni

Cristuru Secuiesc, la 09 martie 2023.

Preşedintele şedinţei,
Pável Ida-Erzsébet

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA ORAŞUL CRISTURU SECUIESC CONSILIUL LOCAL

Contrasemnat pentru legalitate:
Secretar general,
Vári Ferencz

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL
ORASUL CRISTURU SECUIESC

ANEXA Nr. 1.1 la H.C.L. nr. 43/2023

Ghidul solicitantului

2023

I. Cadrul legislativ

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul art. 3 din Ordonanţa Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările şi completările ulterioare, H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările şi completările ulterioare.

II. Documentele necesare întocmirii unui dosar

a) cerere-tip;

b) devizul de lucrări pentru construcţii şi reparaţii, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs şi vizat de diriginţii de şantier;

(lista diriginților de șantier acreditați se poate descărca de pe situl:

http://www.isc-web.ro/list_aut.php?p=1&&wp_dir_id_judet=1&w_dir_id_judet=22&wp_dom_sir_id_categ=5&w_dom_sir_id_categ=&wp_dir_nume_prenume=3&w_dir_nume_prenume=&wp_aut_nr=6&w_aut_nr=&list=dir&afisare=Afisare);

c) copie de pe autorizaţia de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare sau certificatul de urbanism sau act eliberat de autoritatea locală competentă din care reiese că lucrarea nu necesită autorizație de construire;

d) în cazul monumentelor istorice şi al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta şi o copie a avizului eliberat de instituţiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea şi conservarea monumentelor istorice şi a bunurilor din patrimoniul cultural naţional;

e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcaşurilor de cult aparţinând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta şi copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;

f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acţiunii respective, inclusiv devizul aferent;

g) pentru celelalte necesităţi ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoţită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;

h) avizul cultului sau al unităţii centrale de cult, pe anul în curs, pentru obţinerea sprijinului financiar de la Consiliul Local al Orașului Cristuru Secuiesc;

i) copia certificatului de înregistrare fiscală;

j) adeverinţă certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unităţii de cult solicitante;

k) documente care să ateste dreptul de a desfăşura activităţi sociale sau medicale, după caz;

l) declaraţie pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menţionate în documentaţia ataşată cererii-tip;

m) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfăşoară activităţi sociale, medicale şi de învăţământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;

n) fotografii ce atestă stadiul existent (semnate, datate, ștampilate) al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

III. <u>Întocmirea dosarului</u>

- **Cererea tip**.
  - Se ia în considerare doar acest model (vezi anexa).
  - Toate rubricile sunt obligatorii, în afară de rubricile *„Avizul de specialitate pentru Monumentele istorice”* şi *„Avizul Comisiei de pictură bisericească”*, unde , dacă nu este cazul, se pune o cratimă.
  - Rubrica *„Autorizaţia de construcţie”* este obligatorie, cu excepţia lucrărilor de pictură şi a celor de reparaţii curente.
  - La rubrica *„Motivarea cererii”* se detaliază obiectul cererii şi felul de lucrări pentru care este solicitat sprijinul financiar.
  - Valoarea devizului lucrărilor (conform devizului anexat) rămase de executat cuprinde şi TVA-ul.
  - Semnătura solicitantului este obligatorie.
  - Se bifează la anexe actele care au fost ataşate dosarului.

- **Declarații pe propria răspundere**
  - Se ia în considerare cele două modele (vezi anexa).

- **Autorizaţia de construire,** eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare se va ataşa în copie xerox.
- **În cazul monumentelor istorice** şi al bunurilor din patrimoniul cultural naţional se va prezenta şi o copie a Avizului de specialitate al Ministerului Culturii şi Patrimoniului Naţional.
- **În cazul lucrărilor de pictură** a bisericii sau al paraclisului se va prezenta şi copia avizului eliberat de Comisia pentru pictură bisericească, precum şi proiectul de deviz aprobat de Comisia pentru pictură bisericească al Bisericii Ortodoxe Române. De asemenea se va prezenta şi devizul semnat cu pictorul, datat, pe lucrările rămase de executat, în lei, şi semnat de către ambele părţi (pictorul şi preotul sau consiliul parohial).
- **Devizul de lucrări**
  - Este la preţuri actualizate (în lei) şi potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat.
  - Este <u>analitic</u> şi cuprinde detaliat lucrările care vor fi efectuate şi cantităţile de materiale.
  - Trebuie datat și semnat atât de către solicitant, cât şi de ofertant, cu menţiunea *„conform cu originalul”*, dacă este în copie.
- În cazul solicitărilor pentru întreținere/funcționare : **dovada** că respectiva unitate de cult nu are venituri, sau are venituri mici
- Copia **certificatului de înregistrare fiscală** (CIF) este necesar pentru identificarea persoanei juridice.
- Copia **extrasului de cont bancar** este necesar pentru evidenţierea codului IBAN.
- Din **fotografii** trebuie să rezulte stadiul actual al lucrărilor. Pe verso se datează şi vor fi semnate de solicitant.
- **Proiectul de asistenţă socială** cuprinde detalierea activităţii, programul, necesitatea, scopul, grupul ţintă şi obiectivele. Se sprijină doar activităţile şi evenimentele organizate de cultele religioase.
- Cererile care nu sunt incluse într-un dosar de încopciat nu vor fi luate în considerare.
- Toate documentele, prezentate în **<u>copii xerox</u>**, vor fi certificate **<u>obligatoriu</u>** prin aplicarea semnăturii beneficiarului, cu specificarea „conform cu originalul”;
- *<u>Toţi paşii de mai sus sunt obligatorii pentru ca dosarul să fie eligibil. Nu se admit documente transmise prin fax. Cererea și declarațiile vor fi transmise doar în original, documentele transmise în copie și care însoțesc solicitarea vor fi certificate „conform cu originalul”. Nu se admit documente care prezintă ștersături sau adăugiri, iar în cazul cererii – rubrici necompletate.</u>*
- Solicitantul va depune cererea de finanțare <u>cu toate documentele anexate</u> **<u>(nu numai cererea – în caz contrar acestea nu pot fi luate în considerare ca și documentație a cererii de sprijin financiar)</u>**.

Documentaţiile vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii numai cu copia autorizaţiei de construire, copia certificatului de urbanism sau actului eliberat de autoritatea locală competentă din care reiese că lucrarea nu necesită

autorizație de construire, copia avizului pentru monumente istorice şi bunurile din patrimoniul cultural național, copia avizului pentru lucrările de pictură a lăcaşurilor de cult aparţinând Bisericii Ortodoxe Române și alte documente ale căror lipsă poate fi bine argumentată și astfel pot fi acceptate de către Comisia de evaluare/selectare a cererilor. Aceste documente se vor transmite prin una dintre următoarele forme:

a) în plic sigilat depus la Registratura Primăriei oraşului Cristuru Secuiesc,
b) scrisoare prin poştă;
c) telegramă;
d) telex;
e) telefax;
f) electronică.

Consiliul Local Orașul Cristuru Secuiesc nu are obligația de a trimite înștiințare unităților de cult religioase privind documentele lipsă din documentația depusă.

IV. Alocarea sprijinului financiar

Sumele alocate ca sprijin financiar vor fi transmise direct solicitantului, într-o singură tranşă, cu decontarea ulterioară, cu informarea unității centrale de cult, după caz.

La atribuirea contractelor de lucrări și servicii se recomandă utilizarea catalogului electronic SICAP.

În cazul în care suma alocată ca sprijin financiar de către Orașul Cristuru Secuiesc va fi mai mică decât suma solicitată de către unitatea de cult solicitantă, Comisia de evaluare/selectare a cererilor stabilește destinația sprijinului financiar acordat de Consiliul Local al Orașului Cristuru Secuiesc – considerăm prioritate sprijinirea achiziționării materialelor de construcții.

V. Decontarea sprijinului financiar

Dosarul de justificare pentru **sprijinul financiar acordat și pentru contribuția proprie** trebuie să cuprindă următoarele**:**

1. dosar;
2. adresă de înaintare (vezi anexa);
3. centralizatorul documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile şi dovada plăţii acestora (ordin de plată, chitanţe sau bonuri fiscale), (vezi anexa);
4. raportul de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la Consiliul Local al Orașului Cristuru Secuiesc (vezi anexa);
5. copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor de la Consiliul Local al Orașului Cristuru Secuiesc sau chitanţa de înregistrare în evidenţa contabilă a unităţii de cult beneficiare;
6. proces verbal de adjudecare (inclusiv ofertele pe baza cărora s-a încheiat);

7. facturile fiscale însoţite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanţe, bonuri de casă sau extrase privind viramente bancare, după caz;
8. proces verbal de recepție (vezi anexa);
9. fotografii (semnate, datate), care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.
10. În cazul sprijinirii cheltuielilor de deplasare (pe raza județului Harghita): ordin de deplasare, bonuri fiscale pentru combustibil (cu codul fiscal imprimat pe bon, al unității de cult respective). Se decontează maxim 7,5 l combustibil/100 km.

NOTĂ:

- se depun documentele de justificare obligatoriu **si pentru contributia proprie**;
- dacă pe factură se menţionează execuţia unei anumite lucrări, se va ataşa **obligatoriu situaţia de lucrări.** În cazul în care lucrările solicitate a fi finanțate necesită autorizație de construire, situația de lucrări **trebuie să fie vizată** de către un diriginte de șantier atestat;
- valoarea situaţiei de lucrări **trebuie să coincidă** cu valoarea facturilor;
- dacă pe factură se menţionează execuţia unei lucrări **conform unui contract,** se va ataşa **şi** contractul respectiv;
- chitanţele care atestă plăţi trebuie să cuprindă în mod obligatoriu în conţinutul lor următoarele: **scopul plăţii, operaţiunea pentru care se face plata, numărul şi data eliberării**;
- data procesului verbal de adjudecare **trebuie să preceadă** data contractului cu executantul, iar pentru contractele încheiate în anii precedenți se anexează procesul verbal de adjudecare încheiat la vremea respectivă (dacă există);
- în raportul de justificare trebuie **detaliate concret lucrările efectuate** din sprijinul financiar primit de la Consiliul Local Orașul Cristuru Secuiesc (inclusiv achiziții de materiale de construcții).

Observaţii:

- **Nu se acordă finanțare nerambursabilă** pentru parohii care nu au justificat finanțarea nerambursabilă acordată pentru anul precedent, nu au restituit sumele rămase nejustificate (inclusiv dobânzile și penalitățile de întârziere ale acestor sume);
- **Nu se acordă finanțare nerambursabilă** pentru acele parohii care au primit sprijin financiar și nu au justificat sumele primite până la data depunerii noilor cereri de finanțare;
- **Nu se acordă finanțare nerambursabilă pentru următoarele categorii de lucrări/achiziții**:
    - Lucrări de construcții și reparații la clădiri parohiale
    - Lucrări de construcții și reparații la case comunitare, case cantoriale
    - Amenajări exterioare, realizări de trotuar, alee, împrejmuiri ale lăcașurilor de cult

- Achiziționarea de mijloace fixe, bunuri cu durata de utilizare mai mare de 1 an ale căror preț unitar depășește pragul de 2.500 lei cu TVA
- Achiziționarea obiectelor de inventar nu este eligibilă
- Cheltuielile de proiectare în cazul monumentelor istorice nu sunt eligibile spre finanțare

- toate documentele justificative, prezentate în **copii xerox**, vor fi certificate **obligatoriu** prin aplicarea semnăturii beneficiarului, cu specificarea „conform cu originalul";
- documentele justificative trebuie să fie lizibile şi să NU prezinte ştersături;
- documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă.

Nu se vor admite la justificare:
- documentele care conţin achiziţii de materiale sau prestări de servicii, **altele** decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar. **Se vor lua în calcul doar cele care sunt prevăzute în devizul prezentat la dosarul de acordare;**
- facturi de avans (nu se va plăti avans executantului);
- obiectele considerate mijloace fixe cu durata de utilizare mai mare de un an şi preţ unitar inclusiv TVA mai mare de 2.500 lei – în temeiul art. 7 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare şi art. 1., alin. 1. din Hotărâre nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe (ex. centrală termică, cazan, aparat de aer condiţionat, clopot, mobilier, calculator, fax, telefon, imprimantă, copiator, obiecte sanitare etc.)

Data limită a justificării:

Documentele justificative trebuie depuse până la data de 15 decembrie 2023.

Totodată se recomandă depunerea documentelor justificative în termen de 30 de zile de la terminarea şi recepţia lucrării. Înainte de depunerea la registratura Consiliului Local al Oraşului Cristuru Secuiesc documentaţia de justificare trebuie prezentată responsabilului de contract pentru verificare prealabilă.

Cristuru Secuiesc, la 09 martie 2023.

Preşedintele şedinţei,
Pável Ida-Erzsébet

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA ORAȘUL CRISTURU SECUIESC
CONSILIUL LOCAL

Contrasemnat pentru legalitate:
Secretar general,
Vári Ferencz

Anexa nr. 1.2 la HCL nr. 43/2023

UNITATEA DE CULT
Nr. ____ /Data _____

Către Primăria Cristuru Secuiesc

C E R E R E

pentru acordarea sprijinului financiar conform Ordonanţei Guvernului nr. 82/2001, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările şi completările ulterioare

Unitatea de cult solicitantă:
Cultul sau Eparhia:
Adresa completă a unităţii de cult solicitante:

Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unităţii de cult): .....

Poz. şi pag. din Statul de funcţii şi personal .....
Hramul (dacă este cazul): .....
Numele şi prenumele reprezentantului: .....
Funcţia: ..... Telefon: .....
Număr de cod în cazul monumentelor istorice: .....

Cod IBAN

deschis la..... Cod Fiscal: .....

Obiectul cererii: .....

Motivarea cererii: .....

Numărul şi data autorizaţiei de construire:.....Data expirării:.....
Numărul şi data avizului Ministerului Culturii şi Patrimoniului Naţional .....
Numărul şi data avizului Comisiei de pictură bisericească:.....
Data începerii lucrărilor: .....
Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat: .....
Stadiul lucrărilor: .....
În ce ani a mai primit sprijin financiar de la CL Cristuru Secuiesc: .....
În ce valoare:.....
Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite: .....

SEMNĂTURA şi ştampila solicitantului

ANEXE:
□ Declaraţie pe propria răspundere
□ Avizul unităţii de cult centrale
□ Autorizaţia de construcţie (dacă este cazul)
□ Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
□ Devizul lucrărilor rămase de executat
□ Autorizaţia Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)
□ Copie atestat pentru activităţi sociale (dacă este cazul)
□ Adeverinţă IBAN
□ Copie CIF
□ Extrasul de C.F. ale imobilelor în care se desfăşoară activităţi sociale, medicale sau de învăţământ teologic
□ Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL
CRISTURU SECUIESC

ANEXA nr. 1.3 la H.C.L. nr. 43/2023

DECLARAŢIE

Subsemnatul, ... posesor al buletinului/ cărţii de identitate seria .....nr .....eliberat/ă de către ....., reprezentant legal al parohiei/unităţii de cult cu hramul "....." (dacă este cazul) din localitatea ....., str ..... nr ....., judeţul/sectorul ..... având CIF ....., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declaraţii, îmi asum pe propria răspundere că parohia nu are fonduri suficiente pentru realizarea lucrărilor, pentru care solicităm finanțare nerambursabilă și nu avem posibilitate de a realiza aceste lucrări fără sprijinul Consiliul Local Orașului Cristuru Secuiesc. Totodată declar faptul că posed partea de 10% din valoarea totală a devizului depus.

Reprezentantul unităţii de cult solicitante,

Semnătură

Data

Cristuru Secuiesc, la 09 martie 2023.

Preşedintele şedinţei,
Pável Ida-Erzsébet

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA ORAŞUL CRISTURU SECUIESC
CONSILIUL LOCAL

Contrasemnat pentru legalitate:
Secretar general,
Vári Ferenc

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL
CRISTURU SECUIESC

ANEXA nr. 1.4 la H.C.L. nr. 43/2023

DECLARAŢIE

Subsemnatul,..... posesor al buletinului/ cărţii de identitate seria.....nr.....eliberat/ă de către....., reprezentant legal al parohiei/unităţii de cult cu hramul "....." (dacă este cazul) din localitatea....., str.....nr....., judeţul/sectorul ..... având CIF....., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declaraţii, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informaţiile şi documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realităţii;
- parohia nu are datorii şi obligaţii neachitate la scadenţă către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unităţii de cult ..... să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat şi să-l justific integral, în condiţiile legii;
- în documente justificative nu voi prezenta facturi și chitanțe pentru mijloace fixe a căror valoare depășește 2.500 lei inclusiv TVA
- documentele depuse la Consiliul Local Orașul Cristuru Secuiesc în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unităţii de cult solicitante,

Semnătură

Data

Cristuru Secuiesc, la 09 martie 2023.

Preşedintele şedinţei,
Pável Ida-Erzsébet

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA ORAŞUL CRISTURU SECUIESC
CONSILIUL LOCAL

ROMÂNIA
Judeţul Harghita
Consiliul Local al orașului
Cristuru Secuiesc

ANEXA nr. 1.5 la H.C.L. nr. 43/2023

Metodologia de finanţare
a cheltuielilor ce pot fi efectuate în cadrul programelor proprii ale
Consiliului Local al Orașului Cristuru Secuiesc, privind acordarea de finanţări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr.350/2005, respectiv privind acordarea de finanţări nerambursabile pe baza prevederilor OG nr. 51/1998

În conformitate cu prevederile *Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, respectiv* cu prevederile *Ordonanţei Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare a programelor, proiectelor şi acțiunilor culturale, de culte, tineret si sport* cu modificările şi completările ulterioare, Orașul Cristuru Secuiesc derulează în fiecare an programe de dezvoltare economico-sociale în vederea acordării de finanţări nerambursabile pentru realizarea diferitelor activităţi ale organizaţiilor neguvernamentale din Cristuru Secuiesc.

Procedura de finanţare ale acestor activităţi din domeniul sport, tineret, culte şi cultural, este următoarea:

Finanţarea nerambursabilă va fi plătită Beneficiarului într-o singură tranșă sau în mai multe tranșe conform contractului de finanțare încheiat la termenele precizate în acesta - de regulă cu finanțare ulterioară într-o singură tranșă după prezentarea Raportului final de activitate şi a Raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la Registratura Consiliului Local Cristuru Secuiesc la următoare termene de la terminarea proiectului:

- în cazul proiectelor de tineret și de sport în termen de 15 zile de la finalizarea proiectului dar nu mai târziu de 15 decembrie al anului în curs
- În cazul proiectelor culturale și al finanțărilor pentru culte în termen de 30 zile de la finalizarea proiectului dar nu mai târziu de 15 decembrie al anului în curs

În cazul nedepunerii decontului la termenul stabilit Consiliul Local Cristuru Secuiesc nu poate aloca finanțarea nerambursabilă.

Consiliul Local Cristuru Secuiesc va efectua plata către asociaţii/organizaţii/fundaţii/culte religioase care au calitatea de beneficiar prin virament în contul bancar al acestora, într-o singură tranşă sau în mai multe tranșe conform celor precizate în contractul de finanţare pe baza validării raportului final de activitate şi a raportului financiar, pe baza documentelor justificative ale cheltuielilor, conform contractului de finanţare nerambursabilă, până la data limită prevăzută în contractul de finanţare nerambursabilă.

Pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005, cu modificările şi completările ulterioare, finanţările nerambursabile trebuiesc însoţite de o contribuţie proprie minimă raportată la valoarea totală a proiectelor din partea beneficiarului astfel:

- în cazul proiectelor culturale, pentru culte și a celor sportive : minim 10 %
- în cazul proiectelor de tineret : minim 15 %.

Achitarea finanţării Consiliului Local Cristuru Secuiesc către beneficiar este condiţionată de prezentarea documentelor justificative pentru suma ce reprezintă contribuţia proprie şi suma provenită din alte surse de finanţare (factură şi chitanţă sau ordin de plată).

Observaţie: Pe baza prevederilor art. 4 din Legea nr. 350/2005, privind principiul neretroactivităţii, autoritatea finanţatoare nu poate finanţa programe care au fost începute sau se află în curs de derulare în momentul încheierii contractului de finanţare!
Deasemenea, nu se acordă finanţări nerambursabile pentru activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii proprie a solicitantului, cu excepţia cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului!

Pentru justificarea cheltuielilor, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele documente:

I. Raportul final de activitate (conform modelului care constituie Anexa nr. 1 şi completarea raportului final de activitate care constituie Anexa nr. 8, părţi integrante ale prezentei), semnat de către coordonatorul de proiect, care trebuie să cuprindă date referitoare la:

- perioada şi locul de desfăşurare a programului,
- participanţi la evenimente - conform ”Lista participanților”- Anexa nr. 4
- activităţile/acţiunile desfăşurate în cadrul programului;
- rezultate obţinute, indicatori precişi de performanţă şi de eficienţă, gradul de îndeplinire al obiectivelor propuse;
- contribuţia partenerilor la realizarea acţiunii;
- impact şi posibilităţi de continuare a activităţii;
- reflectarea acţiunii în mass media;
- concluzii.

Observaţie: Raportul final de activitate trebuie să fie însoţit de o scurtă ştire şi fotografii după caz, ce a fost publicată în mass media și /sau pe Facebook .

II. Raportul financiar şi Decontul (conform modelului care constituie Anexa nr. 2 şi 3, părţi integrante ale prezentei), semnate de către coordonatorul de proiect, trebuie să cuprindă date referitoare la:

a) tipul proiectului
b) valoarea totală a proiectului realizat, din care:
   - tipul şi suma cheltuielilor finanţate de către Consiliul Local Cristuru Secuiesc, conform contractului de finanţare, inclusiv menţionarea activităţilor/acţiunilor care au determinat;
   - tipul şi suma cheltuielilor finanţate din contribuţia proprie a solicitantului, conform contractului de finanţare, inclusiv menţionarea activităţilor/acţiunilor care au determinat;
   - tipul şi suma cheltuielilor finanţate din alte surse de finanţare, inclusiv menţionarea activităţilor/acţiunilor care au determinat.

<u>Cheltuieli eligibile</u>

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programelor proprii ale Consiliului Local Cristuru Secuiesc privind acordarea de finanţări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005:

Cheltuieli de cazare:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil în regim de 2 stele.

Aprovizionare hrană şi pachete de alimente:

Cheltuieli privind achiziţionarea alimentelor şi materialelor necesare pentru pregătirea gustărilor sau pentru pregătirea pachetelor de alimente de bază (făină, zahăr, ulei, orez, macaroane, etc.);

Cheltuielile pentru hrană și de servire a meselor nu pot depăși 20% din valoarea finanțării acordate de CL Cristuru Secuiesc.

Cheltuieli de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele şi abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul echipamentelor şi materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente (rutier, feroviar), la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km pe distanţa cea mai scurtă.

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de închiriere: închirieri echipamente, săli pentru organizarea diferitelor acţiuni (conferinţe, seminarii, cursuri, expozitii, spectacole, etc.), închirieri echipamente sau spații sportive, închiriere utilaje, etc.

Servicii de publicitate: editarea şi tipărirea unor publicaţii – broşuri, pliante, afişe, bannere, etc. –, traducerea şi tehnoredactarea unor materiale de publicitate, realizare de filme, developări fotografii.

Cheltuieli privind materialele consumabile: rechizite de birou, materiale de curăţat, materiale didactice, materiale sanitare, materiale de promovare (cupe, medalii, diplome, premii, etc) necesare programului sport, etc.

Cheltuieli privind bunurile şi echipamentele: ahiziționare echipamente (sub 2.500 lei fiecare), materiale şi echipamente (sub 2.500 lei fiecare) necesare pentru derularea proiectului.

Cheltuieli administrative:
- telefon, internet,
- apă, canalizare, electricitate, gaze, încălzire

Alte cheltuieli:
- taxă de participare la diferite competiții naționale, internaționale și olimpice,
- asigurarea serviciilor medicale,
- alimentația de efort,
- cheltuieli de arbitraj.

Categoriile de cheltuieli eligibile în cazul finanţărilor nerambursabile acordate pe baza prevederilor O.G. nr. 51/1998 (programe, proiecte şi acţiuni culturale, achiziţionare porturi populare) sunt înscrise în bugetul de venituri şi cheltuieli al ofertei culturale depuse.

<u>Documentele justificative ale diferitelor categorii cheltuieli</u>

Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat şi aprobat, precum şi a celor care le-au înregistrat în contabilitate.

Instrumentele de plată trebuie să fie însoţite de documentele justificative. Aceste documente trebuie să certifice exactitatea sumelor de plată, recepţia bunurilor, executarea serviciilor şi altele asemenea, conform angajamentelor legale încheiate. Instrumentele de plată se semnează de către contabil, şeful compartimentului financiar-contabil sau persoanele împuternicite în acest domeniu.

Pentru achiziţionarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, Beneficiarul are obligaţia și răspunderea de a aplica procedurile de achiziţie publică prevăzute în dispoziţiile şi legile aflate în vigoare. În vederea finanţării programului organizaţia/asociaţia/fundaţia/cultul religios trebuie să prezinte pentru diferitele categorii de cheltuieli următoarele documente justificative:

Cheltuieli de cazare:
- comandă sau contract;
- factură, ce va conţine detalii referitoare la numărul persoanelor şi numărul nopţilor;
- Diagrama de cazare semnată şi ştampilată de unitatea prestatoare (conform modelului anexat prezentei - anexa nr. 7, care face parte integrantă din prezenta), şi în format electronic;

Aprovizionare hrană şi pachete de alimente
- comandă sau contract;
- factură, ce va conţine detalii referitoare la alimente;
- notă de recepţie şi bon consum;

Cheltuieli de transport:
- comandă sau contract;
- factură, ce va conţine detalii referitoare la numărul persoanelor şi numărul de kilometri;
- lista participanţilor semnată şi ştampilată de unitatea prestatoare (conform modelului anexat prezentei - anexa nr.4), şi în format electronic;

sau
- bonuri de benzină, bilete sau abonamente de călătorie, delegaţie sau foaie de parcurs;

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de închiriere,
- comandă sau contract;
- factură, conţinând indicarea serviciilor prestate;

Servicii de publicitate:
- comandă sau contract;
- factură, cu indicarea publicaţiilor care au fost editate sau în care a apărut anunţul;
- câte un exemplar din fiecare material realizat;

Cheltuieli privind materialele consumabile:
- comandă sau contract;

- factură, ce va conţine detalii privind materialele achiziţionate;
- notă de recepţie, bon consum sau listă de inventariere;

Cheltuieli privind bunurile şi echipamentele:
- comandă sau contract;
- factură, ce va conţine detalii privind echipamentele achiziţionate;
- notă de recepţie, bon consum sau listă de inventariere;

Cheltuieli administrative:
- comandă sau contract;
- factură, cu indicarea categoriei de cheltuială;
- notă de recepţie, bon consum – dacă este cazul;

Alte cheltuieli:

a. taxă de participare la diferite competiții naționale, internaționale și olimpice
- *factură*
- *chitanţă sau Ordin de Plată*

b. asigurarea serviciilor medicale
- comandă sau contract;
- factură, ce va conţine detalii privind materialele achiziţionate;

c. alimentația de efort
- comandă sau contract;
- factură, ce va conţine detalii privind materialele achiziţionate;
- notă de recepţie, bon consum;

d. cheltuieli de arbitraj
- comandă sau contract;
- factură;

sau

Documentele justificative ale categoriilor de cheltuieli privind finanţările nerambursabile acordate pe baza prevederilor O.G. nr. 51/1998 sunt următoarele:

a) Cheltuielile de realizare a acţiunii/proiectului/programului, precum costuri materiale şi servicii, costuri de producţie, închirieri de spaţii şi aparatură, onorarii, prestări servicii, premii şi altele asemenea;
- comandă sau contract;
- factură, conţinând indicarea serviciilor prestate sau materialele achiziţionate;

sau

- stat de plată și situaţie recapitulativă privind contribuţiile la bugetul consolidat, conform anexei nr. 5, parte integrantă a prezentei;
- notă de recepţie, bon consum – dacă e cazul;

b) Achiziţionarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului (max. 20% din totalul finanţării nerambursabile acordate);

- comandă sau contract;
- factură, conţinând indicarea serviciilor prestate sau materialele achiziţionate;
- notă de recepţie, bon consum – dacă e cazul;

c) Cheltuieli ocazionate de cazarea şi transportul intern şi internaţional ale participanţilor/invitaţilor;

- comandă sau contract;
- factură, ce va conţine detalii referitoare la numărul persoanelor, numărul nopţilor respectiv şi numărul de kilometri;
- bonuri de benzină, bilete sau abonamente de călătorie, delegaţie sau foaie de parcurs;
- lista participanţilor ce va conţine semnătura şi ştampila unităţii prestatoare (conform modelelor anexate prezentei), şi în format electronic;

d) Alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii şi cercetări, consultanţă de specialitate, tipărituri, seminarii, conferinţe, ateliere de lucru, acţiuni promoţionale şi de publicitate;

- comandă sau contract;
- factură, conţinând indicarea serviciilor prestate;
- notă de recepţie, bon consum – dacă e cazul;
- câte un exemplar din fiecare material realizat;

e) Diurna, acordată în condiţiile legii;

- bonuri de benzină, bilete sau abonamente de călătorie, delegaţie sau foaie de parcurs;
- factură, conţinând indicarea serviciilor prestate;

f) Cheltuieli de masă ale participanţilor şi/sau invitaţilor (max. 20% din totalul finanţării nerambursabile acordate);

- comandă sau contract;
- factură, ce va conţine detalii referitoare numărul persoanelor;
- pontaj de masă ce va conţine semnătura şi ştampila unităţii prestatoare (conform anexei nr.6, care constituie parte integrantă a prezentei);

g) Cheltuieli de personal şi cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acţiunii/proiectului/programului cultural;

- comandă sau contract;
- factură, conţinând indicarea serviciilor prestate sau materialele achiziţionate;
- stat de plată și situaţie recapitulativă privind contribuţiile la bugetul consolidat
- notă de recepţie, bon consum – dacă e cazul;

Observaţie: Documentele justificative de mai sus vor fi prezentate în copie certificată de către beneficiar prin semnătură şi ştampilă, cu menţiunea ***"conform cu originalul"***!

Pe baza acestor documente justificative Consiliul Local Cristuru Secuiesc va efectua plata către organizaţia beneficiară. În cazul plății în avans a finanțării din partea CL Cristuru Secuiesc, în termen de **15 zile** de la intrarea sumei în contul bancar al asociaţiei/fundaţiei/ organizaţiei/cultului religios, aceasta va prezenta finanţatorului în copie certificată - în completarea raportului final de activitate (Anexa 8) - documentele justificative prin care s-au efectuat plăţile – chitanţă, ordin de plată, extrasele cont bancar privind suma încasată şi plăţile efectuate de aceasta.

Obligaţii privind promovarea programelor de finanțare nerambursabilă ale Consiliului Local Cristuru Secuiesc

În vederea promovării corespunzătoare a programelor sus menționate, se vor respecta următoarele condiţii:

1. Beneficiarul va prezenta numele și logoul Consiliului Local Cristuru Secuiesc în calitate de finanțator/támogató pe toate materialele electronice și tipărite ale programului, destinate marelui public – invitații, afișe, cataloage, broșuri, etc. Logoul, pus la dispoziţie de către responsabilul programului din partea Consiliului Local Cristuru Secuiesc reprezentantului beneficiarului programului, va fi prezentat prin grija beneficiarului, respectând următoarele condiţii de afişare: **dimensiunea**, precum şi **ordinea** de expunere a logoului pe materialele publicitare – invitaţii, afişe, cataloage, broşuri etc. - va fi în concordanţă cu cuantumul sumei de finanţare nerambursabilă acordată de Consiliul Local Cristuru Secuiesc desfăşurării programului, reflectând raportul între bugetul total al programului şi suma atribuită de către Consiliul Local Cristuru Secuiesc.

2. În vederea participării la evenimentele programului a primarului, viceprimarului sau a consilierilor Consiliului Local Cristuru Secuiesc, beneficiarul va transmite la adresa primăriei cu cel puțin 5 zile înaintea începerii evenimentului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul desfășurării evenimentului.

3. În vederea participării la evenimentele programului a reprezentanţilor presei, se recomandă ca beneficiarul sa transmită către aceştia cu cel puțin 5 zile înaintea începerii evenimentului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul desfășurării evenimentului.

4. În cursul evenimentelor beneficiarul va accentua calitatea de finanțator/támogató a Consiliului Local Cristuru Secuiesc prin moderator, narator, etc. Finanţatorii programului vor fi enumeraţi în ordinea cuantumului finanţărilor acordate.

5. Se recomandă, ca imediat după desfășurarea evenimentelor, beneficiarul sa elaboreze și sa transmita spre publicare comunicate și materiale de presă (cu fotografii), în care Consiliul Local Cristuru Secuiesc va apărea ca finanțator/támogató.

6. Beneficiarul va crea o pagina Facebook accesibilă publicului larg în care va posta un raport cu fotografii / înregistrare video despre realizarea programului / proiectului și în care va menționa Consiliul Local Cristuru Secuiesc ca finanțator/támogató.

ROMÂNIA **ANEXA nr. 1**
Judeţul Harghita
Consiliul Local Cristuru Secuiesc

DENUMIREA ORGANIZAŢIEI _____
ADRESA _____
COD FISCAL _____
TEL/FAX _____

Către ,
CONSILIUL LOCAL CRISTURU SECUIESC
Direcția generală programe, proiecte

Raport final de activitate

Identificarea acțiunii: _____
Perioada: _____
Loc de desfăşurare _____
Numărul participanţilor la proiect: _____

Importanţa acţiunii (măsura în care acţiunea a răspuns nevoilor/problemelor, prevăzute în cererea de finanţare):

_____

Obiectivele planificate şi realizate:

Oportunitatea proiectului în raport cu priorităţile comunităţii:

Acţiuni organizate:

Parteneriatul (precizaţi partenerii şi contribuţia acestora):

Rezultatul proiectului cu măsurarea rezultatelor prin indicatori precişi de performanţă şi de eficienţă:

Posibilităţi privind continuarea proiectului după perioada de finanţare:

Mediatizarea proiectului, materiale de informare ale organizaţiei, cu anexarea în original a unui exemplar din ziarul (mass-media) în care a a apărut articolul şi/sau fotografii despre programul desfăşurat şi anexarea în original a tipăriturilor realizate prin program, după caz:

Concluzii:

Semnătura unei persoane din conducere,
sau a coordonatorului de proiect

Data: _____

Ştampila

ROMÂNIA **ANEXA nr. 2**
Judeţul Harghita
Consiliul Local Cristuru Secuiesc

DENUMIREA ORGANIZAŢIEI _____
ADRESA _____
COD FISCAL _____
TEL/FAX _____

Către ,

CONSILIUL LOCAL CRISTURU SECUIESC
Direcţia generală programe, proiecte

RAPORT FINANCIAR

privind proiectul .....
..... realizat cu finanţare nerambursabilă de la
Consiliul Local Cristuru Secuiesc în perioada.....,
în localitatea ……....., jud. ……..

Cod fiscal : .....
Denumire: .....
Adresa: .....
Tel. /Fax. : .....

Tipul proiectului .....
Valoarea totală a proiectului realizat (lei): .....

I. Tipul cheltuielilor conform contractului de finanţare nerambursabilă privind Consiliul Local Cristuru Secuiesc (lei): tabelul de mai jos va fi în concordanţă cu bugetul programului cuprins în contractul de finanţare.

Categoria de cheltuieli	**TOTAL - Lei -**	**Contribuţia Consiliului Local Cristuru Secuiesc**		**Contribuţia proprie a beneficiarului**		**Alte surse de finanţare**	
		prevăzut	realizat	prevăzut	realizat	prevăzut	realizat
Cheltuieli privind cazarea							
Aprovizionare hrană şi pachete de alimente							
Cheltuieli de transport							
Cheltuieli privind serviciile							
Cheltuieli privind materialele consumabile							
Cheltuieli privind bunurile şi echipamentele							
Cheltuieli administrative							
Alte cheltuieli							
TOTAL							

<u>Menţiune</u>: datele cuprinse în acest raport financiar sunt completate de beneficiar, pe propria răspundere a acestuia.

Semnătura unei persoane din conducere,
sau a coordonatorului de proiect

Data: _____ **Ştampila**

ROMÂNIA **ANEXA nr. 3**
Judeţul Harghita
Consiliul Local Cristuru Secuiesc

DENUMIREA ORGANIZAŢIEI _____
ADRESA _____
COD FISCAL _____
TEL/FAX _____

DECONT

Va înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al acţiunii _____ _____ care a avut loc în _____ (localitatea), în perioada _____ (data), în valoare de _____ (lei), conform documentelor justificative anexate:

Nr.	**Felul, numărul şi data documentului**	**Emitent**	**Denumirea cheltuielilor**	**Valoarea**
	Contribuţia Consiliului Local Cristuru Secuiesc			
1.				
2.				
…				
	Contribuţia proprie a beneficiarului			
1.				
2.				
…				
	Alte surse de finanţare			
1.				
2.				
…				

La Decont se anexează toate documentele justificative, menţionate în metodologie, pentru fiecare cheltuială în parte.

Semnătura unei persoane din conducere,
sau a coordonatorului de proiect
Ştampila

Data: _____

ROMÂNIA **ANEXA nr. 4**
Judeţul Harghita
Consiliul Local Cristuru Secuiesc

LISTA PARTICIPANȚILOR / REGISZTRÁCIÓS ŰRLAP

Lista participanților la programul …….…….. care a avut loc în perioada ……. 2020

Nr.crt./ Sorszám	Numele și prenumele / Név	Localitatea / Település	Denumirea instituției / Intézmény neve	Funcția / Tisztség	Adresa e-mail / E-mail cím	Nr. telefon / Mobil telefonszám	Semnătura / Aláírás
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

* Hozzájárulok, hogy megadott személyes adataimat a helyi Tanacs tárolja és tájékoztatás céljára felhasználja.

* Sunt de acord ca datele mele personale să intre în baza de date a Consiliului Local și să fie utilizate în vederea informării.

Semnătura unei persoane din conducere,
sau a coordonatorului de proiect
Ştampila
Data: _____

Semnătura şi ştampila
unităţii prestatoare

ROMÂNIA **ANEXA nr. 5**
Judeţul Harghita
Consiliul Local Cristuru Secuiesc

DENUMIREA ORGANIZAŢIEI _____
ADRESA _____
COD FISCAL _____
TEL/FAX _____

SITUAŢIE RECAPITULATIVĂ
PRIVIND CONTRIBUŢIILE LA BUGETUL CONSOLIDAT

- lei -

Nr.	Explicaţii	Suma	Nr. şi data ordinului de plată
1.	**Total brut stat de plată**		
2.	**Total reţineri, din care:**		
	impozitul pe total sume brute		
	contribuţia la fond şomaj		
	contrib. indiv. asig. soc.		
	contrib. de asig. soc. sănătate		
3.	**Contrib. la asig. soc., din care:**		
	contrib.unității asig. soc.		
	contrib. la fond şomaj		
	contrib.la fond.sănătate		
	contrib.de asig. pt.accidente de muncă		
	fond national unic de asig. sociale de sănătate		

Semnătura unei persoane din conducere,
sau a coordonatorului de proiect
Ştampila

Data: _____

ROMÂNIA **ANEXA nr. 6**
Judeţul Harghita
Consiliul Local Cristuru Secuiesc

DENUMIREA ORGANIZAŢIEI _____
ADRESA _____
COD FISCAL _____
TEL/FAX _____

PONTAJ DE MASĂ

Lista participanţilor la acţiunea _____ care au beneficiat de masă, la unitatea _____, în perioada _____:

Nr	Numele si prenumele	I ZI Mic dejun Prânz Cină			II ZI Mic dejun Prânz Cină			III ZI Mic Dejun Prânz Cină			IV ZI Mic Dejun Prânz Cină		
1													
2													
3													
...													

- va rugăm să marcaţi cu X masa servită

Semnătura şi ştampila unităţii prestatoare

Semnătura unei persoane din conducere, sau a coordonatorului de proiect

Data: _____

Ştampila

ROMÂNIA **ANEXA nr.** 7
Judeţul Harghita
Consiliul Local Cristuru Secuiesc

DENUMIREA ORGANIZAŢIEI _____
ADRESA _____
COD FISCAL _____
TEL/FAX _____

Diagrama de cazare

Lista participanţilor la acţiunea _____ care au beneficiat cazare, la unitatea _____, în perioada _____:

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Nr. camere	I ZI	II ZI	III ZI	IV ZI	V ZI	VI ZI	VII ZI
1									
2									
3									
...									

- va rugăm să marcaţi cu X cazarea

Semnătura şi ştampila unităţii prestatoare

Semnătura unei persoane din conducere, sau a coordonatorului de proiect

Data: _____

Ştampila

ROMÂNIA **ANEXA nr. 8**
Judeţul Harghita
Consiliul Local Cristuru Secuiesc

DENUMIREA ORGANIZAŢIEI _____
ADRESA _____
COD FISCAL _____
TEL/FAX _____

Către ,

CONSILIUL LOCAL CRISTURU SECUIESC
Direcţia generală programe, proiecte

În completarea raportului final de activitate nr. ..... depus în data de ..... privind proiectul .... realizat cu finanţare nerambursabilă de la Consiliul Local Cristuru Secuiesc în perioada ....., în localitatea ....., jud. ....., vă transmitem documentele justificative privind efectuarea plăţilor, pe baza tabelului de mai jos.

Nr.	Felul, numărul şi data documentului	Emitent	Denumirea chletuielilor	Valoarea
Contribuţia Consiliului Local Cristuru Secuiesc				
1				
2				
...				

Semnătura unei persoane din conducere
Sau a coordonatorului de proiect:

Ştampila
Data _____

Cristuru Secuiesc, la 09 martie 2023.

Preşedintele şedinţei,
Pável Ida-Erzsébet

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA ORAŞUL CRISTURU SECUIESC
CONSILIUL LOCAL

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL
ORASUL CRISTURU SECUIESC

Anexa nr. 1.6 la Hotărârea nr. 43/2023

CONTRACT DE FINANŢARE
Nr. _____din _____

Încheiat în baza Hotărârii nr. 43/2023 a Consiliului Local al Orașului Cristuru Secuiesc pentru aprobarea alocării sumelor ce constituie sprijin financiar, unităţilor centrale de cult, în cadrul programului de sprijinire a cultelor religioase recunoscute de lege, care îşi desfăşoară activitatea în orașul Cristuru Secuiesc, în temeiul prevederilor O.G. nr. 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările ulterioare, precum şi ale Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 82/2001, republicată, cu modificările ulterioare;

Între:

Părţile contractului de finanţare

ART. 1

(1) **Consiliul Local al Orașului Cristuru Secuiesc**, cu sediul în localitatea Cristuru Secuiesc, P-ţa. Libertăţii nr.27, judeţul Harghita, codul fiscal 4367647, cont virament, deschis la Trezoreria Cristuru Secuiesc, reprezentat prin Koncz Hunor-János, în calitate de primar, denumit în continuare finanţator;

şi

(2) Unitatea centrală de cult _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. _____ , codul fiscal nr. _____având contul nr. _____ deschis la Banca _____, reprezentată de _____ , cu funcţia de _____, în calitate de beneficiar indirect;

Și

(3) Unitatea de cult _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. _____ , codul fiscal nr. _____având contul nr. _____ deschis la Banca _____, reprezentată de _____ , cu funcţia de _____, în calitate de beneficiar direct.

Obiectul contractului

ART. 2

(1) Obiectul contractului de finanţare îl constituie acordarea de sprijin financiar în valoare de _____ lei de către finanţator, în vederea realizării de către

beneficiar a următorului/următoarelor obiectiv/obiective, cu mențiunea că _____ (dacă este cazul)

_____
_____
_____
_____
_____
_____

(2) Sprijinul financiar se acordă beneficiarului cu condiţia prezentării de către beneficiar a următoarelor documente:

a) cerere-tip;

b) devizul de lucrări pentru construcţii şi reparaţii, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs şi vizat de diriginţii de şantier;

c) copie de pe autorizaţia de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare sau certificatul de urbanism sau act eliberat de autoritatea locală competentă din care reiese că lucrarea nu necesită autorizație de construire;

d) în cazul monumentelor istorice şi al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta şi o copie a avizului eliberat de instituţiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea şi conservarea monumentelor istorice şi a bunurilor din patrimoniul cultural naţional;

e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcaşurilor de cult aparţinând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta şi copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;

f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acţiunii respective, inclusiv devizul aferent;

g) pentru celelalte necesităţi ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoţită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;

h) avizul cultului sau al unităţii centrale de cult, pe anul în curs, pentru obţinerea sprijinului financiar de la Consiliul Local Cristuru Secuiesc;

i) copia certificatului de înregistrare fiscală;

j) adeverinţă certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unităţii de cult solicitante;

k) documente care să ateste dreptul de a desfăşura activităţi sociale sau medicale, după caz;

l) declaraţie pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menţionate în documentaţia ataşată cererii-tip;

m) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfăşoară activităţi sociale, medicale şi de învăţământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;

n) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

3) Sumele alocate ca sprijin financiar vor fi transmise direct solicitantului, într-o singură tranşă, cu decontarea ulterioară, cu informarea unității centrale de cult, după caz.

4) La atribuirea contractelor de lucrări și servicii se recomandă utilizarea catalogului electronic SICAP.
5) *În cazul în care sumele alocate se transmit unității centrale de cult pentru a fi transmise solicitantului, unitatea centrală de cult are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în cont să transmită solicitantului suma alocată.*

Finanțarea

ART. 3

Suma reprezentând sprijinul financiar alocat va fi virată din contul finanţatorului în contul beneficiarului nr._____ deschis la Banca_____, potrivit legii.

Durata contractului

ART. 4

Prezentul contract de finanţare se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia şi finalizarea proiectului, respectiv pana la .....

Drepturile şi obligaţiile părţilor

ART. 5

Finanţatorul:

a) se obligă să pună la dispoziţia beneficiarului sumele reprezentând sprijinul financiar;
b) are dreptul să solicite beneficiarului informaţii privind derularea lucrărilor
c) are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezenta convenţie în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor asumate de către beneficiar.

ART. 6

Beneficiarul:

a) are dreptul să primească sumele reprezentând sprijinul financiar alocat, în condiţiile prevăzute în prezentul contract, pe baza documentaţiei prevăzute la art. 14 din HG nr. 1470/2002;
b) se obligă să utilizeze sprijinul financiar numai în scopul realizării obiectivelor religioase prevăzute la art. 2 alin. (1);
c) se obligă să specifice, în toate documentele elaborate, faptul că aceste lucrări au fost realizate cu sprijinul financiar al Consiliului Local Cristuru Secuisec;
d) se obligă să accepte controlul şi verificările organelor de control abilitate în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijin financiar din bugetul public;
e) se obligă să întocmească documentele justificative pentru utilizarea sprijinului acordat, în condițiile art. 15 din H.G. nr. 1470/2002;
f) se obligă să prezinte documentele justificative Consiliului Local Cristuru Secuiesc la finalizarea proiectului, prin prezentarea documentelor justificative privind cheltuirea sumelor reprezentând sprijinul financiar acordat
g) se obligă la restituirea sumelor utilizate în alte scopuri decât cele pentru care au fost alocate împreună cu dobânzile și penalitățile aferente sumei respective;

h) sumele alocate vor fi utilizate cu respectarea dispoziţiilor legale privind achiziţiile publice;
i) are obligația de a prezenta contribuţia proprie obligatorie la data depunerii documentelor justificative. Contribuția proprie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului, adică ____ lei. Contribuţia proprie reprezintă fondurile proprii ale solicitantului, obținute în condițiile legii, inclusiv sponsorizări, donații sau alte venituri din alte surse de finanțare.

Modificarea, rezilierea şi încetarea contractului de finanţare

ART. 7

Prezentul contact de finanţare poate fi modificat prin act adiţional numai în urma intervenirii unui caz de forţă majoră şi numai în ceea ce priveşte dispoziţiile art. 5.

Pentru neîndeplinirea obligaţiilor asumate de către una dintre părţi, cealaltă parte solicita rezilierea contractului de finanţare.

Clauze speciale

ART. 8

În cazul în care beneficiarului i s-a notificat modificarea sau rezilierea prezentului contract de finanţare în conformitate cu prevederile art.5, acesta este obligat, ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, să restituie finanţatorului sumele notificate.

Forţa majoră

ART. 9

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligaţiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenţia unui caz de forţă majoră.

(2) Este forţă majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat şi independent de voinţa părţilor, care le opreşte să-şi execute obligaţiile ce le revin potrivit prezentei contract de finanţare.

(3) Intervenţia forţei majore trebuie notificată celeilalte părţi de partea care o invocă, în mod complet, în scris, în termen de cinci zile calendaristice de la data apariţiei acesteia, cu obligaţia luării măsurilor necesare pentru înlăturarea forţei majore.

Soluţionarea litigiilor

Art. 10

Neînţelegerile ivite în legătură cu executarea prezentului contract de finanţare, vor fi soluţionate pe cale amiabilă, iar dacă părţile nu se înţeleg, acestea vor fi soluţionate de către instanţele judecătoreşti competente, din circumscripția finanțatorului.

Dispoziţii finale

ART. 11

Comunicările între părţi în legătură cu executarea prezentei contract de finanţare vor fi făcute în scris.

ART. 12

Prezentul contract de finanţare a fost încheiat în trei exemplare având aceeaşi forţă juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

Finanţator,

Consiliul Local Cristuru Secuiesc
Cristuru Secuiesc, la .....

Primar
Koncz Hunor-János

Contabil şef
Farkas Maria

Consilier juridic
Kocsis Maria

Beneficiar,
Unitatea de cult
(reprezentant legal)

Cristuru Secuiesc, la 09 martie 2023.

Preşedintele şedinţei,
Pável Ida-Erzsébet

Contrasemnat pentru legalitate:
Secretar general,
Vári Ferencz

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA ORAŞUL CRISTURU SECUIESC
CONSILIUL LOCAL

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL
ORASUL CRISTURU SECUIESC

ANEXA Nr. 2.1 la H.C.L. nr. 43/2023

GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru elaborarea şi prezentarea propunerii de proiect în cadrul Programului anual de finanţare a activităţilor de tineret
din oraşul Cristuru Secuiesc pe anul 2023

1. **Autoritatea finanţatoare:**
   Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc, ca organ al autorităţii administraţiei publice locale, cu sediul în oraşul Cristuru Secuiesc, P-ţa libertăţii nr.27, judeţul Harghita.

2. **Denumirea programului:**
   Program anual de finanţare a activităţilor de tineret din oraşul Cristuru Secuiesc pe anul 2023.

3. **Scopul programului:**
   Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc consideră importantă şi oportună sprijinirea tinerilor şi iniţiativelor acestora în vederea devenirii lor ca cetăţeni activi în procesul de dezvoltare a comunităţilor locale.
   Problemele tinerilor din oraşul Cristuru Secuiesc se pot rezolva prin proiectele specifice ale asociaţiilor şi fundaţiilor de tineret; o parte semnificativă a tineretului şi nu numai, va fi beneficiarul unor programe concrete privind dezvoltarea aptitudinilor şi personalităţii lor.

4. **Activităţi finanţate:**
   Activităţi de tineret pentru care se acordă finanţare nerambursabilă:

   - organizarea unor excursii în ţară şi în oraşe înfrăţite, pentru tineret.
   - organizarea de tabere tematice pentru tineret
   - diverse activităţi destinate tinerilor derulate în parteneriat cu organizaţiile din ţară şi oraşe înfrăţite
   - organizarea diferitelor concursuri şcolare pentru elevi şi preşcolari
   - susţinerea contribuţiei proprii pentru proiecte depuse în acest domeniu la diferite organisme de finanţare.
   - achiziționarea de mijloace fixe, echipamente didactice, bunuri, ale căror preț unitar nu depășește pragul de 2.500 lei cu TVA
   - Sprijinirea relaţiilor cu oraşe înfrăţite
   - Organizarea onor activităţi specifice pentru tineret în oraşul Cristuru Secuiesc.

   Nu se acordă finanţări nerambursabile pentru activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepţia cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.
   Finanţările nerambursabile nu se acordă pentru activităţi generatoare de profit.
   Finanţările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale membrilor organizaţiei beneficiare şi trebuie efectuate în perioada de derulare a proiectului, cu respectarea scopului, în conformitate cu bugetul acestuia acceptat de finanţatorul Consiliul Local Orasul Cristuru Secuiesc.

5. **Beneficiarii programului**

Solicitanţii pot fi: persoane juridice fără scop patrimonial – asociaţii, fundaţii ori organizaţii care desfăşloară activitate în domeniul tineret– constituite conform legii, care îşi desfăşoară activitatea în raza administrativ-teritorială al oraşului Cristuru Secuiesc.

6. Finanţarea programului

Pe baza Hotărârii nr. 19/2023 al Consiliului Local al oraşului Cristuru Secuiesc privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli pe anul 2023, programul anual pentru anul 2023 în suma de 35 mii lei pentru activităţi de tineret.

7. Finanțarea proiectelor

Finanţarea proiectelor - finanţarea asigurată de Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc va fi de maxim 85% din bugetul total al proiectului. Diferenţa de minim 15% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant.

Cerinţă obligatorie eliminatorie: întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat şi detaliat, care să includă toate cheltuielile legate de activităţile care urmează să se desfăşoare, cu argumentarea oportunităţii şi nivelului acestora.

Exemplu: cazare pentru 30 de persoane: 30 persoane X 25 lei persoane/noapte = 750 lei;
masă pentru 20 persoane: 20 persoane X 30 lei/zi = 600 lei;
transport 400 km: 400 km X 5,5 lei = 1800 lei.

Finanţarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanţare nerambursabilă încheiat între Beneficiar şi Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc (conform anexei nr.2.3 la Hotărârea nr. 43/2023 privind „Programul anual de finanţare a activităţilor de tineret din oraşul Cristuru Secuiesc" pe anul 2023), în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar, un exemplar la compartiment de cultură, sport şi învăţământ.

Finanţarea proiectului se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanţare nerambursabilă şi a documentelor justificative de decontare.

Cererile de finanţare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită de primarul oraşului Cristuru Secuiesc , care răspunde pentru îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programelor proprii ale Consiliului Local al oraşului Cristuru Secuiesc privind acordarea de finanţări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr.350/2005:

Cheltuieli privind cazarea:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele.

Aprovozionare hrană:

Cheltuieli privind achiziţionarea alimentelor şi materialelor necesare pentru pregătirea gustărilor sau pentru pregătirea pachetelor de hrană.

Cheltuieli de masă: maxim 20% din subvenţii.

Cheltuieli de transport şi servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele şi abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor şi materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurşi pe distanţa cea mai scurtă.

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de închiriere: închirieri echipamente, mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acţiuni (conferinţe, seminarii, cursuri, expozitii, spectacole, etc.).
Servicii de publicitate: editarea şi tipărirea unor publicaţii – broşuri, pliante, afişe, bannere, etc. –, traducerea şi tehnoredactarea unor materiale, realizare de filme, developări fotografii.

Cheltuieli privind materialele consumabile: rechizite de birou, materiale protocol, materiale didactice, bunuiri şi echipamente ale căror valoare nu depăşeşte 2500 lei cu TVA, etc.

Cheltuieli administrative : telefon, internet, instrumente de birou.

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul „Programului anual de finanţare a activităţilor de tineret din oraşul Cristuru Secuiesc". Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuţia proprie cât şi din alte surse de finanţare.

8. Cerinţe minime de calificare solicitate de autoritatea finanţatoare şi documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerinţelor respective

Pot participa la procedura de selecţie de proiecte asociaţiile, fundaţiile ori organizaţiile care desfăşoară activitate în domeniul tineret– constituite conform legii, care îşi desfăşoară activitatea în raza administrativ-teritorială al oraşului Cristuru Secuiesc .

Cerinţe minime de calificare

- să prezinte copia statutului, în care este înscrisă activităţi de tineret;
- să prezinte raportul de activitate pentru anul anterior, cu excepţia asociaţiilor, organizaţiilor nou-înfiinţate;
- să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situaţiei financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepţia asociaţiilor, organizaţiilor nou-înfiinţate;
- să nu se afle în litigiu cu instituţia finanţatoare.
- să nu aibă restanţe la plata impozitelor, taxelor şi contribuţiilor datorate bugetului de stat şi bugetului local.

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerinţelor:

a) cererea de finanţare nerambursabilă;
b) copie după bilanţul contabil pe anul precedent ştampilat de Direcţia Generală a Finanţelor Publice;
c) copii după actul constitutiv, statutul şi actele adiţionale, după caz;
d) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
e) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că şi-a îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor şi taxelor către stat, precum şi contribuţiile pentru asigurările sociale de stat;
g) declaraţia pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeaşi activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiaşi an calendaristic, mai mult de o finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare, nivelul finanţării nu poate depăşi o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorităţii finanţatoare respective.

h) alte documente relevante privind activitatea asociaţiei/organizaţiei neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.

9. Instrucţiuni privind datele limită care trebuie respectate şi formalităţile care trebuie îndeplinite

Solicitantul va depune propunerea de proiect prin una dintre următoarele forme:
a) în plic sigilat depus la Registratura Primăriei oraşului Cristuru Secuiesc,
b) scrisoare prin poştă;
c) telegramă;
d) telex;
e) telefax;
f) electronică.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: /____/____/2023 ora: 12:00.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorităţii finanţatoare, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului. Propunerile de proiecte sosite după data limită stabilită se returnează nedeschise solicitanţilor.

10. Instrucţiuni privind modul de elaborare şi de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligaţia de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului şi trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanţare nerambursabilă.

Solicitantul are obligaţia de a exprima preţul în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligaţia de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanţatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanţatoare a capacităţilor sale.

Autoritatea finanţatoare are obligaţia de a respecta caracterul confidenţial al informaţiilor prezentate de către solicitanţi în scopul verificării îndeplinirii cerinţelor de calificare.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obţinut, în condiţiile prezentei legi, un exemplar al documentaţiei pentru elaborarea şi prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita şi de a primi clarificări din partea autorităţii finanţatoare.

Autoritatea finanţatoare are obligaţia de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puţin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanţatoare are obligaţia de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puţin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Procedura de selecţie a proiectelor

Anterior procedurii de selecţie şi evaluare membrii comisiei de evaluare şi selectare sunt obligaţi să depună declaraţie de imparţialitate conform legii.

Cererile de finanţare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită de Primarul oraşului Cristuru Secuiesc care răspunde pentru îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate.

Nu sunt eligibile:

- proiectele ale cărui beneficiar nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor şi taxelor către stat, precum şi contribuţiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informaţii false în documentele prezentate;
- a comis o gravă greşeală în materie profesională sau nu şi-a îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanţatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- nu prezintă declaraţiile pe propria răspundere menţionate la punctul 7, litera „g”din prezentul Ghid;
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activităţi nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile şi obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile care nu sunt semnate şi ştampilate în original;

Criterii de evaluare

Secţiune	**Punctaj**
1. Cât de relevantă este propunerea privind scopul programului şi activităţile finanţate?	5
2. În ce măsură activitatea din anul precedent a fost desfăşurată în oraşulu Cristuru Secuiesc raportului de activitate pe anul precedent?	5
3. Buget şi eficacitatea costurilor - În ce măsura bugetul este clar, realist şi detaliat, în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	5
4. Rezultatele proiectului – Ce rezultate concrete se vor realiza?	10
4.1. Câte activităţi se vor realiza?	5
4.2. Numărul persoanelor care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse	5
Punctaj maxim	**25**

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanţat un proiect care nu a întrunit un minim de 18 puncte.
În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanţatoare poate solicita clarificări şi completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate.
Numărul de participanţi la procedura de selecţie de proiecte nu este limitat.
Autoritatea finanţatoare va repeta procedura de selecţie de proiecte în cazul în care există un singur participant.
În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanţatoare are dreptul de a atribui contractul de finanţare nerambursabilă acestuia, în condiţiile legii.
Comisia de evaluare şi selecţie va proceda la analiza şi evaluarea proiectelor şi va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situaţia evaluării şi selectării proiectelor, cele care vor fi selectate şi cele respinse de la finanţare, cu motivaţiile de rigoare.

Încheierea contractului
În vederea asigurării transparenţei autoritatea finanţatoare va da publicităţii lista proiectelor selectate şi va comunica în termen de 15 zile beneficiarului rezultatul selecţiei, în vederea prezentării acestuia la contractare.
Contractul se încheie între Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc şi asociaţia/fundaţia/organizaţia căreia i s-a selecţionat proiectul.
Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecţiei solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanţare se consideră că finanţarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanţare.
La încheierea contractului de finanţare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declaraţie de imparţialitate.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă și metodologia de decontare.

Soluţionarea contestaţiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorităţii contractante, cu încălcarea dispoziţiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicţională sau în justiţie.

Despăgubirile se solicită numai prin acţiune în justiţie, în conformitate cu dispoziţiile legii contenciosului-administrativ.

Obiectul contestaţiei poate fi, după caz, anularea actului, obligarea autorităţii contractante de a emite un act, obligarea autorităţii contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

Decontarea şi alocarea sumei

Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc va efectua plata către asociaţiile/fundaţiile/organizaţiile neguvernamentale, fără scop lucrativ, selectaţi în cadrul procedurii de selecţie publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, într-o singură tranşă, cu decontarea ulterioară, conform prevederilor contractului încheiat şi Metodologiei de decontare aprobată prin dispoziţie a primarului oraşului Cristuru Secuiesc

---

Cristuru Secuiesc, la 09 martie 2023.

Preşedintele şedinţei,
Pável Ida-Erzsébet

Contrasemnat pentru legalitate:
Secretar general,
Vári Ferencz

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA ORAȘUL CRISTURU SECUIESC
CONSILIUL LOCAL

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL
ORASUL CRISTURU SECUIESC

Anexa nr. 2.2 la HCL nr. 43/2023

MODEL

CERERE DE FINANŢARE
PÁLYÁZATI ŰRLAP

Programul anual de finanţare a activităţilor de tineret
din oraşul Cristuru Secuiesc ,
pe anul 2023
/Ifjúsági tevékenységeket támogató éves program

Vă rugăm completaţi pe calculator! Cererile completate cu mâna nu vor fi luate în considerare. Vă rugăm respectaţi cerinţele formale ale cererii de finanţare! Pentru răspunsuri folosiţi spaţiile lăsate liber pentru acest scop. **În cazul în care nu completaţi tabelele sau nu răspundeţi la întrebări cererea de finanţare va considerată necorespunzătoare din punct de vedere formal! /** Kérjük számítógéppel kitölteni! Kézzel kitöltött pályázatok nem kerülnek elbírálásra. Lehetőleg az eredeti formát betartva kérjük kitölteni az űrlapot. Az űrlapon kihagyott hely az optimálisan elvárt válaszok terjedelmét jelképezi, kérjük ezt betartani. **Bármelyik kitöltetlen sor, táblázat, vagy üresen hagyott hely esetén, a pályázat formai hibásnak minősül!**
Cererea de finanţare, semnată şi ştampilată în mod corespunzător se va trimite într-un **singur exemplar**, împreună cu toate **anexele** cerute .Vă rugăm să nu ne trimiteţi anexe care nu au fost cerute! / Csak 1 (EGY) példányban kérjük beküldeni a kitöltött, megfelelő módon aláírt és lepecsételt űrlapot, illetve a kért mellékleteket Kérjük olyan mellékleteket ne használjanak amelyek nem voltak kérve.

I. DATELE SOLICITANTULUI / A PÁLYÁZÓ ADATAI

I.1. Denumirea şi sediul / Megnevezés és székhely:
Asociaţia/Fundaţia/Organizaţia _____
Egyesület/Alapítvány/Szervezet, localitatea _____ helység, str. _____ utca, nr._____szám, judeţul _____ megye, codul poştal _____ irányító szám, telefon _____, fax_____, e-mail_____.

I.2. Datele persoanei de contact /A kapcsolattartó személy adatai:
Numele şi prenumele/Név _____, actul de identitate /személyazonossági _____, cod numeric personal/személyi szám _____, localitatea/helység _____, str/utca _____, nr./szám _____, judeţul/megye _____, cod poştal/irányító szám _____, telefon _____, e -mail _____.

I.3. Obiectul de activitate / Tevékenységi kör:
Specificaţi obiectul de activitate al asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei, în conformitate cu statutul / Kérjük megjelölni a fő tevékenységi kört, az egyesület/alapítvány/szervezet alapszabályzata szerint:
_____

I.4. Codul fiscal / Adószám _____.

I.5. Numărul contului bancar / Bankszámla szám (IBAN) _____, deschis la banca _____ bank, sucursala/filiala/agenţia/ _____ kirendeltség/fiók/ügynökség.

II. PROPUNEREA DE PROIECT/PROJEKT

II.1. Titlul proiectului / A projekt címe:
A projekt címe román nyelven (és magyar nyelven is zárójelben):
_____
_____

II.2. Durata de desfăurare a proiectului / A projekt futamideje:

Durata proiectului / A projekt futamideje: de la/ kezdés: ……../...../.....
până la / vége ……./...../.....

II.3. Locul de desfăşurare a proiectului / A projekt megvalósításának helye*:*
_____
_____

II.4. Scopul proiectului şi semnificaţia pe nivel local/ A projekt célja és helyi jellege :
_____
_____
_____

II.5. Descrierea succintă a proiectului / A projekt részletes leírása <u>román nyelven</u> (Descrierea detaliată a activităţilor / A tevékenységek részletes leírása)
_____
_____
_____

II.6. Beneficiari / Célcsoport:
(precizaţi numărul de persoane, localitatea / résztvevők száma, helység)
_____
_____

II.7. Rezultatele scontate în urma desfăşurării proiectului / A várt eredmények:
(descrieţi impactul aşteptat asupra grupurilor ţintă, efecte multiplicatoare şi materiale promoţionale, impactul pe termen scurt şi lung / a célcsoport(ok)ra gyakorolt hatás, rövid illetve hosszú távon)
_____
_____
_____

II.8. Indicatori precişi de performanţă din care să rezulte: acţiunile, costurile asociate, obiectivele urmărite, rezultatele obţinute şi estimate pentru anii următori / A hatékonyságot és eredményeket mérő teljesítménymutatók:
_____
_____

II.9 Programe de referinţă din domeniu / Referencia programok:
_____
_____

II.10. Mediatizarea proiectului / A projekt mediatizálása:
(*Vă rugăm să descrieţi detaliat cum va fi mediatizat proiectul dacă Consiliul Local al oraşului Cristuuru Secuiesc va acorda finanţarea!/Kérjük leírni a projekt mediatizálási módozatait!)*

_____

_____

III. FINANŢAREA PROIECTULUI / A PROJEKT TÁMOGATÁSA

Finanţarea asigurată de Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiec va fi **de maxim 85% din bugetul total al proiectului. Diferenţa de minim 15% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant. Székelykeresztúr város a program összköltségvetésének maximum 85%-át támogatja, a pályázat összköltségvetésének minimum 15%-a kötelezően önrész kell legyen.**

III.1. Bugetul proiectului / A projekt költségvetése:
Completaţi tabelul privind bugetul proiectului! /A költségvetésre vonatkozó táblázatot részletesen és tételekre bontva kérjük kitölteni!

Cheltuieli / Költségek	Suma totală / Összérték	Finanţarea solicitată de la Consiliul Local/Helyi Tanácstól kért támogatás	Contribuţia proprie/ Önrész	Alte surse de finanţare / Egyéb források
Cheltuieli de cazare				
Cheltuieli de masa				
Cheltuieli de transport şi servicii de transport				
Servicii de închiriere				
Servicii de publicitate				
Cheltuieli privind materialele consumabile				
Cheltuieli administrative				
Cheltuieli cu bunuri şi echipamente				
Total				

Data/ Dátum:

Semnătura responsabilului de program/ A projekt-koordinátor aláírása:

Locul ştampilei / Bélyegző:

<u>Anexe la cererea de finanţare</u>

a) Copie după bilanţul contabil pe anul precedent ştampilat de Direcţia Finanţelor Publice;
b) copii după actul constitutiv, statutul şi actele adiţionale, după caz;
c) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
d) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că şi-a îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor şi taxelor către stat, precum şi contribuţiile pentru asigurările sociale de stat;

f) declaraţia pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeaşi activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiaşi an calendaristic, mai mult de o finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare, nivelul finanţării nu poate depăşi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorităţii finanţatoare respective.

Declaraţia solicitantului:

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al organizaţiei solicitante pentru prezentul proiect, certific că toate informaţiile furnizate în această cerere sunt autentice. Totodată am luat la cunoştinţă faptul că Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc va finanţa numai acele cereri care au un buget cât mai real întocmit, dacă suma cerută nu este bine argumentată cererea nu va fi finanţată.

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situaţii:

- *în incapacitate de plată;*
- *cu plăţile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătoreşti definitive;*
- *nu am încălcat/a încălcat cu bună ştiinţă prevederile unui alt contract finanţat din fonduri publice;*
- *nu sunt vinovat de declaraţii false cu privire la situaţia economică;*
- *nu am/are restanţe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;*
- *nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, uz de fals, deturnare de fonduri.*
- *Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.*

Numele şi prenumele:
Funcţia:
Semnătura şi ştampila:

_____

DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele şi prenumele:

Funcţia:

Semnătura şi ştampila:

Cristuru Secuiesc, la 09 martie 2023.

Preşedintele şedinţei,
Pável Ida-Erzsébet

Contrasemnat pentru legalitate:
Secretar general,
Vári Ferencz

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA ORAŞUL CRISTURU SECUIESC
CONSILIUL LOCAL

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL
ORASUL CRISTURU SECUIESC

Anexa nr. 2.3 la H.C.L. nr. 43/2023

CONTRACT DE FINANŢARE NERAMBURSABILĂ

Nr. _____ din data de _____

Încheiat în temeiul Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, HCL nr. 19/2023 privind aprobarea bugetul de venituri şi cheltuieli al oraşului Cristuru Secuiesc pe anul 2023 şi a hotărârii nr. 43/2023 al Consiliului Local Cristuru Secuiesc, privind aprobarea „Programul anual de finanţare a activităţilor de tineret pe anul 2023", pe baza procesului verbal nr. /2023 al comisiei de evaluare/selectare a proiectelor depuse în cadrul „Programul anual de finanţare a activităţilor de tineret" din oraşul Cristuru Secuiesc pe anul 2023".

I. PĂRŢILE CONTRACTANTE:

Art. 1. (1) Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc , cu sediul în localitatea Cristuru Secuiesc , Piaţa Libertăţii nr. 27, Judeţul Harghita, telefon: 0266-242190 fax:0266-206012, codul fiscal 4367647, cont virament nr. RO30TREZ35221300250XXXXX , deschis la Trezoreria Cristuru Secuiesc, reprezentat prin Koncz Hunor-János, în calitate de primar,
şi

(2) Asociaţia/Fundaţia/Organizaţia....., cu sediul în localitatea Cristuru Secuiesc, str. judeţul Harghita, codul fiscal nr. ....., contul bancar nr....., deschis la ....., reprezentată de....., cu funcţia de presedinte, având calitatea de coordonator de program, şi _____, contabil-şef/responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar.**

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2 Prezentul contract are ca obiect finanţarea nerambursabilă de către **Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc** în suma de **.....** lei, din fondurile destinate pentru **„Programul anual de finanţare a activităţilor de tineret din oraşul Cristuru Secuiesc" pe anul 2023**, a proiectului **„....."** pe anul 2023 pe care **Beneficiarul** le va desfăşura conform cererii de finanţare nerambursabilă selectată pentru finanţare.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia respectiv şi .....

IV. BUGETUL PROIECTULUI

Art. 4 *(1) Beneficiarul este obligat să respecte bugetul detaliat al proiectului, iar cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului aprobat şi a prevederilor prezentului contract.*

(2) Toate fondurile ce fac obiectul finanţării, dobânzile aferente, precum şi bunurile pentru achiziţionarea cărora au fost utilizate aceste sume cât şi alte bunuri primite în acest scop, vor fi utilizate de către Beneficiar numai pentru realizarea activităţilor şi atingerea scopurilor specificate ale Proiectului, conform bugetului stabilit.

(3) În cazul în care se constată, pe baza rapoartelor, sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau foloseşte fondurile şi/sau bunurile achiziţionate pentru derularea

proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau dacă nu justifică utilizarea sumelor, finanţatorul va solicita în scris restituirea acestora.

(4) Dacă este cazul, beneficiarul are obligaţia de a restitui Consiliului Local al oraşului Cristuru Secuiesc în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia, sumele întrebuinţate în alte scopuri decât la desfăşurarea activităţilor.

Bugetul proiectului:

Lei

Cheltuieli / Költségek	**Suma totală / Összérték**	**Contribuţia Consiliului Local al oraşului Cristuru Secuiesc Széekelykeresztúr Helyi Tanácsának része**	**Contribuţia proprie/ Önrész**	**Alte surse de finanţare / Egyéb források**
Cheltuieli de cazare				
Aprovizionare hrană				
Cheltuieli de transport şi servicii de transport				
Servicii de închiriere				
Servicii de publicitate				
Cheltuieli privind materialele consumabile				
Cheltuieli administrative				
Cheltuieli cu bunuri şi echipamente				
Total				

V.MODALITATEA DE PLATĂ

Art.5 (1) Plăţile către beneficiar se vor face, pe bază de documente justificative depuse, potrivit procedurii detailate descrise în *Metodologia de finanţare*, aprobată prin HCL nr. 43/2023 al Consiliului Local Cristuru Secuiesc, privind aprobarea „Programul anual de finanţare a activităţilor de tineret” pe anul 2023.

(2) Finanţarea nerambursabilă va fi plătită Beneficiarului după validarea raportului final de activitate şi a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să-l depună la sediul Primăriei oraşului Cristuru secuiesc în termen de 15 zile de la terminarea proiectului.

3) Detaliile referitoare la alte surse de finanţare care au fost utilizate pentru co-finanţarea activităţilor proiectului vor fi incluse şi în raportul financiar final, întocmit conform prevederilor prezentului contract.

(4) În cazul în care derularea Proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici faţă de cele propuse şi aprobate iniţial, acest lucru va fi evidenţiat în raportul financiar final şi va fi decontată suma respectivă, cu condiţia respectării cofinanţării de 85-15%

VI. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

Art. 6. (1) Finanţatorul:

a. se obligă să pună la dispoziţia beneficiarului sumele reprezentând finanţarea la termenele stabilite prin contract, pe baza documentelor justificative depuse;

b. are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului/proiectului;

c. are dreptul să modifice cuantumul finanţării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informaţii sau înscrisuri false ori eronate, precum şi în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale asumate de către beneficiar;

d. poate suspenda cu notificare scrisă, în întregime sau parţial plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligaţiile sale contractuale şi să procedeze la verificarea întregii documentaţii privind derularea Proiectului finanţat şi utilizarea finanţării;

e. validează, în cel mult 60 de zile de la depunerea de către beneficiar, raportul final de activitate şi raportul financiar;

f. îşi rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanţare nerambursabilă, cât şi ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanţării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la alineatul anterior;

g. îşi rezervă dreptul de a participa la acţiunile proiectului prin preşedinte, vicepreşedinte sau consilierul localdelegat de către aceştia.

(2) Beneficiarul:

a. îşi asumă responsabilitatea derulării proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce şi va supraveghea desfăşurarea activităţilor cuprinse în cadrul proiectului şi va desfăşura activităţile ce compun Proiectul, a căror executare îi revine nemijlocit;

b. are dreptul să primească sumele reprezentând finanţarea alocată, în condiţiile prevăzute în prezentul contract;

c. se obligă să reflecte corect şi la zi, în evidenţele sale contabile, toate operaţiunile economico-financiare ale programului/proiectului şi să le prezinte finanţatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

d. se obligă să întocmească exact şi corect toate documentele justificative care stau la baza întocmirii deconturilor justificative ;

e. se obligă să specifice, pe durata programului/proiectului, pe toate mijloacele de promovare, faptul că acest program/proiect se derulează cu finanţarea Consiliului Local al oraşului Cristuru Secuiesc .

f. în cazul în care se constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau foloseşte fondurile şi/sau bunurile achiziţionate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, finanţatorul poate solicita în scris restituirea acestora;

g. beneficiarul are obligaţia de a restitui Consiliului Local al oraşului Cristuru Secuiesc în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise sumele întrebuinţate în alte scopuri decât desfăşurarea activităţilor proiectului şi cele a căror întrebuinţare nu este dovedită conform prevederilor prezentului contract;

h. se obligă să prezinte finanţatorului, în termen de 15 zile de la data încetării proiectului, un raport final de activitate împreună cu un raport financiar cu documentele justificative;

i. pentru achiziţionarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, are obligaţia şi răspunderea de a aplica procedurile de achiziţie publică prevăzute în dispoziţiile şi legile aflate în vigoare, precum şi, în caz de control să pună la dispoziţia Curţii de Conturi

j. semnează la încheierea contractului declaraţia de imparţialitate, conform anexei la prezentul contract.

(3). Obligaţiile părţilor prevăzute la art. 6, alin. 1, lit. a, respectiv alin. 2, lit. c, d şi h reprezintă obligaţiile esenţiale ale acestora.

VII. MODIFICAREA, REZILIEREA ŞI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 7. Prezentul contract poate fi modificat prin act adiţional prin acordul comun al părţilor contractante.

Art. 8. Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpă i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit una sau mai multe din obligaţiile esenţiale, prezentate în

acest contract şi utilizarea contrar scopului a sumelor alocate din bugetul Consiliului Local al oraşului Cristuru Secuiesc .

Notificarea se comunică în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor esenţiale din contract.

Art. 9. Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 3.

VIII. CLAUZE SPECIALE

Art. 10. (1) Utilizarea alocaţiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă şi atrage rezilierea de drept a acestuia fără intervenţia instanţei judecătoreşti, conform celor înscrise la art.8.

(2) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanţatorului toate sumele primite.

(3) În ceea ce priveşte restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi şi penalităţi de întârziere, conform legislaţiei privind colectarea creanţelor bugetare, care se fac venit la bugetul de stat sau, după caz, la bugetul local.

Art. 11. (1) Beneficiarul, după prezentarea raportului final de activitate, împreună cu raportul financiar şi documentele justificative, va primi finanţarea nerambursabilă conform documentelor justificative, iar în termen de 15 zile de la data primirii finanţării nerambursabile va prezenta finanţatorului documentele de plată aferente decontării. Peste acest termen, Beneficiarul datorează dobânzi pentru sumele alocate din bugetul oraşului Cristuru Secuiesc conform prevederilor articolului precedent.

(2) Dacă documentele de plată aferente decontului nu sunt depuse în termen de 15 zile de la expirarea termenului prevăzut la alineatul precedent, intervine de drept rezoluţionarea prezentului contract, fără îndeplinirea oricăror formalităţi, Beneficiarului revenindu-i obligaţia de a restitui Consiliului Local al oraşului Cristuru Secuiesc integral finanţarea primită.

IX.RĂSPUNDERE

Art. 12. (1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanţarea este folosită, răspunderea Consiliului Local al oraşului Cristuru Secuiesc nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ţinut responsabil faţă de terţi pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului si în nici o altă situaţie ce decurge dintr-o acţiune sau inacţiune ilicită a Beneficiarului legată de finanţarea acordată prin prezentul contract.

(2) Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc nu răspunde în cazul nerespectării legislaţiei în vigoare de către Beneficiar sau de către angajaţi, colaboratori sau consultanţi ai acestuia.

(3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislaţiei fiscale naţionale şi răspunde pentru plata taxelor, impozitelor si altor obligaţii către bugetul statului presupuse de derularea Proiectului al cărui titular este, cât şi a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăţi.

X. FORŢĂ MAJORĂ

Art. 13. (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligaţiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenţia unui caz de forţă majoră.

(2) Este forţă majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat şi independent de voinţa părţilor, care le opreşte să-şi execute obligaţiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenţia forţei majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariţiei acesteia.

XI.DISPOZITII FINALE

Art.14.- Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanţelor rezultate în urma rezilierii.

Art.15.- Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor legislaţiei din România.

Art.16. - Curtea de Conturi a României are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activităţii nonprofit finanţate din fondurile publice în temeiul prezentului contract.

Art.17. - Eventualele litigii dintre părţi urmează a fi soluţionate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluţionate de instanţele competente, potrivit legii.

Art.18. ***- Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare având aceeaşi forţă juridică, dintre care un exemplar pentru finanţator şi unul pentru beneficiar.***

Cristuru Secuiesc la

Organizaţia

Primar
Koncz Hunor-János

Contabil şef
Farkas Mária

Consilier juridic
Kocsis Mária

DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele şi prenumele:

Funcţia:

Semnătura şi ştampila:

DECLARAŢIE

Subsemnatul ....., reprezentant legal al Asociaţiei/ Fundaţiei/Organizaţiei....., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general:

1. Pentru *aceeaşi activitate* nonprofit am solicitat (voi contracta) de la Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc în decursul anului fiscal 2023 o singură finanţare nerambursabilă.

2. Nivelul finanţării (*în cazul în care beneficiarul contractează în cursul aceluiaşi an calendaristic mai mult de o finanţare nerambursabilă de la Consiliul Local al oraşului Cristuru Secuiesc)* nu depăşeşte o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Consiliului Local al oraşului Cristruru Secuiesc (autoritatea finanţatoare).

Data şi locul:

Reprezentantul legal al

Nume şi prenume:

Semnătura şi ştampila:

Cristuru Secuiesc, la 09 martie 2023.

Preşedintele şedinţei,
Pável Ida-Erzsébet

Contrasemnat pentru legalitate:
Secretar general,
Vári Ferencz

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA ORAŞUL CRISTURU SECUIESC
CONSILIUL LOCAL