

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Orașul Cristuru Secuiesc organizează procedura de achiziție publică în vederea atribuirii contractului: Servicii de dirigintie de santier aferent lucrărilor: Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea Liceului Tehnologic Zeyk Domokos din Orașul Cristuru Secuiesc, din orașul Cristuru Secuiesc. Obiect de investiții finanțată din fonduri europene nerambursabile POR 2014-2020/ Axa prioritară 10. cod SMIS 122098 și din bugetul local.

1. Descrierea contractului: Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de dirigente de șantier pe durata realizării lucrărilor și pe perioada garanției de bună execuție a lucrărilor, până la semnarea procesului verbal de recepție a lucrărilor, respectiv supravegherea execuției lucrărilor prin realizarea integrală a prevederilor contractului de lucrări, cu respectarea Proiectului tehnic, DDE, Caietelor de sarcini de specialitate, a condițiilor de timp, cost și calitate și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. 1865/2021, anexat prezentei.

2. Conditii de participare: Ofertele se transmit electronic, fișiere în format *.pdf, la adresele de e-mail: inv@keresztur.ro sau office@keresztur.ro.

3. Conditii referitoare la contract: Operatorii economici trebuie să prezinte:

- 1- Scrisoarea de înaintare;
- 2- Propunerea financiară – Formularul de ofertă;
- 3 - Copie/copii după autorizația/ autorizațiile de diriginte de șantier emis/emise de I.S.C. cu valabilitate pe perioada executării lucrărilor;
- 4 - Copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- 5 - Lista operatorilor economici pe care le subcontractează ofertantul – dacă este cazul;
- 6 - Declarația privind evitarea conflictului de interese;

4. Valoarea estimată a contractului care va fi atribuit: 102.415,89 lei fără TVA. Limba de redactare a ofertei: română, prețul va fi exprimat în LEI, fără TVA,

5. Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scăzut.

6. Informatii suplimentare: Operatorii economici trebuie să transmită, până la data de 04.03.2021, ora 10:00, toate documentele solicitate prin prezentul anunț. Eventualele solicitări de clarificări se vor formula în scris și vor fi transmise la adresele de e-mail: inv@keresztur.ro sau office@keresztur.ro. Autoritatea contractanta va posta răspunsurile pe site-ul www.keresztur.ro, secțiunea Monitorul oficial local/Alte documente/Documente de interes public.

Contractul este finanțat din bugetul local și din fonduri nerambursabile POR 2014-2020.

7. Ora, data și locul deschiderii ofertelor: 04.03.2021. ora 11,00, la sediul Primăriei Orașului Crisuru Secuiesc, p-ța Libertății, nr.27, Cristuru Secuiesc, Jud. Harghita.

8. Oferta de preț va fi postată pe S.E.A.P, în catalogul electronic de achiziții publice, pe site-ul www.e-licitatie.ro, până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel. 0266/242190.

Atașat prezentului anunț regăsiți formularele în format word.

Compartiment PIILAPEMP

Kacso Sandor



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL CRISTURU-SECUIESC
Nr. înreg. 2071/23.02.2021.



Aprobat,
Primar,
Koncz Hunor-János

CAIET DE SARCINI

1. Denumirea autoritatii contractante: ORAȘUL CRISTURU SECUIESC, Cod fiscal: 4367647, adresa: str. Libertatii, nr. 27, Cristuru Secuiesc, jud. Harghita, cod postal 535400, telefon 0266-242190, fax, 0266-206012, e-mail: office@keresztur.ro, inv@keresztur.ro

2. Sursa de finanțare a contractului care urmează a fi atribuită: bugetul local și fonduri europene nerambursabile POR 2014-2020/Axa prioritară 10. Cod SMIS 122098.

3. Obiectul contractului de servicii:

3.1. Prestarea serviciului de dirigintie de santier aferent lucrărilor: Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea Liceului Tehnologic Zeyk Domokos din Orașul Cristuru Secuiesc ,
Cod CVP : 71520000-1 – Servicii de supraveghere a lucrărilor;

3.2. Se vor respecta prevederile lit. d, art. 21, din Legea nr. 10/1995 si al capitolului VIII din Ordinul 1496/2011, Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier.

3.3. Ofertanții vor prezenta copii după autorizația de diriginte de șantier, Ordinul 1.496/2011, emisă de MDRT, valabilă pentru domeniul - Construcții civile;

3.4. Domeniile pentru care se solicită executarea serviciului de diriginte de șantier sunt următoarele:

1. construcții civile – categoria de importanță C;
2. instalații electrice interioare;
3. instalații sanitare;
4. instalații gaze naturale interioare;
5. instalații apă-canalizare interioară;
6. instalații de încălzire;

3.5. Dirigintele de șantier are următoarele obligații si răspunderi:

A. În perioada de pregătire a investiției:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați;
6. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune la IJC Harghita în vederea avizării;
7. Preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predă executantului, libere de orice sarcină;

8. Participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
9. Predă către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
10. Verifică existența "Planului calitatii" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
11. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor;

B. În perioada executiei lucrarilor:

1. Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. Interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
4. Interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;
5. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea în cauză;
7. Interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în opera;
11. Transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. Informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propune oprirea lucrărilor;
13. Urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. Verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. Anunță IJC Harghita privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. Anunță IJC Harghita privind reluarea lucrărilor la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
17. Preidă documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul detinatorului acestuia.

C. La receptia lucrarilor:

1. Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;
2. Urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. Predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

4. Ofertele vor cuprinde :

- a) Scrisoarea de înaintare;
- b) Oferta de preț - Formularul de ofertă;
- c) Copie/copii după autorizația/autorizațiile de diriginte de șantier emis de I.S.C. cu valabilitate pe perioada executării lucrărilor;
- d) Copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- e) Lista operatorilor economici pe care le subcontractează ofertantul – dacă este cazul;
- f) Declarația privind evitarea conflictului de interese;

Compartiment PIILAPEMP

Todor Eugen

Kacso Sandor



SCRISOAREA DE ÎNAINȚARE

Către,

.....

Ca urmare a invitației de participare nr. din.....privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului: Diriginte de șantier aferent investiției - Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea Liceului Tehnologic Zeyk Domokos din Orașul Cristuru Secuiesc, noi, (*denumirea/numele ofertantului*), vă transmitem alăturat următoarele:

1. Scrisoarea de înaintare - Anexa nr.1.
2. Formularul de ofertă - Anexa nr.2.
3. Declarația privind conflictul de interese - Anexa nr.3.
4. Copie/copii după autorizația/autorizațiile de diriginte de șantier emis de I.S.C. cu valabilitate pe perioada executării lucrărilor;
5. Copie după certificatul de înregistrare fiscală;
6. Lista operatorilor economici pe care le subcontractează ofertantul – dacă este cazul;

în forma stabilite de dumneavoastră prin documentatia de atribuire.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stima,

Data completării

.....

Operator economic,

(semnatura autorizată)

DECLARAȚIE

privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese

Subsemnatul, _____, în calitate de prestator în cadrul contractului de servicii care urmează a fi încheiat cu Orașul Cristuru Secuiesc, județul Harghita, în vederea prevenirii ivirii situațiilor de conflict de interese, în cunoștința prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 188/1999, privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, precum și cele ale Codului Penal, declar pe propria mea răspundere, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

1. Am /Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț, soție, rudă sau afin până la gradul II inclusiv, cu persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract din cadrul Orașului Cristuru Secuiesc;

2. Persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract ~~au~~/nu au calitatea de asociat unic, funcția de administrator și nu sunt salariați în cadrul societății comerciale pe care o reprezintă, respectiv nu au calitatea de membru în organizația sau membru în organele de conducere, administrare și control a organizației pe care o reprezintă;

3. Am/Nu am cunoștință despre faptul, că persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract, soțul ori rudele de gradul I ale acestora, ar avea interese patrimoniale sau personale privind societatea comercială pe care o reprezintă, care ar putea influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor lor;

4. Mă aflu/Nu mă aflu, nici subsemnatul sau soția/~~soțul~~ și nici rudele de gradul I, în relații de angajament - de orice natură - cu nici una dintre persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract.

Dau prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații.

....., la _____

Semnătura,

